



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno –
A.S.L. Salerno –

CAPITOLATO SPECIALE
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO ANTIVIOLENZA "Mai più".
CIG 7943102720 – GARA n. 7464757

Art. 1

(Definizioni di riferimento)

1. Ai fini della corretta interpretazione del presente contratto, si intendono:

- a) per "Amministrazione", il Piano Sociale di Zona quale stazione appaltante che procede all'aggiudicazione del servizio / dei servizi oggetto del presente contratto;
- b) per appalto, il contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra l'Amministrazione e un operatore economico prestatore di servizi (o, per esso, un consorzio o un raggruppamento temporaneo di operatori economici), avente per oggetto la prestazione di servizi oggetto del presente contratto;
- c) per "appaltatore", l'operatore economico prescelto dall'Amministrazione, cui la stessa affida l'esecuzione dell'appalto secondo le modalità definite nel presente contratto, integrate con le indicazioni dell'offerta;
- d) per contratto, l'atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra l'Amministrazione e l'operatore economico prescelto come appaltatore;
- e) per "Codice dei contratti pubblici", il D.Lgs. n. 50/2016, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- f) per "regolamento", il complesso di disposizioni attuative ed applicative del Codice dei contratti pubblici, previsto dall'art. 5 dello stesso D.Lgs n. 50/2016 ed approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- g) per "specifiche tecniche", le specifiche contenute in un documento, che definiscono le caratteristiche richieste di un prodotto o di un servizio, quali i livelli di qualità, i livelli della prestazione ambientale, una progettazione che tenga conto di tutte le esigenze (ivi compresa l'accessibilità per i disabili) la valutazione della conformità, la proprietà d'uso, l'uso del prodotto, la sua sicurezza o le sue dimensioni, ivi compresi le prescrizioni applicabili al prodotto per quanto la denominazione di vendita, la terminologia, i simboli, il collaudo e i metodi di prova, l'imballaggio, la marcatura e l'etichettatura, le istruzioni per l'uso, i processi e i metodi di produzione, nonché le procedure di valutazione della conformità.

Art. 2

(Elementi generali di riferimento e finalità dell'appalto)

1. Il presente Capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'appaltatore individuato in relazione alla prestazione di servizi di Servizi sociali.

Art. 3

(Prestazioni oggetto dell'appalto / specifiche tecniche e prestazionali - interazioni organizzative essenziali)

1. L'appaltatore esegue nell'ambito del quadro di attività strumentali relative al funzionamento dell'Amministrazione le seguenti attività realizzative di **Servizi sociali** e complementari, con riferimento agli standard produttivi ed alle linee di miglioramento per ciascuno indicati nel successivo comma 2, individuati come specifiche tecniche e prestazionali ai sensi dell'art. 68 del Codice dei contratti pubblici.
2. L'appaltatore realizza le attività dell'appalto oggetto del presente contratto di seguito specificate come "attività principali" o come "attività complementari":

Attività/servizi	CPV	Note comparative
Servizi sociali	85321000-9	Attività principale appalto

3. Gli elementi descrittivi dettagliati delle prestazioni e dei relativi processi realizzativi, nonché delle modalità di esecuzione specifica dell'appalto sono illustrati nel presente capitolato speciale prestazionale e descrittivo.



