



REGISTRO GENERALE

N° 1399 del 26/06/2019

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 91 DEL 26/06/2019

SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEL RUP IN MATERIA GIURIDICO AMMINISTRATIVA. CONVENZIONE. CIG Z5228E1ADE

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

**OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL RUP IN MATERIA GIURIDICO
- AMMINISTRATIVA. CONVENZIONE - CIG. Z5228E1ADE**

RILEVATA la propria competenza e legittimazione all'adozione del presente atto, ai sensi del Decreto Sindacale n. 61987 del 11.12.2018;

PREMESSO che:

- Con delibera n. 19 del 31.05.2019, riscontrata *"la necessità ed urgenza di espletare le numerose gare al fine di assicurare la erogazione dei servizi e di rispettare gli inderogabili principi di celerità ed economicità dell'azione amministrativa"* il Coordinamento Istituzionale forniva il seguente indirizzo all'U.d.P.: *"espletare celermente le procedure di gara funzionali all'affidamento e, quindi, alla erogazione dei servizi, utilizzando tutti gli strumenti previsti dal Codice dei Contratti, vagliando altresì l'ipotesi di ricorrere all'ausilio della CUC e/o di ulteriori strumenti più celeri ed economici eventualmente offerti da Me.P.A., al fine di ottenere ausilio e supporto nella predisposizione e/o gestione delle stesse, stante la grave carenza di personale presso l'U.d.P."* ;

DATO ATTO che:

- Lo scrivente settore registra un notevole ritardo nell'attività di indizione ed espletamento delle procedure di gara, anche a cagione delle limitate dimensioni organizzative e di disponibilità del personale dell'Ufficio del Piano di Zona, personale già largamente impegnato nelle attività ordinarie e, quindi, impossibilitato a supportare il RUP nella gestione di tutte le predette procedure da espletarsi con indifferibilità ed urgenza, al fine di evitare gravi danni all'utenza;

CONSIDERATA l'obbligatorietà e/o gli indiscutibili vantaggi del ricorso al Mercato Elettronico della P.A. in punto di celerità, economicità e semplificazione della azione amministrativa;

RITENUTO che:

- dalla situazione sopradescritta emerge, con chiarezza, la necessità di assegnare al RUP un supporto specialistico, di carattere giuridico-amministrativo, al fine della corretta e celere gestione delle procedure di gara, con particolare riferimento alle procedure che saranno indette e gestite su Me.P.A., di non facile previsione e/o individuazione preventiva;
- il sopracitato supporto si configura come servizio e comporta l'espletamento di una pluralità di prestazioni (scelta della procedura, redazione degli atti, gestione della procedura su Me.P.A., risposte ai quesiti al RUP, redazione contratti) afferenti tutte le fasi delle procedure di gara così come di volta in volta individuate e assegnate dall'Amministrazione;
- il valore stimato dell'appalto è pari ad € 15.000,00 al netto dell'IVA;
- la durata della convenzione è pari a 12 mesi;

RICHIAMATI:

- L'art. 31, co. 11, D. Lgs. 50/2016 ai sensi del quale *"nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze (...) i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale"* fermo restando *"il divieto di frazionamento artificioso delle prestazioni allo scopo di sottrarle alle disposizioni del presente codice"*;
- L'art. 36, co. 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016 che legittima le stazioni appaltanti a procedere ad affidamenti diretti, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, a fronte di importi inferiori ai 40.000 euro;
- L'art. 32, co. 2, ultimo periodo, D. Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *"nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre (...) che contenga in modo semplificato, l'oggetto"*

dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti";

- L'art. 32, commi 6 e 7, per cui la aggiudicazione non equivale ad accettazione della offerta; l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti;
- Le Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

RITENUTA la sussistenza dei sopradescritti presupposti di fatto e diritto legittimanti il ricorso a trattativa diretta per il tramite della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) all'indirizzo web: www.acquistinretepa.it, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione;

PRESO ATTO sul Me.PA. dei servizi offerti dalla società Project Finance 4.0 con sede in Salerno alla via Giacomo Costa n. 7, P. IVA 05666880652, così come individuata sul Me.P.A.;

RILEVATO che:

