



Comune di Eboli

REGISTRO GENERALE

N° 397 del 22/02/2019

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 14 DEL 22/02/2019

LIQUIDAZIONE DITTA MACRONET SRL NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PIANO DI ZONA S3 APRILE/GIUGNO 2018.
CIG: Z1122EF827

Il Dirigente

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

RILEVATA la propria competenza e legittimazione all'adozione del presente atto, ai sensi del Decreto Sindacale N° 61987 del 11/12/2018;

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale n. 166 R.G. 2445 del 14.12.2017 "DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS.50/2016 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 19 APRILE 2017, N. 56 CON TRATTATIVA DIRETTA PER IMPORTO INFERIORE A MILLE EURO, PER NOLEGGIO DELLA FOTOCOPIATRICE IN USO ALL'UFFICIO DEL PIANO DI ZONA. CIG: Z9420FD7E5" è stata noleggiata una fotocopiatrice marca Ricoh modello mp2501 presso la ditta società Macronet s.r.l., con sede legale in Eboli (SA), via Ceffato n. 129, Partita Iva 04009510654, per il periodo dicembre 2017 - febbraio 2018 per un costo totale di € 366,00 IVA inclusa;

- con determinazione dirigenziale n. 68 R.G. 569 del 26.03.2018, al fine di assicurare le attività in essere all'Ufficio di Piano, il precedente noleggio è stato rinnovato per un altro trimestre, da marzo a maggio 2018, alle stesse condizioni ritenute economicamente convenienti, impegnando la spesa complessiva di € 366,00 IVA inclusa al capitolo 10435/1 n. 511 del bilancio comunale 2018 (CIG: Z1122EF827);

- con successiva determinazione dirigenziale n. 221 R.G. 2252 del 25.11.2018, essendo la fotocopiatrice marca Ricoh modello mp2501 ancora presso l'Ufficio del Piano di zona e rispondendo all'esigenza funzionale dell'Ufficio oltre che ai principi di economicità ed efficienza, è stato rinnovato ulteriormente il noleggio alla ditta società Macronet s.r.l., con sede legale in Eboli (SA), via Ceffato n. 129, Partita Iva 04009510654, per complessivi mesi tre da giugno ad agosto 2018, impegnando la spesa complessiva di € 366,00 IVA inclusa, per € 122,00 al capitolo 10435/3 n. 290 del bilancio comunale 2018 ed € 244,00 al capitolo 10435/3 n. 1425 del bilancio comunale 2018 (CIG: Z1122EF827);

VISTE:

- la fattura nr. 38 del 21.06.2018 - prot.n. 32560 del 22.06.2018, dell'importo complessivo di € 244,00 IVA inclusa, di cui € 200,00 vantato dalla ditta ed € 44,00 a titolo di IVA da versare all'Erario, presentata dalla ditta società Macronet s.r.l., con sede legale in Eboli (SA), via Ceffato n. 129, Partita Iva 04009510654, concernente il noleggio di una fotocopiatrice marca Ricoh modello mp2501, in uso presso l'Ufficio del Piano di Zona nei mesi di aprile-maggio 2018 (CIG: Z1122EF827);

la fattura nr. 69 del 05.11.2018 - prot. n. 55212 del 06.11.2018, dell'importo complessivo di € 122,00 IVA inclusa, di cui € 100,00 vantato dalla ditta ed € 22,00 a titolo di IVA da versare all'Erario, presentata dalla ditta società Macronet s.r.l., con sede legale in Eboli (SA), via Ceffato n. 129, Partita Iva 04009510654, concernente il noleggio di una fotocopiatrice marca Ricoh modello mp2501, in uso presso l'Ufficio del Piano di Zona nel mese di giugno 2018 (CIG: Z1122EF827);

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000 e smi, che la spesa complessiva di € 366,00, IVA inclusa, è disponibile per € 244,00 al capitolo 10435/1 n. 511 RR.PP. 2018 del bilancio 2019 e per € 122,00 al capitolo 10435/3 n. 290 RR.PP. 2018 del bilancio 2019;

VERIFICATA la rispondenza della spesa portata dalle summenzionate fatture alle prestazioni erogate e la regolare esecuzione del servizio;

ACQUISITO

- il DURC on line emesso dall'INAIL - prot. n. INAIL_14515126 - data richiesta del 21/12/2018 e scadenza validità il 20/04/2019, attestante la regolarità contributiva;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- **di** liquidare alla ditta società Macronet s.r.l., con sede legale in Eboli (SA), via Ceffato n. 129, Partita Iva 04009510654, la spesa complessiva di € **366,00** IVA inclusa, portata dalle sotto elencate fatture:

- fattura nr. 38 del 21.06.2018 - prot.n. 32560 del 22.06.2018, dell'importo complessivo di € 244,00 IVA inclusa, di cui € 200,00 vantato dalla ditta ed € 44,00 a titolo di IVA da versare all'Erario, presentata dalla ditta società Macronet s.r.l., con sede legale in Eboli (SA), via Ceffato n. 129, Partita Iva 04009510654, concernente il noleggio di una fotocopiatrice marca Ricoh modello mp2501, in uso presso l'Ufficio del Piano di Zona nei mesi di aprile-maggio 2018 (CIG: Z1122EF827);

- fattura nr. 69 del 05.11.2018 - prot. n. 55212 del 06.11.2018, dell'importo complessivo di € 122,00 IVA inclusa, di cui € 100,00 vantato dalla ditta ed € 22,00 a titolo di IVA da versare all'Erario, presentata dalla ditta società Macronet s.r.l., con sede legale in Eboli (SA), via Ceffato n. 129, Partita Iva 04009510654, concernente il noleggio di una fotocopiatrice marca Ricoh modello mp2501, in uso presso l'Ufficio del Piano di Zona nel mese di giugno 2018 (CIG: Z1122EF827);

- **di** dare atto, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000 e smi, che la spesa complessiva di € 366,00, IVA inclusa, è disponibile per € 244,00 al capitolo 10435/1 n. 511 RR.PP. 2018 del bilancio 2019 e per € 122,00 al capitolo 10435/3 n. 290 RR.PP. 2018 del bilancio 2018;

- **di** individuare quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Carmela La Torraca;

- **di** incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'emissione dei relativi mandati di pagamento in favore della su menzionata ditta mediante accredito su Conto Corrente bancario – Banca UNICREDIT - IT49N0200876201000105034263;

- **di** dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

- **di** aver assolto agli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente";

- **di** prendere atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2, del Decreto Legge 01/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni in legge 03/08/2009, n. 102, si è provveduto, preventivamente, ad accertare che la spesa in esame trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti e quindi con le regole di finanza pubblica vigenti;

- **di** attestare che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non ci sono conflitti di interesse, nonché violazioni al vigente Codice di comportamento del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito Sociale S3 (ex S5);

- **di** dare atto, altresì, che vengono osservate le disposizioni impartite dalla Legge n. 69/2009 sugli obblighi di pubblicità e quelle previste dal D.Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza della P.A.

Il Responsabile del Piano di Zona S3 ex S5
Dott.ssa Flavia Falcone

Oggetto: Liquidazione ditta MACRONET srl noleggio fotocopiatrice Piano di Zona S3
aprile/giugno 2018. CIG: Z1122EF827

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	ART	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
10435	1	€ 244,00	U	2018	511	
10435	3	€ 122,00	U	2018	290	

Eboli, 26/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 28/02/2019 al 15/03/2019.

Data 28/02/2019



**IL DIRIGENTE
Flavia Falcone**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"