



REGISTRO GENERALE

N° 1396 del 23/09/2016

## PIANO DI ZONA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 113 DEL 23/09/2016

PROCEDURA SELETTIVA PER INCARICHI PROFESSIONALI PRESSO L'UFFICIO DI PIANO, IL SERVIZIO INFORMATIVO SOCIALE, IL SERVIZIO AFFIDI E ADOZIONI TERRITORIALE E I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI DELL'AMBITO SOCIALE S3 (EX S5) PER LA III ANNUALITÀ DELLA II TRIENNALITÀ 2013-2015. APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIE DI VALUTAZIONE

### Il Responsabile

#### VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

## **PREMESSO CHE**

- con verbale del Coordinamento Istituzionale n. 12 del 10/07/2013 è stata approvata la convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, individuando nel Comune di Eboli il Comune capofila dell'Ambito sociale S3 (ex S5);
- il Piano Sociale di Zona della terza annualità del secondo Piano Sociale Regionale dell'Ambito Territoriale S3 (ex S5), Eboli Capofila, è stato approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 09/11/2015, con verbale n. 12;
- con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 2076 R.G. del 18/12/2015, veniva costituito il Fondo Unico dell'Ambito S3 (ex S5) per l'anno 2015, terza annualità di attuazione del II Piano Sociale Regionale, attraverso l'istituzione nel bilancio del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito S3 (ex S5), di capitoli dedicati nei quali confluiscono i trasferimenti regionali, le quote di compartecipazione comunale, i fondi europei a disposizione dell'Ambito per la realizzazione di interventi che rientrano nel Piano di Zona ed eventuali altre risorse pubbliche e/o private, gestito in regime di tesoreria unica dal Comune capofila dell'Ambito;
- la programmazione relativa alla III annualità della II triennalità 2013-2015, presentata dall'Ufficio di Piano, è risultata conforme al PSR e alle indicazioni operative con D.D. n. 254 del 18/12/2015 del Dip. 54 D.G. 12 della Regione Campania.

## **RICHIAMATE**

- la Legge n. 328/2000 - "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge regionale n. 11/2007 - "*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328*", così come modificata dalla legge regionale 06/07/2012, n. 15 "*Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del welfare regionale e dei servizi per la non autosufficienza*";
- la D.G.R.C. n. 134 del 27/5/2013 - "*Piano sociale regionale 2013-2015, ai sensi dell'articolo 20 della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11*";
- il D.D. dell'area 12 della Regione Campania n. 207 del 16/10/2015 - "*rettifica riparto FNPS 2015 e FSR 2015 e modifica indicazioni operative PdZ III annualità II PSR*".

## **RILEVATO** che:

- con delibera n. 7 del 31/05/2016 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito sociale S3 (ex S5) ha approvato la rimodulazione della programmazione della III annualità del II triennio 2013-2015 del Piano Sociale di Ambito;
- con D.D. n. 89 R.G. 1083 del 27/07/2016 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la selezione di figure professionali programmate nel PSR di Ambito III annualità della II triennalità 2013-2015, relativamente alle schede intervento: Ufficio di Piano, Servizio Sociale Professionale, Segretariato Sociale, S.I.S. e S.A.A.T. con il relativo conferimento di incarichi professionali di collaborazione, salvo eventuale proroga, con le procedure di selezione per soli titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito e il relativo conferimento di complessivi n. 12 incarichi, come di seguito dettagliati:
  - n. 8 ASSISTENTI SOCIALI nel servizio sociale professionale e nel servizio segretariato sociale;
  - n. 1 ASSISTENTE SOCIALE nel servizio SAAT;
  - n. 1 SOCIOLOGO nel servizio Ufficio di Piano;
  - n. 1 CONTABILE nel servizio Ufficio di Piano;
  - n. 1 REDATTORE per il servizio Sistema Informativo sociale SIS;
- con la medesima determinazione è stato individuato quale responsabile del procedimento lo scrivente dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale S3 (ex S5);
- l'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Eboli e sul sito dell'Ambito in data 27/07/2016;
- che entro i termini di presentazione delle domande, previsti nell'Avviso pubblico per il giorno 11/08/2016, sono state presentate n. 30 (trenta) istanze di partecipazione, come da elenco trasmesso dall'Ufficio Protocollo, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- con D.D. n. 102 R.G. 1197 del 18/08/2016 è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la selezione in parola, nella composizione stabilita dall'art. 10 dell'Avviso;

- in data 01/09/2016 è stata aperta la 1<sup>a</sup> seduta di gara rinviata per l'assenza di due componenti della commissione;
- con successiva D.D. n. 106 R.G. 1263 del 06/09/2016 è stato sostituito un componente della Commissione per indisponibilità.

