



REGISTRO GENERALE

N° 1402 del 26/09/2016

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 114 DEL 26/09/2016

PROSIEGUO ATTIVITÀ GESTIONALI DI PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014 - PERIODO 01.12.2015 à 30.06.2016. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 72/PA DEL 13.06.2016 ALLA DITTA ALF COMUTERS SNC. CIG: Z7B19E3488

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 174 R.G. del 31 Dicembre 2014 l'INPS - Direzione Centrale Credito e Welfare ha accreditato e convenzionato l'Ambito Territoriale S3 ex S5, con ente capofila il Comune di Eboli, per la realizzazione del progetto Home Care Premium 2014, che prevede interventi di assistenza domiciliare in favore di un numero massimo di 120 soggetti non autosufficienti;
- con la citata determinazione l'INPS ha assegnato all'Ambito Territoriale S3 ex S5 la somma di € 123.750,00, a titolo di contributo gestionale per la realizzazione del progetto Home Care 2014 della durata di nove mesi decorrenti dalla data del 1° marzo 2015 al 30 novembre 2015, per un numero obiettivo pari a 120 utenti;
- con successiva determinazione n. 419 R.G. del 26/10/2015, acquisita al protocollo generale del Comune di Eboli in data 5/11/2015, prot. n. 38655, l'INPS - Direzione Centrale Credito e Welfare - ha differito il termine di conclusione del progetto Home Care Premium 2014, stabilito per il 30 Novembre 2015, alla data del 30 giugno 2016, al fine di evitare interruzione del progetto Home Care Premium 2014, con conseguente pregiudizio per fasce sociali particolarmente deboli, nelle more dell'avvio di un nuovo progetto a supporto della non autosufficienza;
- con il summenzionato atto l'Istituto ha riconosciuto, per il periodo di proroga del progetto Home Care Premium 2014, a questo Ambito Territoriale un contributo alle spese di gestione del modello progettuale 2014 nella misura massima di € 150,00 per ogni utente in carico con piano assistenziale attivo al 30 Novembre 2015 e per ogni mese di proroga, pari ad **euro 118.650,00** ed una spesa per le prestazioni integrative da erogare a cura di questo Ambito Territoriale pari ad **euro 180.000,00**.

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 119 R.G. n. 1736 del 13/11/2015, con la quale si determina:

- di prendere atto della citata determinazione Inps - Direzione Centrale Credito e Welfare - n. 419 R.G. del 26.10.2015, acquisita al protocollo generale del Comune di Eboli in data 5/11/2015, prot. n. 38655, ovvero del differimento del termine di conclusione del progetto Home Care Premium 2014, stabilito per il 30.11.2015, alla data del 30.06.2016;
- di accertare in partite di giro la somma complessiva di € 298.650,00, di cui € 118.650,00 a titolo di contributo alle spese di gestione del modello progettuale 2014 riconosciuto dall'Inps all'Ambito Territoriale S3 (ex S5) per il prosieguo del progetto Home Care Premium 2014 dal 1/12/2015 al 30/06/2016 ed € 180.000,00 per l'erogazione delle prestazioni integrative da parte di questo Ambito Territoriale agli utenti in carico al progetto nel medesimo periodo temporale al capitolo 2508 dell'entrata- accertamento n. 1725 - e al capitolo 10435 della spesa - impegno n. 1380 - del bilancio comunale 2015, e, in applicazione dei nuovi principi contabili, gli importi sono stati riscritti nel corrente bilancio.

VISTO l'Accordo di Programma sottoscritto dal Direttore Centrale dell'INPS e il Commissario Straordinario del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito S3 (ex S5), disciplinante i rapporti tra l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale e questo Ambito Territoriale.

ATTESO, altresì, che per la realizzazione delle attività relative al sistema gestionale di cui al progetto Home Care Premium 2014, così come analiticamente dettagliate nell'Accordo di Programma si è reso necessaria la fornitura di attrezzature informatiche da installare presso l'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S3 (ex S5) e di toner per le stampanti in dotazione all'Ufficio medesimo.

ACQUISITA la fattura elettronica n. 72/PA, prot. n. 25470 del 16/06/2016, dell'importo di **€ 3.258,62**, IVA inclusa, concernente la fornitura di attrezzature informatiche e di toner, presentata dalla ditta ALF Computers snc di Lavorgna F. & C., corrente in Eboli, alla via S. Giovanni.

VERIFICATO che la predetta fornitura è stata regolarmente effettuata.

RITENUTO di dover liquidare in favore della ditta ALF Computers snc di Lavorgna F. & C la spesa di **€ 3.258,62**, di cui € 2671,00 per la fornitura ed € 587,62 per IVA al 22%, relativa alla fattura n. 72/PA del 13.06.2016, prot. n. 25470 del 16/06/2016.

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e smi, che la spesa complessiva, pari

ad **€ 3.258,62**, Iva inclusa, è disponibile al capitolo 10435 del bilancio comunale 2016.

ACQUISITO il DURC on line emesso dall'Inail - prot. 3727431, con data richiesta del 12/07/2016 e scadenza validità 09/11/2016, attestante la regolarità contributiva della ditta ALF Computers snc di Lavorgna F. & C. .

DATO ATTO che il codice CIG attribuito per tale fornitura è **Z7B19E3488**.

RILEVATA la propria competenza, ai sensi del decreto sindacale prot. n. 19485 del 06/05/2016, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Ufficio del Piano di Zona - Ambito Sociale S3 (ex S5), ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.Lgs.n.267/2000.

DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- **di** impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000 e smi. la spesa complessiva di **€ 3.258,62** al cap.10435 del bilancio comunale 2016;
- **di** liquidare alla ditta ALF Computers snc di Lavorgna F. & C. , con sede in Eboli alla via San Giovanni, P.IVA 04612430654, la fattura n. 72/PA del 13.06.2016, di **€ 3.258,62**, IVA inclusa, per l'avvenuta fornitura di attrezzature informatiche installate presso l'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S3 (ex S5) e di toner per le stampanti in dotazione all'Ufficio medesimo, per la realizzazione delle attività gestionali di cui al progetto Home Care Premium 2014, da pagare mediante bonifico bancario;
- **di** individuare quale responsabile del procedimento il dott. Giovanni Russo, Dirigente dell'Ufficio di Piano;
- **di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000;
- **di** trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area P.O. Finanze e Tributi, per gli adempimenti di competenza;
- **di** trasmettere il presente atto all'INPS Direzione Regionale Campania.

Il Dirigente
dott. Giovanni Russo

Oggetto: PROSIEGUO ATTIVITA' GESTIONALI DI PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014 - PERIODO 01.12.2015 ÷ 30.06.2016. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 72/PA DEL 13.06.2016 ALLA DITTA ALF COMUTERS SNC. CIG: Z7B19E3488

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

| Capitolo | Importo | Impegno/Accertamento | | | |
|----------|------------|----------------------|------|--------|-----|
| | | E/U | Anno | Numero | Sub |
| 10435 | € 3.258,62 | U | 2016 | 1237 | |

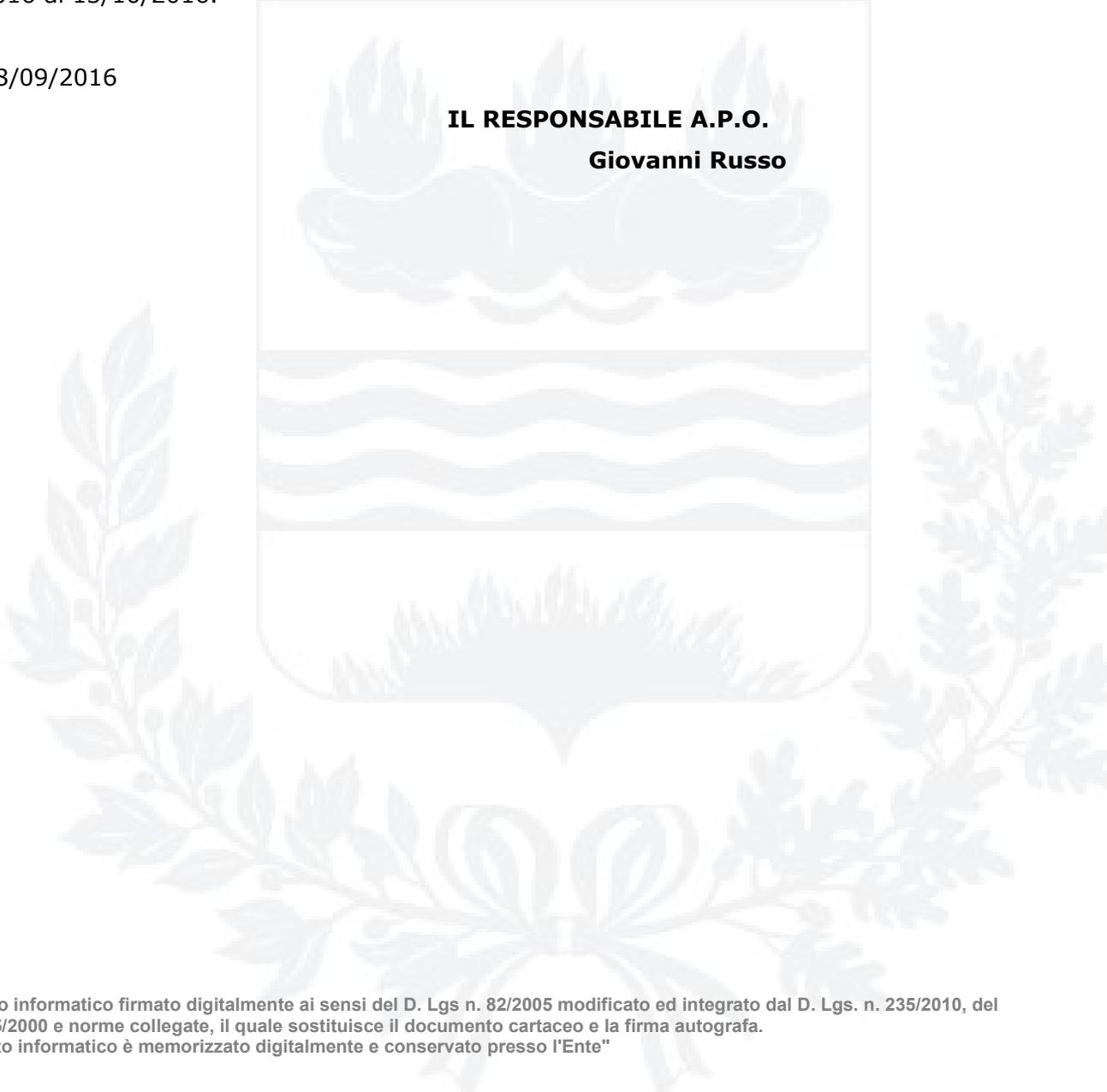
Eboli, 28/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 2782 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 28/09/2016 al 13/10/2016.

Data 28/09/2016



**IL RESPONSABILE A.P.O.
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"