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno –
A.S.L. Salerno –

4. Per l'ottimale sviluppo delle attività relative all'appalto oggetto del presente contratto, l'appaltatore è tenuto a rendere anche le attività rappresentate nel processo migliorativo delle prestazioni (attività migliorative - ulteriori), in quanto dallo stesso proposte come elemento di sviluppo in sede di selezione.
5. Il complesso delle prestazioni e delle attività relative all'appalto oggetto del presente contratto si intende integrato dalle proposte formalizzate in sede di offerta dall'appaltatore, comprese le varianti progettuali eventualmente ammesse in base a quanto previsto del Codice dei contratti pubblici.
6. Prima dell'avvio dell'appalto, l'appaltatore individua un recapito organizzativo nell'ambito del territorio nel quale ha sede l'amministrazione, presso il quale attiva un collegamento telefonico e fax in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.
7. Presso il recapito di cui al comma 6:
 - a) presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;
 - b) sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che l'Amministrazione intenda far pervenire all'appaltatore, salva diversa soluzione operativa prospettata dallo stesso in termini di migliore funzionalità e medesima garanzia.
8. L'appaltatore individua un responsabile per il servizio affidato, che risponda dei rapporti contrattuali fra esecutore e Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.
9. L'appaltatore si impegna ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi offerti. I risultati di detto controllo vengono inviati, a richiesta, al Servizio referente dell'Amministrazione che può anche chiederne l'integrazione, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici.
10. L'Amministrazione individua il Responsabile del Procedimento quale Direttore dell'esecuzione del contratto, nonché provvede a comunicarne il nominativo ed i recapiti presso l'Amministrazione all'Appaltatore.
11. Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dall'Amministrazione in relazione al presente appalto.
12. Il Direttore dell'esecuzione del contratto assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. A tale fine, il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs n. 50/2016 e dal D.P.R. n. 207/2010, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti ad esso assegnati.
13. Il Responsabile del Procedimento svolge i seguenti compiti ed attività relativi al presente appalto:
 - a) svolgimento delle attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di collaudo e verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - b) raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio degli elementi relativi agli interventi di sua competenza.

Art. 4 - Oggetto del servizio

Il presente capitolato disciplina la realizzazione del servizio Centro Antiviolenza denominato "Mai Più", ubicato nel Comune di Eboli, finanziato dalla Regione Campania per l'importo di € 46.432,06 IVA incl. (D.D. regionale n. 124/2017 per € 33.428,00 e con il D.D. regionale n. 198/2017 per € 13.006,80).

Art. 5 - Descrizione del servizio

L'appalto ha per oggetto interventi a favore delle donne sole o con figli vittime di violenza e maltrattamenti, residenti nei Comuni dell'Ambito S3 ex S5.

Il soggetto aggiudicatario della gara deve attivare e gestire il servizio Centro Antiviolenza, garantire la piena operatività dello sportello nonché della continuità assistenziale dei casi già presi in carico, mediante la realizzazione dei seguenti interventi:



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno –

A) intervento psicologico: incontri con le donne utenti del Centro Antiviolenza che presentano problematiche complesse e manifestano il bisogno di un intervento specialistico finalizzato al trattamento dell'evento traumatico.

B) coaching e mentoring: azione svolta con le donne individuate dalla coordinatrice del Centro Antiviolenza per supportarle nell'esperienza vissuta, in raccordo con gli Enti e le Istituzioni del territorio e facilitarne il rapporto con gli operatori del Centro Antiviolenza. Detta azione deve essere realizzata con le seguenti modalità:

- ascolto, orientamento e accompagnamento della donna nel percorso di uscita dalla violenza;
- sostegno della donna per favorire traguardi di crescita e autonomia personale;
- individuazione delle risorse del territorio, condivisione delle informazioni e valorizzazione dell'esperienza acquisita;
- aiuto alla donna nella scoperta di sé e delle proprie potenzialità, nonché nell'utilizzo delle proprie risorse;

C) attivazione e gestione di gruppi di auto-mutuo aiuto: azione consistente nell'attivazione presso il Centro Antiviolenza di almeno due gruppi di sostegno, ciascuno dei quali dovrà prevedere almeno 4 incontri per un totale di almeno 24 ore mensili.

Inoltre:

- il percorso formativo deve, in entrambi i moduli, utilizzare una metodologia che alterni momenti frontali con momenti laboratoriali;
- il percorso formativo, l'attivazione e la gestione dei gruppi di auto-mutuo aiuto devono comprendere la predisposizione dei materiali informativi e promozionali per l'avvio, la fornitura, anche a livello informatico, ai partecipanti della documentazione utile alla formazione e la somministrazione, alla conclusione, di un questionario di gradimento o l'utilizzo di un altro strumento che miri a verificare il buon esito dell'iniziativa;
- sono previsti almeno N° 3 incontri di programmazione/verifica con i referenti del Servizio Sociale Professionale dei Comuni dell'Ambito;

D) Organizzazione e gestione di un percorso di formazione e conoscenze sul fenomeno della violenza di genere e della violenza domestica rivolto ai cittadini e agli operatori sociali, al fine di divulgare la cultura di genere, discutere sulle tematiche legate alle dipendenze affettive, nonché illustrare le strategie di rafforzamento dell'autostima e di autonomia, effettuare confronti tra diversi modelli culturali e relazionali nel rapporto tra i generi con particolare riguardo agli aspetti sociali, psicologici e normativi;

Il percorso deve articolarsi in almeno 3 incontri e avere una durata complessiva minima di 8 ore.

