



REGISTRO GENERALE

N° 2141 del 02/10/2019

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 165 DEL 02/10/2019

SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO AL RUP PER PROCEDURA DI GARA SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI ALUNNI DISABILI GRAVI A.S. 2019 2020. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA PROJECT FINANCE 4.0 CIG Z5228E1ADE

Il Dirigente

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

OGGETTO: Servizio di supporto giuridico-amministrativo al RUP per procedura di gara servizio di *assistenza specialistica agli alunni disabili gravi a.s. 2019-2020*. Affidamento incarico alla Ditta Project Finance 4.0 – CIG Z5228E1ADE

RILEVATA la propria competenza e legittimazione all'adozione del presente atto, ai sensi della nomina prot. n. 41246 del 03/09/2019 di sostituto del responsabile del PDZ S3 exS5;

PREMESSO che:

- Con delibera n. 19 del 31.05.2019, riscontrata *"la necessità ed urgenza di espletare le numerose gare al fine di assicurare la erogazione dei servizi e di rispettare gli inderogabili principi di celerità ed economicità dell'azione amministrativa"* il Coordinamento Istituzionale forniva il seguente indirizzo all'U.d.P.: *"espletare celermente le procedure di gara funzionali all'affidamento e, quindi, alla erogazione dei servizi, utilizzando tutti gli strumenti previsti dal Codice dei Contratti, vagliando altresì l'ipotesi di ricorrere all'ausilio della CUC e/o di ulteriori strumenti più celeri ed economici eventualmente offerti da Me. P.A., al fine di ottenere ausilio e supporto nella predisposizione e/o gestione delle stesse, stante la grave carenza di personale presso l'U.d.P."* ;
- Con determina 1399/91 del 26.06.2019 veniva affidato alla società Project Finance 4.0 con sede in Salerno alla via Giacomo Costa n. 7, P. IVA 05666880652, il servizio di supporto giuridico-amministrativo all'attività del RUP in relazione alle procedure di gara che saranno, di volta in volta, individuate dalla P.A., con contestuale approvazione della relativa convenzione;
- Con determina 1416/95 del 28.06.2019 la società Project Finance 4.0 veniva incaricata del supporto giuridico-amministrativo per l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio gestionale Home Care Premium 2019;
- Con nota prot. n. 33850/2019 veniva comunicato alla società Project Finance 4.0 l'avvio del procedimento volto all'annullamento e/o revoca delle predette determinazioni dirigenziali a cagione della difficoltà di acquisire celermente d'ufficio la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D. L.gs. 50/2016;
- Con determina 1580/119 del 17.07.2019 veniva revocato in autotutela l'affidamento intervenuto con determina dirigenziale 1416/95 del 28.06.2019 - relativa all'affidamento alla predetta società dell'incarico di supporto al RUP per l'espletamento della procedura di gara volta all'affidamento del Servizio Gestionale Home Care Premium – per la impossibilità - stante l'urgenza di espletamento della procedura di gara al fine di evitare interruzioni del servizio essenziale - di attendere i tempi necessari alla conclusione del procedimento di cui alla verifica dei requisiti;
- L'istruttoria del citato procedimento proseguiva per il tramite delle attività di verifica del possesso dei requisiti prescritti e si concludeva con l'accertamento della sussistenza degli stessi;
- **RICHIAMATE:**
- Le ragioni di necessità ed urgenza di cui alla delibera di Coordinamento Istituzionale n. 19 del 31.05.2019;
- Le ragioni di fatto e diritto di cui alla determinazione dirigenziale 1399/91 del 26.06.2019;

RITENUTO:

Opportuno e necessario avvalersi della convenzione di cui alla citata determinazione dirigenziale al fine di avvalersi del supporto giuridico- amministrativo alla attività del RUP in relazione alla seguente procedura di gara **"SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI**

ALUNNI DISABILI GRAVI, NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO DELL'AMBITO S3 EX S5. A.S. 2019-2020 da espletarsi con indifferibilità ed urgenza e comunque nei tempi e modalità che saranno indicati dal RUP della predetta procedura individuato nella dott.ssa Daniela Buccino, funzionario P.d.Z.;

- **ACQUISITO** il DURC prot. INPS 17082452 attestante la regolarità contributiva della predetta società;

VISTI

- Il D. Lgs. 267/2000;
- Il D. Lgs. 50/2016;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate:

CHE la premessa è parte sostanziale ed integrante del presente atto;

DI dare atto della conclusione del procedimento di cui alla nota prot. n. 33850/2019 e della sussistenza in capo alla società Project Finance 4.0 dei requisiti prescritti dalla legge ai fini della legittimità ed efficacia dell'affidamento di cui alla determinazione dirigenziale 1399/91 del 26.06.2019;

DI confermare, ove necessario, l'affidamento di cui alla determinazione dirigenziale 1399/91 del 26.06.2019;

DI incaricare la società Project Finance 4.0 di fornire il supporto giuridico-amministrativo per l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del "SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI ALUNNI DISABILI GRAVI, NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO DELL'AMBITO S3 EX S5. A.S. 2019-2020" nei termini e modalità di cui alla citata convenzione e di cui alle disposizioni del RUP della predetta procedura di gara individuato in dott.ssa Daniela Buccino, funzionario Pdz;

DI dare atto che, ai sensi della citata convenzione, l'espletamento del servizio comporterà la esecuzione di una pluralità di prestazioni volte a supportare il RUP nella propria attività, compresa la fase propedeutica e preparatoria come di seguito brevemente descritta: scelta della procedura di gara; redazione degli atti di gara; gestione della procedura su piattaforma Me.P.A.; risposte ai quesiti formulati da operatori economici; redazione dei contratti di appalto;

DI dare atto della mancanza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, introdotto dalla L. 190/2012;

DI attestare, inoltre, che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui all'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non vi sono conflitti di interesse, nonché violazione al vigente Codice di comportamento del Comune di Eboli;

DI attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 267/2000;

DI provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio online dell'Ente nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

DI trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

DI dare che il responsabile del procedimento del presente atto è la scrivente Responsabile Piano di zona S3exS5 f.f.;

DI notificare il presente atto alla società Project Finance 4.0 con sede in Salerno alla via Giacomo Costa n. 7, P. IVA 05666880652.

Il Responsabile F.F.

Dott. ssa Annamaria Sasso

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 02/10/2019 al 17/10/2019.

Data 02/10/2019



**IL DIRIGENTE
Annamaria Sasso**

The coat of arms of the Municipality of Sasso Marconi is centered on the page. It features a shield with three flames above a wavy band, and a grassy base. The shield is flanked by two olive branches and topped with a crown. The text 'IL DIRIGENTE Annamaria Sasso' is superimposed on the upper part of the shield.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"