



REGISTRO GENERALE

N° 1416 del 28/06/2019

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 95 DEL 28/06/2019

SERVIZIO GESTIONALE PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019 - AFFIDAMENTO INCARICO DI INDIZIONE GARA ALLA DITTA PROJECT FINANCE 4.0

Il Dirigente

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Oggetto: Servizio gestionale progetto Home Care Premium 2019 – Affidamento incarico di indizione gara alla ditta Project Finance 4.0_

IL RESPONSABILE

RILEVATA la propria competenza e legittimazione all'adozione del presente atto ai sensi del decreto sindacale n. 61987 del 11/12/2018;

PREMESSO CHE :

- l'Inps, Istituto Nazionale Previdenza Sociale, con sede legale in Roma, nell'ambito delle proprie attività istituzionali a supporto della disabilità e della non autosufficienza, ha scelto di valorizzare l'assistenza domiciliare attraverso il Programma Home Care Premium per promuovere la cura a domicilio delle persone non autosufficienti;
è stato stipulato l'Accordo di Programma, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990, tra l'Inps, nella persona del Direttore Regionale ed il rappresentante legale dell'Ambito Territoriale S3 ex S5, acquisito al protocollo generale dell'Ente nr. 25528 del 28/05/2019;

- l'Inps - Direzione Regionale Campania - con nota assunta al Protocollo Generale dell'Ente nr. 29336 del 17.06.2019, ha comunicato gli importi in acconto assegnati a ciascun ambito territoriale per sostenere le spese gestionali e rimborsare le prestazioni integrative a ciascun Ente Convenzionato per l'avvio delle attività;

- con successiva nota del 21.06.2019 – prot. nr. 30677 del 24.06.2019 L'INPS ha rimodulato l'importo degli acconti assegnati a rettifica e sostituzione della citata nota del 17/06/2019;

-con determinazione n° 1399/91 del 26/06/2019 avente ad oggetto: SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEL RUP IN MATERIA GIURIDICO AMMINISTRATIVA. CONVENZIONE. CIG Z5228E1ADE è stato affidato, tra l'altro, alla società Project Finance 4.0 con sede in Salerno alla via Giacomo Costa n. 7, P. IVA 05666880652, il servizio di supporto giuridico-amministrativo al RUP in relazione alle procedure di gara che saranno, di volta in volta, individuate dallo scrivente settore;

CONSIDERATO CHE vi è la necessità di garantire il servizio gestionale del progetto Home Care Premium attraverso le attività specifiche dello sportello dedicato sul territorio dell'Ambito S3exS5

per assicurare la continuità assistenziale agli utenti beneficiari del progetto Home Care Premium 2019 nel rispetto dell'accordo sottoscritto tra l'Inps sede regionale e l'ambito S3 ex S5;

RITENUTO pertanto, di procedere alla realizzazione del servizio gestionale Home Care Premium attraverso procedura di gara da indire tramite società Project Finance 4.0 con sede in Salerno secondo quanto previsto nella convenzione di cui sopra stipulata tra le parti;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- ⌚ che la premessa è parte sostanziale ed integrante del presente atto;
 - ⌚ di incaricare la società Project Finance 4.0 con sede in Salerno di procedere all'indizione, compresa la fase preparatoria, della gara per l'affidamento del contratto pubblico avente ad oggetto: **Servizio gestionale progetto Home Care Premium 2019** secondo quanto previsto nella convenzione stipulata tra le parti;
 - ⌚ dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell' art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000;
 - ⌚ Di dare atto:
 - a) di aver assolto agli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente";
 - b) che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a) punto 2, del Decreto Legge 01/07/2009 n.78, convertito con modificazioni in Legge 03/08/2009, n.102, si è provveduto, preventivamente, ad accertare che la spesa in esame trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti e quindi con le regole di finanza pubblica vigenti;
 - c) di attestare che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui all'art. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non ci sono conflitti di interesse;
 - d) di dare atto, altresì, che vengono osservate le disposizioni impartite dalla legge n.69/2009 sugli obblighi di pubblicità e quelle previste dal Dlgs. 14/03/2013, n.33 sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione;
 - e) inviare il presente atto al Settore Finanze e Tributi e alla ditta Project Finance 4.0 per il relativo prosieguo.
- Il Responsabile del procedimento è la scrivente Responsabile di Settore.

LA RESPONSABILE DEL PIANO DI ZONA S3 EX S5

Dott.ssa Flavia Falcone

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 28/06/2019 al 13/07/2019.

Data 28/06/2019



**IL DIRIGENTE
Flavia Falcone**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"