



REGISTRO GENERALE

N° 239 del 07/02/2019

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 7 DEL 07/02/2019

REVOCA DETERMINE N°6211, 2613, 2614 DEL 21.12.2018

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

RILEVATA la propria competenza e legittimazione all'adozione del presente atto, ai sensi del decreto di nomina del Sindaco prot. n° 61987 dell' 11/12/2018;

RICHIAMATE le proprie determinazioni n°6211/257 del 21.12.2018; 2613/258 del 21.12.2018; 2614/259 del 21.12.2018 con le quali si determinava di attivare la procedura di gara mediante Trattativa Diretta sul M.E.P.A. per i servizi integrativi al nido (spazio bambini e bambine) dei Comune di Serre, Postiglione e Contursi Terme;

RITENUTO che, al fine di garantire il servizio di cui trattasi, è più vantaggioso ricorrere ad un'unica procedura di gara essendo il servizio rivolto a Comuni tutti ricadenti nello stesso ambito S3 ex S5 ed essendo finanziato con un unico finanziamento;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267;

DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa, qui integralmente richiamati:

- ⌚ **di** revocare le proprie determinazioni n°6211/257 del 21.12.2018; 2613/258 del 21.12.2018; 2614/259 del 21.12.2018;
- ⌚ **di** individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Barbara Giacobbe;
- ⌚ **di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. N. 267/2000;
- ⌚ **di dato atto che** ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2, del Decreto Legge 01/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni in legge 03/08/2009, n. 102, si è provveduto, preventivamente, ad accertare che la spesa in esame trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti e quindi con le regole di finanza pubblica vigenti;
- ⌚ **di** attestare che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non ci sono conflitti di interesse, nonché violazioni al vigente Codice di comportamento del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito Sociale S3 (ex S5);
- ⌚ **di** attestare che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbara Giacobbe;
- ⌚ **di** aver assolto agli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente";
- ⌚ **di** dare atto, altresì, che vengono osservate le disposizioni impartite dalla Legge n. 69/2009 sugli obblighi di pubblicità e quelle previste dal D.Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza della P.A. .
- ⌚ **di** trasmettere il presente atto al responsabile dell'Area P.O. Finanze e Tributi, per gli adempimenti di competenza.

La responsabile del Settore Piano di Zona S3 F.F.
Flavia Falcone

Oggetto: Revoca Determine n°6211, 2613, 2614 del 21.12.2018

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	ART	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
		€				

Eboli, 11/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 15/02/2019 al 02/03/2019.

Data 15/02/2019



**IL RESPONSABILE A.P.O.
Flavia Falcone**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"