



REGISTRO GENERALE

N° 904 del 03/05/2019

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 46 DEL 03/05/2019

APPROVAZIONE NUOVO ORARIO DI LAVORO DOTT. IMPEMBA ANTONIETTA

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

RILEVATA la propria competenza e legittimazione all'adozione del presente atto, ai sensi del decreto di nomina sindacale prot. N°61987 dell'11.12.2018;

PREMESSO che:

- Con contratto di lavoro a tempo determinato, sottoscritto il 29/12/2017, con scadenza al 28/12/2017, è stata assunta presso il Piano di Zona S3 ex S5 la dott.ssa Antonietta Impemba;
- Che il contratto prevede un orario parziale nella misura di n.24 ore settimanali pari il 66% dell'orario di lavoro a tempo pieno;

VISTA la nota prot. 16858 del 5/4/2019, con la quale la dott.ssa Antonietta Impemba chiede, per sopraggiunte esigenze di carattere personale e familiare, la trasformazione del rapporto di lavoro con riduzione dell'orario da n° 24 ore settimanali a n°18 ore settimanali, con percentuale pari al 50% dell'orario a tempo pieno;

RITENUTO che nulla osta all'accoglimento della richiesta di cui trattasi con decorrenza 1.5.2019;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 n°267,

DETERMINA

per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di** accogliere la richiesta della dipendente dott.ssa Antonietta Impemba prot. 16858 del 5/4/2019, intesa ad ottenere la trasformazione dell'orario di lavoro con riduzione da n° 24 ore settimanali a n° 18 ore settimanali, con percentuale pari al 50% dell'orario a tempo pieno, con decorrenza 1/5/2019;
2. **di** dare atto che con successiva disposizione si articolerà l'orario di lavoro della dipendente citata secondo le esigenze dell'ufficio di Piano S3 ex S5;
3. **di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
4. **di** dare atto della mancanza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

5. **di** aver assolto agli obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
6. **di** trasmettere la presente determinazione all'interessata e al Responsabile del Settore Finanze del Comune capofila per gli opportuni successivi adempimenti.

La Responsabile A.P.O. Piano di Zona

dott. ssa Flavia Falcone

Oggetto: Approvazione nuovo orario di lavoro dott. Impemba Antonietta

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	ART	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
		€				

Eboli, 06/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 06/05/2019 al 21/05/2019.

Data 06/05/2019



**IL RESPONSABILE A.P.O.
Flavia Falcone**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"