Al termine del servizio dovrà essere presentata una relazione finale riassuntiva degli interventi svolti sul territorio dell'Ambito e dei risultati raggiunti.

Art. 6 –Attività di gestione

La ditta affidataria collaborerà con l'Ufficio di Piano di Zona dell'Ambito S03 ex S05. La prestazione è interazione diretta con l'U.d.P. e consiste essenzialmente nelle attività di cui ai progetti finanziati con il D.D. regionale n. 124/2017 per € 33.428,00 e con il D.D. regionale n. 198/2017 per € 13.006,80, così come previsti dal catalogo dei servizi allegato al Regolamento regionale n. 4/2014.

È richiesta la presenza in ufficio di almeno 3 unità, fornite dall'operatore selezionato, sufficienti a garantire almeno n. 20 ore settimanali di apertura.

Il Centro deve avvalersi esclusivamente di personale femminile, adeguatamente formato sul tema della violenza di genere, come da Intesa Governo/Autonomie Locali del 27 novembre 2014, n° 146;

Al personale del centro è fatto esplicito divieto di applicare le tecniche di mediazione familiare.

Il Centro deve garantire un numero di telefono dedicato attivo 24 ore su 24, anche collegandosi al 1522;



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno –
A.S.L. Salerno –

L'aggiudicataria dovrà garantire la gestione e l'espletamento del servizio impiegando le seguenti figure professionali:

Numero e Tipologia di figure previste
n.1 Psicologo
n.1 Assistente Sociale
n.1 Consulente Legale

in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) Psicologa alla quale spettano i compiti relativi al funzionamento e alla gestione dello sportello ascolto, organizzativi e amministrativi, tra cui il controllo delle attività, mantenendo rapporti costanti con le Istituzioni attraverso un lavoro integrato di rete. alla consulenza psicologica, all'aiuto e al sostegno di donne, di coppie e/o di nuclei familiari ,all'attività di prevenzione nelle scuole e sul territorio, in possesso della laurea in Psicologia con relativa iscrizione all'Albo professionale e aver maturato almeno un anno di esperienza nelle predette attività, alla data di pubblicazione del presente Bando;

b).Assistente Sociale in possesso della laurea in Scienze del Servizio Sociale o titoli equipollenti con relativa iscrizione all'Albo professionale e aver maturato almeno un anno di esperienza, alla data di pubblicazione del presente bando, in attività finalizzate alla prevenzione, contrasto e presa in carico di donne vittime di violenza;

4.Consulente Legale al quale spetta il compito di accompagnare la vittima in un percorso legale e a supportarla nell'iter processuale. Il consulente legale deve essere in possesso della laurea in Giurisprudenza e dell'abilitazione alla professione di avvocato.

Art.7 –Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, deve comunicare all'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S3 ex S5 l'elenco del personale che impiegherà, specificandone la qualifica.

L'aggiudicatario, inoltre, è obbligato ad ottemperare, nei confronti del personale impiegato e in relazione alla tipologia di rapporto contrattuale instaurato (lavoro dipendente, lavoro autonomo) a tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro, di tutela della salute dei lavoratori e di assicurazioni sociali e previdenziali.

L'aggiudicatario è, quindi, responsabile nei confronti del personale dipendente impiegato nello svolgimento del servizio della mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro e del mancato assolvimento degli obblighi assicurativi previsti dalla normativa vigente, non configurandosi alcun rapporto di lavoro con il Comune di Eboli, capofila dell'Ambito S3 ex S5.

Il personale impiegato dall'aggiudicatario dovrà garantire, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs.196/2003, la riservatezza delle informazioni ricevute nello svolgimento dell'attività riguardo i dati personali degli utenti e le notizie relative al servizio.