**ACQUISITI** i verbali della commissione tecnica di valutazione n. 1 del 01/09/2016, n. 2 del 09/09/2016 e n. 3 del 13/09/2016, le schede di valutazione e le relative graduatorie finali, redatti dal segretario e firmati da tutti i membri della Commissione, depositati agli atti dell'Ufficio di Piano.

**ACCERTATO** che la procedura di selezione è stata esperita nel rispetto delle disposizioni normative, regolamentari vigenti e ne rispetto di quanto disposto dall'Avviso pubblico.

**CONFERMATI** di seguito i punteggi attribuiti dalla commissione tecnica, con l'indicazione dei vincitori e degli esclusi, come risulta dalle graduatorie e dai riepiloghi dei punteggi richiamati, di seguito, nel presente atto.

**RITENUTO** di:

- approvare i verbali della procedura di selezione in oggetto;
- approvare le relative graduatorie;
- disporre la pubblicazione delle medesime graduatorie;
- avviare, prima dell'assunzione, il procedimento per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- provvedere successivamente, all'esito favorevole delle suddette verifiche, all'assunzione dei candidati utilmente posti nelle rispettive graduatorie finali sopra indicate, stipulando con gli stessi un contratto di lavoro come previsto dall'Avviso pubblico.

**VISTI**

- il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.221 del 01/07/2004 e ss.mm.ii., adeguato, con deliberazione di G.C.n.364 del 24/11/2011, ai principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009;
- lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento Comunale di contabilità;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D.Lgs. 18/08/2000 n.267;
- l'art.4 del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 07/03/2013, che disciplina il controllo preventivo;
- l'art. 15, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, il quale prevede che la graduatoria di merito è approvata dall'organo competente ed è immediatamente efficace;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

**RILEVATA** la propria competenza, ai sensi del decreto sindacale prot. n. 19485 del 06/05/2016, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Ufficio del Piano di Zona - Ambito sociale S3 (ex S5), ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.Lgs.n.267/2000.

**DETERMINA**

per i motivi di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- **di** approvare i verbali n. 1 del 01/09/2016, n. 2 del 09/09/2016 e n. 3 del 13/09/2016, trasmessi dalla commissione giudicatrice della selezione di figure professionali programmate nel PSR di Ambito III annualità della II triennalità 2013-2015, relativamente alle schede intervento: Ufficio di Piano, Servizio Sociale Professionale, Segretariato Sociale, S.I.S. e S.A.A.T. con il relativo conferimento di incarichi professionali di collaborazione, salvo eventuale proroga, con le procedure di selezione per soli titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito e il relativo conferimento di complessivi n. 12 incarichi , come di seguito dettagliati:
  - n. 8 ASSISTENTI SOCIALI nel servizio sociale professionale e nel servizio segretariato

- sociale;
- n. 1 ASSISTENTE SOCIALE nel servizio SAAT;
  - n. 1 SOCIOLOGO nel servizio Ufficio di Piano;
  - n. 1 CONTABILE nel servizio Ufficio di Piano;
  - n. 1 REDATTORE per il servizio Sistema Informativo sociale SIS;
- **di** dare atto che tutti i verbali sono debitamente sottoscritti e conservati agli atti dell'Ufficio Personale;
- **di** approvare, pertanto, i punteggi attribuiti dalla commissione tecnica di valutazione e di seguito riepilogati per ciascun profilo:

