



REGISTRO GENERALE

N° 901 del 03/05/2019

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 45 DEL 03/05/2019

RIACCERTAMENTO RESIDUI SETTORE PIANO DI ZONA



Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Il Responsabile del Settore Piano di Zona

RILEVATA la propria competenza e legittimazione all'adozione del presente atto, ai sensi del decreto di nomina del Sindaco n. 61987 dell'11.12.2018;

PREMESSO CHE:

- ⌚ con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 23/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato Documento unico di programmazione DUP 2018/2020;
- ⌚ con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2018-2020;
- ⌚ con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 06/08/2018 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 – salvaguardia degli equilibri (ART. 193 TUEL).",
- ⌚ con la deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 28/05/2018 avente ad oggetto: ART. 3 - COMMA 4 - D.LGS. 23.06.2011 N. 118 - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017,
- ⌚ con delibera di Giunta Comunale n. 221 del 28/05/2018 – n. 301 del 24/07/2018 e n. 447 del 30/11/2017 ad oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 - VARIAZIONE D'URGENZA, CON CONTESTUALE MODIFICA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP). ARTICOLO 175, COMMA 4, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267,
- ⌚ con determine: APO Politiche sociali e culturali n. 1817 del 19/09/2018, APO Lavori Pubblici e Patrimonio n. 1924 del 04/10/2018, APO Polizia Municipale n. 1908 del 03/10/2018 sono state apportate le variazioni al bilancio di previsione 2018-2020
- ⌚ che il D.lgs n. 118/2011 rubricato "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" ha riformato il sistema contabile delle amministrazioni pubbliche locali
- ⌚ che l'art 3 comma 7 del decreto legislativo n. 118 del 2011 e successive modifiche, prescrive la necessità di procedere al riaccertamento straordinario dei residui, quale attività diretta ad adeguare lo stock dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2014, alla configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria, la così detta competenza finanziaria potenziata;
- ⌚ che alla suindicata norma, è allegato il principio contabile 4/2 concernente "PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' FINANZIARIA";
- ⌚ il punto 9.3 del principio contabile chiarisce le attività da svolgere per procedere correttamente all'adempimento prescritto;
- ⌚ che il punto 9.1 del principio contabile stabilisce che, in ossequio al principio contabile generale n. 9 della prudenza, tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:
 - la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
 - l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
 - il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
 - la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

DATO ATTO CHE:

- ⌚ con nota prot. n. 18352 del 15.4.2019, sono stati trasmessi dall'Area P.O. Finanze e Tributi, gli elenchi dei residui attivi e passivi di competenza dello scrivente;
- ⌚ a tal fine, il sottoscritto Responsabile dell'Area ha provveduto ad esaminare ciascun residuo attivo e passivo di propria competenza;
- ⌚ che nell'elenco inviato non sono inclusi i residui passivi, per i quali esiste un apposito atto di liquidazione;

RILEVATO CHE il sottoscritto è Responsabile dell'Area in virtù del decreto sindacale prot. 61987 dell'11.12.2018;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.2 del 5.1.2018, con la quale si approvava l'organigramma del Comune di Eboli;

EVIDENZIATO CHE l'ufficio ragioneria ha provveduto, ad agganciare ogni determina di liquidazione, già agli atti dell'ufficio, al relativo impegno di spesa, al fine di non riaccertare residui passivi relativi ad obbligazioni giuridiche perfezionate;

CHE i residui attivi e passivi, di parte capitale, composti dal Titolo IV e V dell'entrata e dal Titolo II della spesa, sono stati analizzati puntualmente, provvedendo a ricostruire il quadro di ciascuna opera e a verificare per ciascuno di esso la corrispondenza:

- ⌚ tra l'accertamento e residuo della fonte di finanziamento;
- ⌚ tra l'accertamento e l'impegno;
- ⌚ tra impegno e stato di avanzamento dell'opera;

CHE per i residui attivi e passivi, di parte corrente, composti da Titolo I, II, III dell'entrata e Titolo I della spesa, sono state verificate, per ciascuno di esso, le ragioni giuridiche del mantenimento.

DATO ATTO CHE, alla fine delle operazioni compiute, con riferimento ai residui attivi, si sono individuati quelli che:

- non corrispondono ad obbligazioni perfezionate e scadute alla data del 31 dicembre 2018;
- non corrispondono a crediti scaduti ed esigibili negli anni di provenienza e necessitano di una reimputazione ad esercizi successivi, ma antecedenti al 2015, anno in cui si effettua il riaccertamento straordinario;
- corrispondono a entrate esigibili nell'esercizio 2018 o in esercizi futuri e successivi a quello in cui si effettua il riaccertamento straordinario;
- risultano di dubbia e difficile esazione e necessitano di una determinazione oggettiva e puntuale ai fini del concorso alla definizione del risultato di gestione e di amministrazione e, pertanto, devono essere assoggettati ad una adeguata "svalutazione".