Art. 8 - Durata ed importo dell'appalto



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno –
A.S.L. Salerno –

Il servizio oggetto dell'appalto avrà la durata di 9 (nove) mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, salvo eventuale proroga. L'importo complessivo dell'appalto è di euro **44.221,01**, oltre Iva al 5%, di cui **€ 40.457,14** per le spese del personale ed **€ 3.763,87** per Spese generali di funzionamento (istituzione numero verde, campagne di sensibilizzazione, seminari, utenze, linee GSM riservate da attribuire fino all'occorrenza delle donne prese in carico e materiale di consumo vario), a valere sulle risorse regionali.

La durata ed il corrispondente importo saranno eventualmente rideterminati in relazione alla data di effettivo inizio del servizio ed in base alle risorse finanziarie disponibili. L'avvio del servizio decorrenza dalla proposta di aggiudicazione per motivi d'urgenza e sotto condizione risolutiva espressa.

Art. 9 - Pagamenti

Ai fini della liquidazione delle fatture, l'Aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- a) relazione sull'andamento del servizio;
 - b) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza, con il dettaglio, per ciascuna unità di personale, relativo all'anno, al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio della prestazione, all'ora di termine della prestazione, al totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione dei servizi/interventi eseguiti;
 - c) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio in attività che non prevedono il contatto diretto con l'utenza: coordinamento, equipe, supervisione, tavoli di concertazione e di partecipazione, formazione e aggiornamento, altre attività specificate e motivate;
 - d) elenco nominativo degli utenti ai quali è stato erogato il servizio, con il dettaglio, per ciascun utente, del numero di ore di attività svolte;
 - e) rendicontazione dei costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento dei servizi eseguiti e per gli oneri di gestione generali, con allegati documenti giustificativi, dettagliando eventuali figure aggiuntive proposte in sede di offerta migliorativa;
 - f) copie delle buste paga di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non, con allegati assegni o altri documenti attestanti l'effettivo pagamento del compenso mensile ad essi spettante (N.B.: non è ammesso il pagamento in contanti);
 - g) copie dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non (Mod. F24 o altro).
- In ogni caso il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Regione Campania, e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi, per cui l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi nei pagamenti.

Art. 10 - Osservanza della normativa, oneri ed obblighi

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato. Nell'espletamento del servizio contemplato nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante.

L'impresa riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato l'impresa si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- all'adozione, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, della Carta dei Servizi, contenente informazioni per tutti gli utenti che usufruiscono del servizio;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'impresa appaltatrice per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno –
A.S.L. Salerno –

- all'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso;
- all'obbligo di sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti dell'impresa ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'aggiudicatario terrà sollevato il Comune di Eboli capofila e il Piano Sociale di Zona S3 ex S5 da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto fa diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

Art. 11 - Personale impiegato per l'esecuzione del servizio

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione del servizio, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del presente atto.

Lo stesso è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso.

All'avvio del servizio la ditta dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione.

Art. 12- Inadempienze e Penali

La violazione da parte dell'Appaltatore degli obblighi stabiliti nel presente capitolato speciale determina l'applicazione delle penali.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'importo contrattuale (IVA escl.)

Le penali sono applicate previa contestazione scritta.

L'Appaltatore ha facoltà di controdedurre entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione scritta (via posta, e-mail, pec); la S.A. ha diritto di applicare la penale senza ulteriori adempimenti e di prelevare la somma corrispondente all'importo della penale direttamente sui corrispettivi dovuti, o sulla cauzione; in tale ultimo caso l'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la stessa nel termine di giorni 30 (trenta), pena la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni, oltre alla ritenzione della cauzione definitiva.

Sono applicate, in luogo o in aggiunta a quelle qui stabilite, anche le penali per gli eventuali o mancati adempimenti degli obblighi indicati nei singoli articoli del presente capitolato.