- In data 24.06.2019 la stessa società, a seguito di procedura di trattativa diretta sulla piattaforma Me.P.A., ha fatto pervenire la propria offerta che è stata giudicata congrua e conforme agli obiettivi perseguiti;
- La sopracitata società risulta essere particolarmente qualificata in materia di servizi di supporto specialistico e/o servizi di supporto alla attività del R.U.P. in materia giuridico-amministrativa, così come risulta dal curriculum acquisito con prot. 31295 del 26.06.2019;
- **ACQUISITO** il DGUE della predetta società con prot. 31295 del 26.06.2019;

ACCERTATO che per lo svolgimento della presente procedura non occorre provvedere al pagamento del contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione, in quanto l'importo a base di gara è inferiore a euro 40.000,00;

DATO ATTO che:

- il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario riguarderà le prestazioni effettivamente eseguite e, quindi, il supporto alle singole procedura di gara effettivamente assegnate ed espletate;
- che, pertanto, le relative spese graveranno sui relativi singoli quadri economici dei singoli progetti e/o procedure come sopra definite;
- l'importo del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- la somma necessaria per l'espletamento del suddetto servizio è pari ad € 14.999,00 al netto dell'IVA corrispondente a n. 5 gare da attivare per l'anno 2019;

RILEVATO, altresì, che:

- la compartecipazione comunale occorrente da destinare al servizio summenzionato calcolata in termini percentuali (1,63% della somma complessiva attestata per l'anno 2017 pari ad euro 1.121.271,26 dai Comuni dell'Ambito S03 ex S05) è pari ai seguenti importi distinti per Comune:
 - ✓ Comune di Altavilla Silentina pari ad € 1.283,68;
 - ✓ Comune di Campagna pari ad € 2.974,99;
 - ✓ Comune di Contursi Terme pari ad € 586,49;
 - ✓ Comune di Eboli pari ad € 11.106,15;
 - ✓ Comune di Oliveto Citra pari ad € 625,41;
 - ✓ Comune di Postiglione pari ad € 353,40;
 - ✓ Comune di Serre pari ad € 718,97;
 - ✓ Comune di Sicignano degli Alburni pari ad € 650,91;

per un totale complessivo pari ad € 18.300,00;

RITENUTO, pertanto,

DI procedere all'accertamento al capitolo 2501 del corrente bilancio di previsione 2019 della somma di € 7.193,86, dovuta a titolo di compartecipazione per la realizzazione del servizio di supporto al RUP per l'anno 2019 dai Comuni di Altavilla Silentina, Campagna, Contursi Terme, Oliveto Citra, Postiglione, Serre e Sicignano degli Alburni, così distinta:

- ✓ Comune di Altavilla Silentina pari ad € 1.283,68;
- ✓ Comune di Campagna pari ad € 2.974,99;
- ✓ Comune di Contursi Terme pari ad € 586,49;
- ✓ Comune di Oliveto Citra pari ad € 625,41;
- ✓ Comune di Postiglione pari ad € 353,40;
- ✓ Comune di Serre pari ad € 718,97
- ✓ Comune di Sicignano degli Alburni pari ad € 650,91;

DI procedere all'impegno dell'importo di € 7.193,85 al capitolo 10434 del corrente bilancio di previsione 2019 per il servizio suindicato;

DI impegnare, altresì, la somma dovuta a titolo di compartecipazione dal Comune di Eboli per l'anno 2019, per la realizzazione del predetto servizio, pari a euro 11.106,15, al capitolo 10441, del corrente bilancio di previsione 2019 per un totale complessivo pari ad € 18.300,00;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopradescritte da intendersi integralmente riportate e trascritte;

CHE la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI procedere all'accertamento al capitolo 2501 del corrente bilancio di previsione 2019 della somma di € 7.193,86, dovuta a titolo di compartecipazione per la realizzazione del servizio di supporto al RUP per l'anno 2019 dai Comuni di Altavilla Silentina, Campagna, Contursi Terme, Oliveto Citra, Postiglione, Serre e Sicignano degli Alburni, così distinta:

- ✓ Comune di Altavilla Silentina pari ad € 1.283,68;
- ✓ Comune di Campagna pari ad € 2.974,99;
- ✓ Comune di Contursi Terme pari ad € 586,49;
- ✓ Comune di Oliveto Citra pari ad € 625,41;
- ✓ Comune di Postiglione pari ad € 353,40;
- ✓ Comune di Serre pari ad € 718,97;
- ✓ Comune di Sicignano degli Alburni pari ad € 650,91;

DI procedere all'impegno dell'importo di € 7.193,85 al capitolo 10434 del corrente bilancio di previsione 2019 per il servizio suindicato;

DI impegnare, altresì, la somma dovuta a titolo di compartecipazione dal Comune di Eboli per l'anno 2019, per la realizzazione del predetto servizio, pari a euro 11.106,15, al capitolo 10441, del corrente bilancio di previsione 2019 per un totale complessivo pari ad € 18.300,00;

DI affidare alla società Project Finance 4.0 con sede in Salerno alla via Giacomo Costa n. 7, P. IVA 05666880652, il servizio di supporto giuridico-amministrativo al RUP in relazione alle procedure di gara che saranno, di volta in volta, individuate dallo scrivente settore;

- DI** approvare l'allegato schema di convenzione;
- DI** quantificare il corrispettivo per la società in € 2.999,80 oltre IVA come per legge, per il supporto complessivamente fornito in relazione a ciascuna procedura di gara e, quindi, quantificare il corrispettivo massimo in euro € 14.999,00 oltre IVA come per legge, pari ad € 3.299,78 per un totale complessivo di € 18.298,78;
- DI** stabilire che le predette spese graveranno sui relativi singoli quadri economici dei singoli progetti e/o procedure di gara per cui la P.A. richiederà il supporto;
- DI** stabilire che il predetto corrispettivo spetterà solo ed esclusivamente nel caso in cui sia/siano effettivamente richiesta/richieste, dallo scrivente settore, la/le prestazione/prestazioni di cui al presente affidamento;
- DI** stabilire che la durata della convenzione è pari a 12 mesi dalla stipula;
- DI** precisare che il presente affidamento legittima la Amministrazione ad avvalersi della convenzione per il periodo di n. 12 mesi dalla stipula della stessa ma non obbliga l'Amministrazione a darvi corso né determina altri vincoli, di alcun genere, a carico della stessa;
- DI** stabilire che il valore dell'appalto, quale importo massimo e totale, pagabile al netto dell'IVA, è pari ad € 14.999,00;
- DI** dare atto che alla liquidazione degli importi dovuti si provvederà con successivi atti, dopo la verifica delle attività svolte e la presentazione di regolari fatture in forma elettronica;
- DI** dare atto che il codice CIG assegnato al presente affidamento è Z5228E1ADE;
- DI** individuare quale responsabile del procedimento la scrivente dott. ssa Flavia Falcone, Responsabile del Settore Piano Sociale di Zona;
- DI** dare atto della mancanza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, introdotto dalla L. 190/2012;
- DI** attestare, inoltre, che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui all'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non vi sono conflitti di interesse, nonché violazione al vigente Codice di comportamento del Comune di Eboli;
- DI** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 267/2000;
- DI** provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio online dell'Ente nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- DI** trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
- DI** notificare il presente atto ai responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni interessati;
- DI** notificare il presente atto alla società Project Finance 4.0 con sede in Salerno alla via Giacomo Costa n. 7, P. IVA 05666880652.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. ssa Flavia Falcone

Oggetto: Servizio di supporto all'attività del RUP in materia giuridico amministrativa.
Convenzione. CIG Z5228E1ADE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell' art. 179 comma 3, del D. Lgs. 267/2000, l'accertamento contabile viene annotato nelle scritture contabili come sotto riportato.

Se il presente atto costituisce altresì impegno di spesa, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi degli art. 183 comma 7 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000 che, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Capitolo	Art.	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
2501	1	€ 7.193,86	E	2019	2009	
10434	1	€ 7.193,85	U	2019	1013	
10441	1	€ 11.106,15	U	2019	1014	

Eboli, 27/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 27/06/2019 al 12/07/2019.

Data 27/06/2019



**IL RESPONSABILE A.P.O.
Flavia Falcone**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"