<b>ASSISTENTI SOCIALI</b>										
<b>nel servizio sociale professionale e nel servizio segretariato sociale</b>										
<b>RIEPILOGO</b>										
CANDIDATO	A.1.a)	A.1.b)	A.1.c)	B.1.a)	B.1.b)	C.1.a)	D.1.a)	E.1.	<b>Totale punti</b>	Motivi di esclusione
1.Pannutini Ilaria									<b>N. A.</b>	Assenza requisiti di accessi
2.Sorgente Gerardo	//	//	4	1	1	1	0,60	0,75	<b>8,35</b>	
3.Belmonte Flora	7,5	15	0,50	1	1	1	1	1	<b>25,00</b>	
4.Cacciottolo Cosimina	//	15	4	1	1	1	1	1	<b>24,00</b>	
5.Sasso Annamaria	//	15	4	1	1	1	1	1	<b>24,00</b>	
6.Marra Antonia	//	15	4	1	1	1	1	1	<b>24,00</b>	
7.Sforzo Eleonora	3	15	4	1	1	1	1	1	<b>25,00</b>	
8.Mordente Ortigia									<b>N. A.</b>	Assenza requisiti di accessi
9.Del Regno Carla Flavia	7,5	//	4	1	1	0,30	1	1	<b>15,85</b>	
10.Antoniello Speranza	//	15	4	1	1	1	1	1	<b>24,00</b>	
11.Vecchio Rita	//	15	4	1	1	1	1	1	<b>24,00</b>	
12.Saracco Silvana	7,5	10,50	1	//	1	1	0,50	0,25	<b>21,75</b>	
13.Bruno Anna	4,5	15	1	1	1	1	1	1	<b>25,00</b>	
14.Landolfi Linda	7,5	//	3	0,50	1	//	0,30	1	<b>13,30</b>	
15.Volpe Giusy	//	//	0,50	//	1	1	//	0,50	<b>3,00</b>	
16.Venosa Angela	4,5	15	3	1	1	1	1	1	<b>25,00</b>	

<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>										
<b>nel servizio SAAT</b>										
<b>RIEPILOGO</b>										
CANDIDATO	A.1.a)	A.1.b)	A.1.c)	B.1.a)	B.1.b)	C.1.a)	D.1.a)	E.1.	<b>Totale punti</b>	Motivi di esclusione
1.Auricchio Maria Cristina	7,5	15	4	1	1	1	1	0,75	<b>24,75</b>	
2.Amato Clara	7,5	4,5	1	1	1	//	//	1	<b>16,00</b>	
3.Serritella Vita	7,5	7,5	1	1	1	1	1	1	<b>21,00</b>	
4.Pironti Elena	7,5	1,5	//	1	1	1	1	1	<b>14,00</b>	

<b>SOCIOLOGO</b>										
<b>RIEPILOGO</b>										
CANDIDATO	A.2.a)	A.2.b)	A.2.c)	B.2.a)	B.2.b)	C.2.a)	D.2.a)	E.2.	<b>Totale punti</b>	Motivi di esclusione
1.La Torraca Carmela	//	4,50	2,50	1	1	0,10	0,10	1	<b>10,20</b>	
2.Salvatore Fausta									<b>N.A.</b>	Assenza dei requisiti di accesso
3.Buccino Daniela	//	15	4	1	1	1	1	1	<b>24,00</b>	

<b>CONTABILE</b>										
<b>RIEPILOGO</b>										
CANDIDATO	A.3.a)	A.2.b)	A.2.c)	B.2.a)	B.2.b)	C.2.a)	D.2.a)	E.2.	<b>Totale punti</b>	Motivi di esclusione
1.Marisei Rosanna									<b>N.A.</b>	Assenza dei requisiti di accesso
2.Impemba Antonietta	//	15	4	1	1	1	1	1	<b>24</b>	

<b>REDAITTORE</b>										
<b>RIEPILOGO</b>										
CANDIDATO	A.4.a)	A.4.b)	A.4.c)	B.4.a)	B.4.b)	C.4.a)	D.4.a)	E.4.	<b>Totale punti</b>	Motivi di esclusione
1.Morrone Gianluca	1,5	//	2	//	0,75	0,80	//	0,25	<b>5,30</b>	
2.Siani Margherita	//	9	4	//	//	0,70	0,30	1	<b>15,00</b>	
3.Verdini Eugenio	7,5	9	4	1	1	1	1	0,75	<b>24,75</b>	
3.Scocozza Silvana	//	//	4	1	1	//	0,50	0,75	<b>8,25</b>	
4.Faenza Francesco									<b>N.A.</b>	Assenza dei requisiti di accesso, mancanza curriculum

- di approvare gli esiti delle graduatorie con i vincitori per ciascun profilo, come di seguito riportate:

