



REGISTRO GENERALE

N° 2131 del 01/10/2019

## PIANO DI ZONA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 162 DEL 01/10/2019

APPROVAZIONE CATALOGO SERVIZI E STRUTTURE A CARATTERE EXTRA-DOMICILIARE ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE HOME CARE PREMIUM MEDIANTE PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E VOUCHER SOCIALI.

### Il Dirigente

#### VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Oggetto: Approvazione *"Catalogo servizi e strutture a carattere extra-domiciliare, accreditati per l'erogazione delle prestazioni integrative Home Care Premium"* mediante procedura di accreditamento e voucher sociali.

**RILEVATA** la propria competenza e legittimazione all'adozione del presente atto, ai sensi della nomina prot. n. 41246 del 03/09/2019 di sostituto del responsabile del PDZ S3 exS5;

**PREMESSO** che:

- l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale in data 28.03.2019 ha emanato il nuovo Bando di Concorso "Home Care Premium 2019", che rappresenta un *continuum* rispetto alla versione HCP 2017 e che avrà durata di 36 mesi, a decorrere dal 1° luglio 2019 fino al 30 giugno 2022;
- il Programma "Home Care Premium" si concretizza nell'erogazione da parte dell'Istituto sia di contributi economici mensili diretti - cd. *"prestazioni prevalenti"* - sia nell'assegnazione ai beneficiari, di una o più *"prestazioni integrative"*, con costi a carico dell'Istituto, ed erogate dall'Ente convenzionato/partner competente per territorio;
- a seguito di volontà di adesione da parte dell'Ambito Territoriale Sociale S3 ex S5 a detto Programma 2019, è stato stipulato l'Accordo di Programma, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990, tra l'Inps, nella persona del Direttore Regionale ed il rappresentante legale dell'Ambito Territoriale S3 ex S5, acquisito al protocollo generale dell'Ente nr. 25528 del 28/05/2019;

**CONSIDERATO** che:

- con determinazione dirigenziale n. 1819/139 del 21.08.2019 è stato rettificato il *Disciplinare Operativo* per l'erogazione delle Prestazioni Integrative connesse al Progetto *Home Care Premium* adeguandolo al nuovo Programma 2019;
- con determinazione dirigenziale n. 1880/141 del 02.09.2019 è stato istituito il *"Catalogo servizi e strutture a carattere extra-domiciliare, accreditati per l'erogazione delle prestazioni integrative Home Care Premium"* Centri diurni polifunzionali, attraverso procedura di accreditamento e voucher sociali;
- con medesima determinazione è stato approvato l'Avviso Pubblico ed il relativo schema di domanda, per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, da parte dei soggetti accreditati titolari/gestori di *"Centri sociali polifunzionali diurni"*, all'iscrizione nel summenzionato Catalogo;

**TENUTO CONTO** che, entro i termini previsti, sono state acquisite al protocollo generale dell'Ente nr. 7 istanze nel rispetto delle prescrizioni dell'Avviso di cui:

- nr. 5 risultate idonee all'iscrizione;
- nr. 2 risultate non idonee all'iscrizione.

**RITENUTO** inoltre che, come previsto all'art. 4 dell'Avviso di Manifestazione di Interesse di cui alla citata determinazione r. g. 1880 del 02.09.2019, successivamente all'approvazione, il *Catalogo* rimarrà aperto e i Soggetti accreditati in possesso dei requisiti richiesti, avranno la possibilità di iscriversi utilizzando, a tal fine, il "Modello I" reperibile sul sito istituzionale del Piano di Zona S3 ex S5;

**VISTO** il DLgs 18 agosto 2000 n°267

#### **DETERMINA**

per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di** approvare la premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di** approvare il *"Catalogo servizi e strutture a carattere extra-domiciliare, accreditati"*

- per l'erogazione delle prestazioni integrative Home Care Premium" Centri diurni polifunzionali, attraverso procedura di accreditamento e voucher sociali (Allegato A);*
3. **di** approvare l'elenco delle richieste risultate non idonee all'iscrizione, da cui si evince la motivazione (Allegato B);
  4. **di** stabilire che per le successive iscrizioni nel *Catalogo* da parte dei Soggetti accreditati in possesso dei requisiti, dovrà essere utilizzato il "Modello I", reperibile sul sito istituzionale del Piano di Zona S3 ex S5;
  5. **di** individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Carmela La Torraca;
  6. **di** dare atto che:
    - con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 07/03/2015;
    - in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
    - ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line comunale per 15 giorni consecutivi, e sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Piano di Zona S3 ex S5 f.f.

dott.ssa Annamaria Sasso

---

**N. DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 01/10/2019 al 16/10/2019.

Data 01/10/2019



**IL DIRIGENTE**  
**Annamaria Sasso**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"