CHE, con riferimento ai residui passivi si sono individuati:

- residui passivi a cui corrispondono obbligazioni giuridiche perfezionate, con annesso documento fiscale;
- residui passivi a cui corrispondono obbligazioni giuridiche perfezionate, prive del documento fiscale, per i quali si attesta che la prestazione contrattuale è stata eseguita;
- residui passivi a cui corrispondono obbligazioni giuridiche perfezionate che scadono e divengono esigibili in esercizi successivi a quello in cui si effettua il riaccertamento straordinario;
- residui passivi che si riferiscono ad accantonamenti di risorse a cui non corrispondono obbligazioni giuridiche perfezionate;
- residui passivi a cui non corrispondono obbligazioni giuridiche perfezionate perché riferibili a impegni "tecnici o impropri" consentiti dall'ordinamento vigente nel 2014 (art. 183, commi 3 e

5, TUEL vigente nel 2014).;

DATO ATTO CHE ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

D E T E R M I N A

1. DI APPROVARE l'allegato elenco A, contenente i residui attivi propria competenza, con separata evidenziazione della motivazione, che indica, per ciascuno di essi, le ragioni del loro mantenimento, ovvero della loro cancellazione e/o re imputazione;
2. DI APPROVARE l'allegato elenco B, contenente i residui passivi propria competenza, con separata evidenziazione della motivazione, che indica, per ciascuno di essi, le ragioni del loro mantenimento, ovvero della loro cancellazione e/o re imputazione;
3. DI DARE ATTO che l'ufficio ragioneria ha provveduto, ad agganciare ogni determina di liquidazione, già agli atti dell'ufficio, al relativo impegno di spesa, al fine di non riaccertare residui passivi relativi ad obbligazioni giuridiche perfezionate;
4. DI DEPOSITARE, unitamente alla presente determina, tutti gli atti a sostegno delle decisioni assunte per la determinazione del riaccertamento;
5. DI DARE ATTO che la presente determina viene trasmessa:
 - ⌚ all'ufficio Ragioneria per le iscrizioni contabili nel programma di contabilità;
 - ⌚ Revisore dei Conti, per l'apposizione del dovuto parere;
 - ⌚ alla Giunta Comunale per la deliberazione finale;
 - ⌚ che, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line comunale per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area P.O. Piano di Zona

Dott.ssa Flavia Falcone

Oggetto: Riaccertamento residui Settore Piano di Zona

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	ART	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
		€				

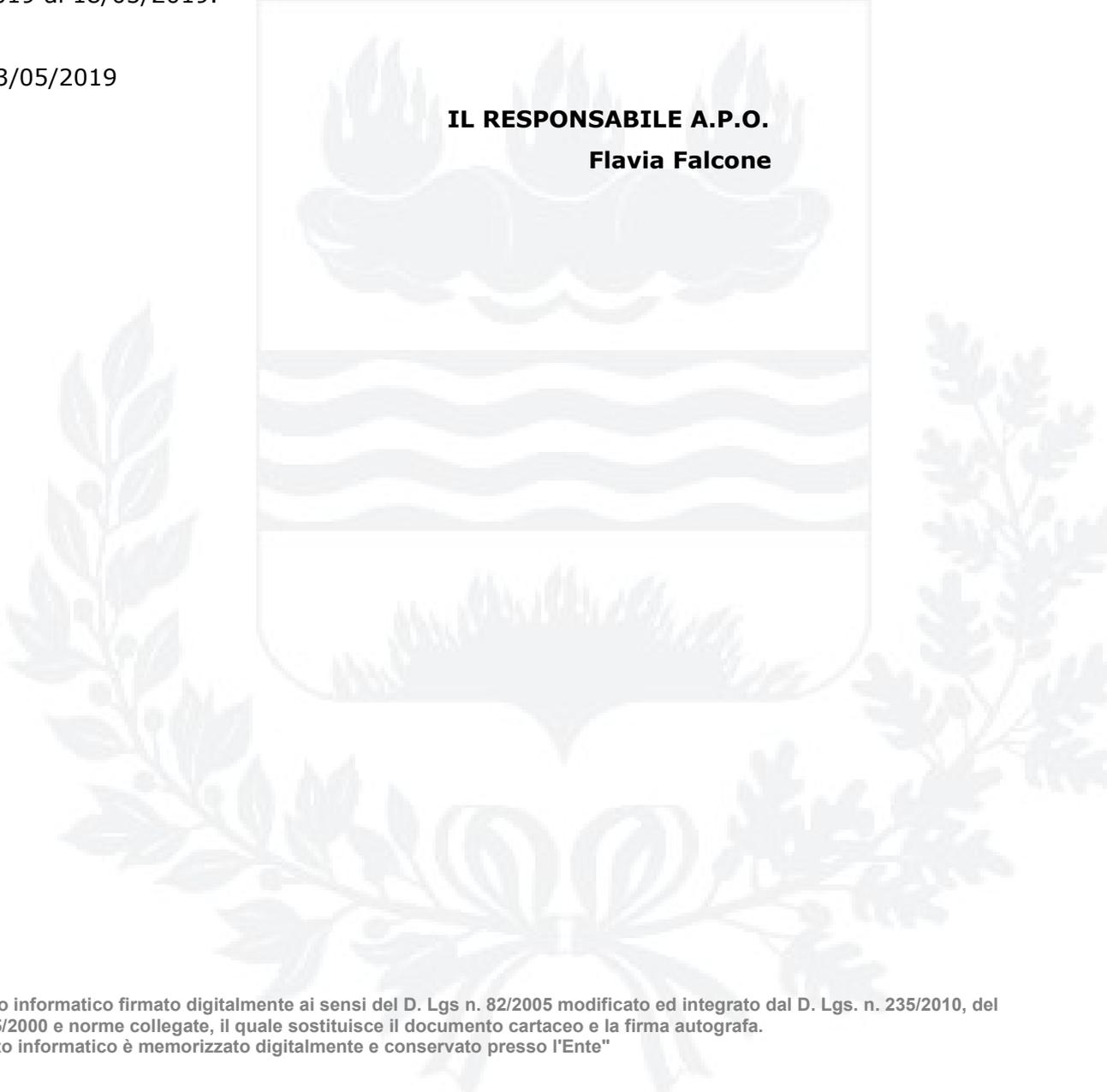
Eboli, 03/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 03/05/2019 al 18/05/2019.

Data 03/05/2019



**IL RESPONSABILE A.P.O.
Flavia Falcone**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"