#### **ASSISTENTI SOCIALI**

##### **nel servizio sociale professionale e nel servizio segretariato sociale**

n.	Candidato	Totale Punti	ESITO
<b>1</b>	<b>SFORZO ELEONORA</b>	<b>25,00</b>	<b>vincitore</b>
<b>2</b>	<b>BELMONTE FLORA</b>	<b>25,00</b>	<b>vincitore</b>
<b>3</b>	<b>BRUNO ANNA</b>	<b>25,00</b>	<b>vincitore</b>
<b>4</b>	<b>VENOSA ANGELA</b>	<b>25,00</b>	<b>vincitore</b>
<b>5</b>	<b>SASSO ANNAMARIA</b>	<b>24,00</b>	<b>vincitore</b>
<b>6</b>	<b>CACCIOTTOLO COSIMINA</b>	<b>24,00</b>	<b>vincitore</b>
<b>7</b>	<b>ANTONIELLO SPERANZA</b>	<b>24,00</b>	<b>vincitore</b>
<b>8</b>	<b>VECCHIO RITA</b>	<b>24,00</b>	<b>vincitore</b>
9	MARRA ANTONIA	24,00	
10	SARACCO SILVANA	21,75	
11	DEL REGNO CARLA FLAVIA	15,85	
12	LANDOLFI LINDA	13,30	
13	SORGENTE GERARDO	8,35	
14	VOLPE GIUSY	3,00	
15	MORDENTE ORTIGIA	N. A .	Non ammesso
16	PANNUTINI ILARIA	N. A.	Non ammesso

#### **ASSISTENTE SOCIALE nel servizio SAAT**

n.	Candidato	Totale Punti	ESITO
<b>1</b>	<b>AURICCHIO MARIA CRISTINA</b>	<b>24,75</b>	<b>vincitore</b>
2	SERRITELLA VITA	21,00	
3	AMATO CLARA	16,00	
4	PIRONTI ELENA	14,00	

#### SOCIOLOGO

n.	Candidato	Totale Punti	ESITO
<b>1</b>	<b>BUCCINO DANIELA</b>	<b>24,00</b>	<b>vincitore</b>
2	LA TORRACA CARMELA	10,20	
3	SALVATORE FAUSTA	N. A.	Non ammesso

#### CONTABILE

n.	Candidato	Totale Punti	ESITO
<b>1</b>	<b>IMPEMBA ANTONIETTA</b>	<b>24,00</b>	<b>vincitore</b>
2	MARISEI ROSANNA	N. A.	Non ammesso

#### REDATTORE

n.	Candidato	Totale Punti	ESITO
<b>1</b>	<b>VERDINI EUGENIO</b>	<b>24,75</b>	<b>vincitore</b>
2	SIANI MARGHERITA	15,00	
3	SCOCOZZA SILVANA	8,25	
4	MORRONE GIANLUCA	5,30	
5	FAENZA FRANCESCO	N. A.	Non ammesso

- **di** disporre la pubblicazione delle graduatorie finali della procedura di selezione in oggetto all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente e del Piano Sociale di Zona, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente;
- **di** avviare, prima dell'assunzione, il procedimento per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati vincitori nella domanda di partecipazione;
- **di** procedere, all'esito favorevole delle suddette verifiche, all'assunzione dei candidati risultati vincitori per ciascun profilo, come disposto nell'Avviso pubblico;
- **di** dare atto che ai vincitori, a seguito della sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, sarà corrisposto il trattamento lordo onnicomprensivo previsto nell'Avviso Pubblico;
- **di** precisare che i suddetti trattamenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative di legge, anche in capo al datore di lavoro;
- **di** precisare che con D.D. n. 89 R.G. 1083 del 27/07/2016 è stata impegnata la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari a presunti € 69.460,00 comprensivi di oneri, di cui € 65.000,00 al capitolo 10403 del corrente bilancio di previsione 2016 e di dare atto che € 4.460,00 risultano già impegnati al capitolo 10403 imp. 682/2016;
- **di** trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Area di P.O. Finanze per gli adempimenti di sua competenza;
- **di** trasmettere copia della presente determinazione al Sindaco del Comune capofila nonché presidente del Coordinamento istituzionale dell'Ambito Sociale S3 (ex S5) per opportuna conoscenza;
- **di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000;
- **di** dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 avente ad oggetto: *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e che, pertanto, deve essere pubblicato nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs.33/2013;
- **di** stabilire che, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line comunale per 15 giorni

consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Dirigente  
Dott. Giovanni Russo

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PER INCARICHI PROFESSIONALI PRESSO L'UFFICIO DI PIANO, IL SERVIZIO INFORMATIVO SOCIALE, IL SERVIZIO AFFIDI E ADOZIONI TERRITORIALE E I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI DELL'AMBITO SOCIALE S3 (EX S5) PER LA III ANNUALITÀ DELLA II TRIENNALITÀ 2013-2015. APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIE DI VALUTAZIONE

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	Importo	Impegno/Accertamento			
		E/U	Anno	Numero	Sub
	€				

Eboli, 28/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Cosimo Marmora

---



---

**N. 2784 DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 28/09/2016 al 13/10/2016.

Data 28/09/2016



**IL RESPONSABILE A.P.O.  
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"