



REGISTRO GENERALE

N° 1206 del 07/06/2019

## PIANO DI ZONA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 65 DEL 07/06/2019

LABORATORIO PERMANENTE SUL DIALOGO INTERCULTURALE ED INTERRELIGIOSO PROGRAMMATO NELLA II ANNUALITÀ DEL PSR DI AMBITO IN COPROGETTAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE MEDITERRANEA CIVITAS. LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO SPESE VIVE

### Il Responsabile

#### VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

RILEVATA la propria competenza e legittimazione all'adozione del presente atto ai sensi del Decreto Sindacale prot. n° 61987 del 11.12.2018;

PREMESSO CHE

- ⌚ in data 5.12.2017 è stato siglato un Protocollo d'intesa tra l'Associazione culturale "Mediterranea Civitas" con sede legale in Eboli (SA), via Generale Gonzaga n°85, CF. 91032540659, il Comune di Eboli e l'Ambito S03 ex S05 per la realizzazione del progetto "Laboratorio permanente sul dialogo interculturale ed interreligioso;
- ⌚ il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito S03, con delibera n° 3 del 29.1.2018, ha approvato il contenuto del Protocollo d'intesa sottoscritto il 5.12.2017;

DATO ATTO che:

- ⌚ tale attività è stata prevista nella programmazione di Ambito per la II annualità del triennio 2016-2019, riconosciuta conforme alla programmazione regionale dei Piani di Zona con Decreto Regionale n.39 del 5.3.2018;
- ⌚ con D.D. n° 1271/142 del 22.6.2018 è stato costituito il Fondo Unico di Ambito (F.U.A.) per la II annualità del terzo PSR e, pertanto, si è impegnata al capitolo 10434, impegno n°1060, la somma di € 6.000,00 per i costi relativi alle attività previste nel servizio e richiamate dal suddetto Protocollo d'intesa, a titolo di riconoscimento delle spese vive sostenute per la realizzazione in co-progettazione di alcuni interventi;

DATO ATTO che con determina n° 1514/155 del 27.7.2018 è stato liquidato un acconto contributo spese vive per "Intervento laboratorio permanente sul dialogo interculturale ed interreligioso programmato nella II annualità del PSR di Ambito, in coprogettazione con l'Associazione Mediterranea Civitas.";

RILEVATO che:

- ⌚ gli obiettivi generali dell'intervento sono stati quelli di facilitare la partecipazione dei cittadini immigrati residenti ed il clima di dialogo con i cittadini autoctoni;
- ⌚ l'obiettivo specifico dell'intervento è stato quello di realizzare una serie di laboratori nelle scuole e un convegno finale sulle attività realizzate;
- ⌚ nel Protocollo d'intesa l'Ambito si impegna a sostenere le spese relative all'organizzazione del progetto;

VISTA la nota acquisita al protocollo n° 64563 del 28.12.2018, con cui la sig.ra Marzia Albano, rappresentante legale dell'Associazione Culturale Mediterranea Civitas, chiede l'erogazione dell'importo di € 3.206,51 a titolo di saldo per le attività svolte in coprogettazione, descritte nella relazione allagata alla nota;

DATO ATTO che:

- le attività previste sono avvenute regolarmente;
- l'importo richiesto come contributo corrisponde alla somma dei seguenti documenti comprovanti le spese sostenute, relative agli impegni previsti dall'Ambito nel Protocollo sottoscritto il 5.12.2017:
  - Fattura n°34 del 1912/2018 Ditta "Idea" di Salvatore Bisogno, corrente in Cava de' Tirreni via gen. Parisi n°104 per Progettazione grafica e gestione web social

progetto laboratorio permanente sul dialogo interculturale e religioso , € 1.100,00

- Ricevuta 7215/2018 Hotel Napoleon, p.zza Vittorio Emanuele II n° 105, Roma, Salama Shakwa Rabie Mohamed, € 184,00;
- Spese di viaggio "Volotea" Simohamed € 127,47
- Spese di viaggio "Italo" Mohamed Shadi Sammak, € 104,80
- Fattura n° 35/2018 ditta Art Sound di Antonio Lodi per Service audio e luci, € 244,00
- Fattura n.468/2018 Hotel Grazia corrente in Eboli, via Nazionale n° 20, per pernottamento Kaabour Si Mohamed, € 468,00;
- Fattura n°472/B del 16/11/2018 Hotel Villa Antica € 120,00;
- Spese di viaggio "Easy Jet Airline Company Limited" € 75,74
- Ricevuta Ristorante "Antonio La Trippa" € 87,50;
- Ricevuta dott. Rabie Salama interventi e conferenze, € 500,00;
- Spese di viaggio "Trenitalia" Simohamed Haabour, € 51,00;
- Spese di viaggio "Trenitalia" Simohammed Kaabour, € 5,90
- Spese di viaggio "Trenitalia" Simohammed Kaabour, € 5,90;
- Spese di viaggio "Italo", € 32,90;
- Spese di viaggio "Trenitalia", € 32,90;

VISTO il Dlgs 18 agosto 2000 n°267

#### DETERMINA

Per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati;

- che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di liquidare, a titolo di saldo per le attività svolte in co-progettazione, all'Associazione Culturale Mediterranea Civitas, con sede legale in Eboli (SA), in via Generale Gonzaga, n° 85 – CF. 91032540659 – Banca Nazionale del Lavoro Agenzia Battipaglia, IBAN IT06P010057609000000005147 l'importo di € 3.206,51 per l'avvenuta realizzazione degli interventi previsti nel progetto e richiamati nel Protocollo d'intesa;
- di dare atto che la spesa complessiva per l'intervento sopradescritto è stata regolarmente impegnata al Cap. 10434, impegno 1060 del bilancio di esercizio 2018;
- di incaricare il Responsabile dell'Area di P.O: Finanze e Tributi dell'emissione del mandato di pagamento;

- di individuare quale Responsabile del procedimento la sottoscritta Responsabile dell'Ufficio del Piano di Zona;
- di dare atto della mancanza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 introdotto dalla Legge 190/2012;
- di attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs 267/2000; di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella sezione relativa sezione del sito Amministrazione Trasparente.

La Responsabile dell'Ufficio di Piano

Flavia Falcone

Oggetto: Laboratorio permanente sul dialogo interculturale ed interreligioso programmato nella II annualità del PSR di Ambito in coprogettazione con l'Associazione Culturale Mediterranea Civitas. Liquidazione saldo contributo spese vive

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	ART	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
10434	1	€ 3.206,51	U	2018	1060	2

Eboli, 10/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Cosimo Marmora

---

---

**N. DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 11/06/2019 al 26/06/2019.

Data 11/06/2019



**IL RESPONSABILE A.P.O.  
Flavia Falcone**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"