



REGISTRO GENERALE

N° 398 del 09/03/2019

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 15 DEL 09/03/2019

MONTAGGIO E SMONTAGGIO ARREDI E TRASPORTO DOCUMENTAZIONE ARCHIVIO PER LO SPORTELLO INFORMATIVO HOME CARE PREMIUM PRESSO UFFICIO DEL PIANO DI ZONA. LIQUIDAZIONE LAVORI ALLA DITTA DN.V. MULTISERVICE SRLS. CIG: ZBF23A540F

Il Dirigente

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

MONTAGGIO-SMONTAGGIO ARREDI E TRASPORTO DOCUMENTAZIONE ARCHIVIO PER LO SPORTELLINO INFORMATIVO HOME CARE PREMIUM UBICATO NELL'UFFICIO DEL PIANO DI ZONA. LIQUIDAZIONE LAVORI ALLA DITTA DN.V. MULTISERVICE SRLS. CIG: ZBF23A540F

RILEVATA la propria competenza e legittimazione all'adozione del presente atto, ai sensi del Decreto Sindacale N° 61987 del 11/12/2018;

PREMESSO che:

- in continuità con i Programmi Home Care Premium 2012 e 2014, l'Inps ha emanato, in data 28.02.2017, il Bando pubblico per il Progetto Home Care Premium 2017, con durata di diciotto mesi, a decorrere dal 01.07.2017 fino al 31.12.2018;
- a seguito di richiesta di manifestazione di interesse all'adesione al Progetto HCP 2017, rivolta agli Ambiti Territoriali Sociali e/o Enti pubblici istituzionalmente competenti alla gestione convenzionata di Servizi socio assistenziali, in data 05.05.2017 è stato stipulato l'Accordo di Programma tra l'Inps ed il rappresentante legale dell'Ambito Territoriale S3 (ex S5), ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990, per l'erogazione delle c. d. prestazioni integrative in favore dei beneficiari/vincitori residenti nel territorio di competenza e per le attività gestionali connesse;
- fra gli obblighi in capo all'Ente partner convenzionato, rientra, fra l'altro, l'attivazione, durante l'intero periodo di durata del Progetto, di uno Sportello Informativo e di Consulenza familiare;
- in tale Accordo e nel Bando Pubblico HCP 2017, l'Inps si è impegnato a corrispondere all'Ente partner un contributo per le attività di gestione calcolato per un importo massimo mensile di **€ 70,00** per ogni utente in carico, nonché un contributo *una tantum* pari a **€ 200,00** per ogni utente assegnato mensilmente e rispetto al quale è avvenuta la Prima Valutazione dello Stato di bisogno da parte del *case manager*;

CONSIDERATO che:

- con nota assunta al protocollo generale dell'Ente n. 54540 del 14.11.2017, l'Inps - Direzione Regionale Campania - al fine di consentire la prosecuzione delle attività nel corso del 2018, ha assegnato, agli Enti territoriali convenzionati, le risorse stimate come necessarie per i primi 6 mesi dell'anno, destinando all'Ambito Territoriale S3 (ex S5) - Capofila Eboli - una somma pari ad € 340.800,00;
- con determinazione dirigenziale dell'Ufficio di Piano n. 15, R.G. n. 154 del 31.01.2018 è stata accertata la somma complessiva di **€ 340.800,00**, a titolo di contributo, per il primo semestre 2018, al capitolo 2508 n. 245 del bilancio comunale 2018 ed è stata impegnata la medesima somma al capitolo 10435/3 n. 290 del bilancio comunale 2018;
- con determinazione dirigenziale dell'Ufficio di Piano n. 220, R.G. n. 2251 del 25.11.2018, il precedente impegno sul capitolo 10435/3 n. 290 del bilancio comunale 2018 è stato ridotto **€ 339.229,99**, al netto degli impegni già assunti con precedenti determinazioni;

ATTESO che:

- nell'ufficio del Piano di Zona è ubicato anche lo Sportello Informativo del programma Home Care Premium, in un locale dedicato che, con pregresso provvedimento organizzativo interno è stato spostato in altro vano del medesimo edificio;
- l'Ufficio del Piano ha allocati, nei locali dell'edificio comunale, in via Umberto Nobile palazzo Massajoli, al secondo piano, scaffalature idonee per l'archiviazione della documentazione;
- a seguito delle nuove disposizioni organizzative interne, di tipo logistico, è stato necessario procedere allo smontaggio e montaggio degli arredi/attrezzature per liberare la nuova sede dello sportello informativo Home Care Premium, nonché il riposizionamento della documentazione negli appositi scaffali posti al secondo piano dell'edificio comunale;

DATO ATTO che:

- con determinazione dirigenziale dell'Ufficio di Piano n. 121 R.G. n. 1015 del 22.05.2018 si è proceduto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, all'affidamento diretto del servizio di smontaggio, montaggio e riposizionamento Sportello Home Care Premium in favore della ditta DN. V. Multiservice s.r.l.s., con sede in Eboli alla via Fontanelle, C.F.05532310652, per l'importo

di € 786,89 oltre IVA al 22%, per una spesa complessiva di € 960,01 (CIG: ZBF23A540F);
- con medesima determinazione la spesa complessiva per il servizio descritto sopradescritto, pari ad € 960,01 IVA inclusa, è stata impegnata al capitolo 10435/3 n. 784 del bilancio comunale 2018;

VISTA la fattura 4/PA del 22.06.2018 - prot. n. 32708 del 25.06.2018 - presentata dalla ditta DN. V. Multiservice s.r.l.s., con sede in Eboli alla via Fontanelle – P.I. e C.F. 05532310652, dell'importo complessivo di € 986,01, IVA inclusa e la Nota di credito 07/PA del 24.10.2018 – prot. n. 53182 del 25.10.2018 – a storno parziale della fattura 4/PA, concernente il servizio di smontaggio, montaggio e riposizionamento Sportello Home Care Premium all'interno dell'Ufficio di Piano;

VERIFICATA la rispondenza della spesa portata dalla summenzionata fattura e la regolare esecuzione del servizio;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000 e smi, che la spesa complessiva di € 960,01, IVA inclusa, di cui € 786,89 vantato dalla Ditta ed € 173,12 a titolo di IVA da versare all'Erario, è disponibile al capitolo 10435/3 n. 784 del bilancio comunale 2018;

ACQUISITO

- il DURC on line emesso dall'INAIL – prot. n. 14605660 - data richiesta del 04/01/2019 e scadenza validità il 04/05/2019, attestante la regolarità contributiva della ditta DN. V. MULTISERVICE s.r.l.;

CONSIDERATO che, con il presente atto viene perseguito l'interesse pubblico, in quanto in quanto attraverso lo Sportello previsto dal Programma Home Care Premium 2017 vengono assicurati servizi essenziali ai potenziali utenti residenti nei Comuni afferenti l'Ambito S03 ex S05;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- **di** liquidare alla ditta DN. V. Multiservice s.r.l.s., con sede in Eboli alla via Fontanelle – P.I. e C.F. 05532310652, la spesa complessiva di € 960,01, IVA inclusa, di cui **€ 786,89** vantato dalla Ditta ed **€ 173,12** a titolo di IVA da versare all'Erario, concernente il servizio di smontaggio, montaggio e riposizionamento Sportello Home Care Premium all'interno dell'Ufficio di Piano;

- **di** dare atto che il CIG è: ZBF23A540F;

- **di** dare atto, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000 e smi, che la spesa complessiva di € 960,01, IVA inclusa, è disponibile al capitolo 10435/3 n. 784 del bilancio comunale 2018;

- **di** individuare quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Carmela La Torraca, Funzionario sociologo dell'UdP;

- **di** incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'emissione dei relativi mandati di pagamento in favore della su menzionata ditta DN. V. Multiservice s.r.l., mediante accredito su Conto Corrente postale – IBAN: IT 69 M 0760115200001034909950;

- **di** dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

- **di** aver assolto agli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente";

- **di** prendere atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2, del Decreto Legge

01/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni in legge 03/08/2009, n. 102, si è provveduto, preventivamente, ad accertare che la spesa in esame trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti e quindi con le regole di finanza pubblica vigenti;

- **di** attestare che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non ci sono conflitti di interesse, nonché violazioni al vigente Codice di comportamento del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito Sociale S3 (ex S5);

- **di** dare atto, altresì, che vengono osservate le disposizioni impartite dalla Legge n. 69/2009 sugli obblighi di pubblicità e quelle previste dal D.Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza della P.A..

Il Responsabile
Dott.ssa Flavia Falcone

Oggetto: MONTAGGIO E SMONTAGGIO ARREDI E TRASPORTO DOCUMENTAZIONE ARCHIVIO PER LO SPORTELLO INFORMATIVO HOME CARE PREMIUM PRESSO UFFICIO DEL PIANO DI ZONA. LIQUIDAZIONE LAVORI ALLA DITTA DN.V. MULTISERVICE SRLS. CIG: ZBF23A540F

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	ART	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
10435	3	€ 960,01	U	2018	784	

Eboli, 11/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 913 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 13/03/2019 al 28/03/2019.

Data 13/03/2019



**IL DIRIGENTE
Flavia Falcone**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"