Art. 13 - Deposito cauzionale

A garanzia degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, l'I.A. concorrente è obbligata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a presentare una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'appalto, a mezzo versamento presso la tesoreria comunale. Tale cauzione può essere prestata anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D.Lgs 385/93. La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, senza scadenze automatiche anticipate e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'I.A. è tenuta a versare, all'atto della stipulazione del contratto, garanzia definitiva, fissata nel 10% dell'importo di aggiudicazione al netto di IVA, da costituire mediante polizza



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno –
A.S.L. Salerno –

bancaria o assicurativa, rilasciata da una compagnia autorizzata ai sensi della Legge N° 348 del 10 Giugno 1982, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento della obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'Impresa aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che l'Amministrazione Comunale dovesse pagare nel caso di diversa assegnazione dell'appalto aggiudicato e in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'impresa aggiudicataria. Resta inteso che la fideiussione di cui trattasi è rilasciata alla espressa condizione che l'eventuale credito

a favore del Comune di Eboli sarà versato al fideiussore dietro semplice richiesta scritta, con esplicita rinuncia ad opporre le eccezioni di cui all'art. 1945 del C.C., nonché ad avvalersi del termine di decadenza previsto dall'art. 1957 C.C.

Il deposito cauzionale sarà svincolato e restituito all'impresa solo a conclusione del rapporto e in seguito all'accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. Lo svincolo sarà autorizzato con apposito atto formale su richiesta dell'I.A.

Art. 14- Polizza Assicurativa

La Società aggiudicataria sarà responsabile, penalmente e civilmente, per danni di qualsiasi natura causati a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto. E' inoltre responsabile verso l'Amministrazione Comunale dei danni, anche morali e d'immagine, che la società stessa possa arrecare al Comune. La Società aggiudicataria dell'appalto dovrà provvedere all'assicurazione delle lavoratrici secondo le vigenti disposizioni di legge ed alla stipula di apposita polizza RCO/RCT a copertura dei rischi connessi con le prestazioni del presente capitolato che preveda un massimale di € 1.000.000,00 per singolo evento. La polizza dovrà essere presentata all'Amministrazione prima della stipula del contratto e dovrà essere ritenuta idonea dalla stessa. L'esistenza della polizza di cui sopra non libera comunque la Società dalle proprie dirette responsabilità a causa ed in dipendenza del servizio appaltato

Art. 15 - Subappalto e relative responsabilità

E' vietato all'Aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio/intervento oggetto del contratto. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nascondere fanno sorgere nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 16-Tracciabilità dei Flussi Finanziari

La Società appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2016, n. 136.

La Ditta dovrà comunicare per iscritto, in sede di offerta gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto corrente.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 non siano eseguite con le modalità dettate dalla normativa suddetta

Art. 17- Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato attraverso le procedure del mercato elettronico della pubblica amministrazione gestita da Consip S.p.A.;

Non trova applicazione il periodo stand still.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico della Ditta aggiudicataria.



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno –
A.S.L. Salerno –

Art. 18- Patto di Integrità

1. L'operatore economico aggiudicatario del servizio è obbligato a stipulare il Patto di Integrità prima della stipula del relativo contratto di appalto, così come previsto dalla Deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 15/05/2016 del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito sociale S3 (ex S5).

Art. 19 - Risoluzione Del Contratto

Costituiscono causa espressa di risoluzione anticipata tutte le condizioni previste dall'art.108 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. a cui si rinvia.

Art. 20- Foro Competente

Per qualsiasi controversia si elegge quale Foro competente il Foro di Salerno.

Art. 21 - Tutela della privacy

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.
I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite. Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.
Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

Art. 22 - Avvertenze generali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla gara, qualora dovesse ravvisare pregiudizio all'interesse pubblico.

Art. 23 – Informazioni

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso l'Ufficio di Piano al seguente indirizzo di posta elettronica: f.falcone@comune.eboli.sa.it

Art. 24 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S3 ex S5:
dott.ssa Flavia Falcone tel. 0828/328354 e-mail: f.falcone@comune.eboli.sa.it
pec: pianodizonas3@pec.comune.eboli.sa.it

IL RUP
dott.ssa Flavia Falcone



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno –
A.S.L. Salerno –

PIANO FINANZIARIO DA PROGETTO

N. figura professionale	n. di ore settimanali	n. mesi	Totale ore
n.1 Psicologa	20	9	720
n.1 Assistente sociale	20	9	720
n.1 Consulente Legale	12	9	432

Piano Finanziario	Imponibile
Spese del personale	€.40.457,14
Spese generali di funzionamento (utenze, affitto locali, materiali di consumo)	€.3.763,87
Totale	€ 44.221,01