



REGISTRO GENERALE

N° 2033 del 17/09/2019

**PIANO DI ZONA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

REGISTRO SETTORE N° 148 DEL 17/09/2019

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SIA-SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA- REVOCA PROCEDURA DI GARA

**Il Dirigente**

**VISTI**

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SIA-SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA, AZIONE A1, A2, C1 E C2 E SERVIZIO SAAT. SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO DI RAFFORZAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA SIA-REI SERVIZI SOCIALI AMMINISTRATIVI E FORMATIVI – REVOCA DELLA PROCEDURA DI GARA

**RILEVATA** la propria competenza e legittimazione all'adozione del presente atto, ai sensi del Decreto Sindacale n. 61987 del 11.12.2018;

**PREMESSO che:**

- Con determinazione dirigenziale 746/94 del 26.04.2018 veniva avviata indagine di mercato esplorativa ai fini dell'affidamento di servizi di supporto tecnico-specialistico di rafforzamento dell'Ufficio di Piano per la attuazione del programma SIA/REI;
- Con determinazione dirigenziale 1652/169 del 14.08.2018 veniva riaperta la procedura con nuova indagine esplorativa;
- Con determinazione dirigenziale 2292/222 del 07.12.2018 veniva indetta procedura di gara per l'affidamento biennale dell'appalto di servizi relativi a profili professionali, attraverso procedura negoziata, mediante piattaforma Me.P.A., per la selezione di operatori/prestatori di servizi mediante utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- L'obiettivo del predetto affidamento era quello di supportare le risorse umane impiegate presso l'Ufficio di Piano, nelle attività, ordinarie e straordinarie, concernenti svariati aspetti quali programmazione, progettazione, contabilizzazione e rendicontazione dei servizi;
- Più dettagliatamente, il sopradescritto supporto specialistico avrebbe avuto ad oggetto la attuazione del programma SIA-REI in relazione ad una pluralità di azioni – alcune delle quali rilevatesi inattuabili - e avrebbe riguardato il biennio 2018-2019;
- Alla predetta determinazione non è seguito alcun atto e/o attività relativo alla predetta procedura;

**RITENUTO che:**

- L'espletamento della predetta procedura e l'eventuale affidamento di tale servizio - così come descritto e/o alle condizioni di cui agli atti di gara richiamati e capitolato d'appalto - non risponde all'attuale interesse pubblico;
- Più dettagliatamente non si riscontra l'esigenza né è più possibile e/o opportuno dotare il Piano di supporto specialistico - in relazione a tutte le azioni di cui alla citata determina a contrarre e relativi atti di gara;

**DATO ATTO che:**

- L'attività amministrativa è retta – tra gli altri - dai principi di legalità, economicità, efficacia, imparzialità, buon andamento;
- La P.A. può procedere all'annullamento e/o revoca di una gara allorché il relativo espletamento non risponda e/o non risponda più alle esigenze dell'Ente e/o sussista un interesse pubblico alla eliminazione dell'atto illegittimo e/o inopportuno;
- La presente revoca interviene in un momento di gran lunga precedente rispetto alla proposta di aggiudicazione e, pertanto, non determina né comporta alcun indennizzo nei confronti dei concorrenti;

**VISTI**

- L'art. 21 *quinquies* L. 241/1990 disciplinante l'istituto della revoca del provvedimento amministrativo;
- Il D. Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate:

**CHE** la premessa è parte sostanziale ed integrante del presente atto;

**DI** revocare in autotutela, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 *quinquies* L. 241/1990, la determinazione dirigenziale 2292/222 del 07.12.2018 nonché la relativa procedura di gara, tutte le fasi del procedimento *de quo* e/o ogni atto precedente e/o consequenziale nonché le determinazioni dirigenziali 746/94 del 26.04.2018 e 1652/169 del 14.08.2018;

**DI** dare atto che la presente revoca non determina alcun indennizzo a favore dei concorrenti, per le motivazioni di cui in premessa;

**DI** individuare quale responsabile del procedimento la scrivente dott.ssa Flavia Falcone, Responsabile del Settore Piano Sociale di Zona;

**DI** dare atto della mancanza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, introdotto dalla L. 190/2012;

**DI** attestare, inoltre, che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui all'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non vi sono conflitti di interesse, nonché violazione al vigente Codice di comportamento del Comune di Eboli;

**DI** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 267/2000;

**DI** provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio online dell'Ente nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

**DI** trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

**Dott. ssa Flavia Falcone**

Oggetto: Affidamento del servizio SIA-Sostegno all'inclusione attiva- revoca procedura di gara

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	ART	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
		€				

Eboli, 24/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Cosimo Marmora

---

---

**N. DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 26/09/2019 al 11/10/2019.

Data 26/09/2019



**IL DIRIGENTE  
Annamaria Sasso**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"