



REGISTRO GENERALE

N° 1128 del 04/06/2018

## PIANO DI ZONA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 130 DEL 04/06/2018

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA PER PERSONE CON DISABILITA' - ADIH, RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO S03 EX S05, MEDIANTE BUONI SOCIALI VOUCHER. PERIODO LUGLIO-DICEMBRE 2017. LIQUIDAZIONE FATTURA COOPERATIVA SOCIALE C.S.M. SERVICE.

### Il Dirigente

#### VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

## **PREMESSO CHE**

- la legge regionale 23 Ottobre 2007, n. 11 "*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 Novembre 2000, n. 328*", così come modificata dalla legge regionale 6 Luglio 2012, n. 15 "*Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del welfare regionale e dei servizi per la non autosufficienza*", ha inteso disciplinare un sistema organico di interventi e servizi sociali e socio-sanitari da attuare in integrazione con altri servizi ed interventi;
- tra i servizi essenziali erogati dal Piano di Zona Ambito S3 ex S5 rientra anche quello di "Assistenza domiciliare integrata per persone con disabilità" (Adih);
- con determinazione dirigenziale n. 27 R. G. n. 341 del 24.02.2017, veniva approvato l'aggiornamento dell'elenco degli utenti in carico al servizio di assistenza domiciliare integrata per persone con disabilità, redatto in commissione U.V.I. in data 24.01.2017;
- il Coordinamento Istituzionale dei Sindaci dell'Ambito S3 ex S5, con delibera n° 26 del 13.01.2017 ha disposto la continuità di detto servizio e con successiva delibera n° 12 del 25.05.2017, a seguito di aggiornamento degli elenchi degli utenti fruitori, ne ha incrementato le risorse a disposizione;
- con determinazione dirigenziale n. 94 R.G. n. 1283 del 13.07.2017 sono state accertate ed impegnate le risorse per garantire la continuità del servizio di assistenza domiciliare per persone con disabilità, per ulteriori 12 mesi, a decorrere dal 16 Gennaio 2017.

## **CONSIDERATO CHE**

- con D.D. dell'Ufficio di Piano R.G. n. 853 del 18.06.2016, è stato approvato il "*Registro dei prestatori accreditati dell'Ambito territoriale S03 ex S05 erogatori dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale ed assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari*" ed è stato adottato un nuovo schema di *Patto di Accredimento / Convenzione* al fine di regolamentare il servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale ed integrata (ADAH e ADIH), erogato mediante il sistema dei buoni sociali, disciplinando reciproci obblighi e garanzie tra l'Ambito Territoriale Sociale, il Soggetto Accreditato erogatore del servizio ed il cittadino/fruitore del servizio;
- con deliberazione n. 24 del 05.12.2016, il Coordinamento Istituzionale dei Sindaci dell'Ambito S03 ex S05, al fine di incrementare la qualità dei servizi resi, promuovere la concorrenza tra i diversi soggetti erogatori e garantire la partecipazione dei cittadini/utenti, ha approvato un nuovo "*Regolamento per la realizzazione dei servizi di assistenza domiciliare socio- assistenziale ed integrata con i servizi sanitari attraverso procedura di erogazione dei Buoni Sociali (Voucher)*";
- con successiva determinazione dirigenziale n. 53 R. G. n. 742 del 21.04.2017, alla luce del nuovo Regolamento, è stato modificato e riadottato lo schema del *Patto di Accredimento / Convenzione* per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili;
- l'erogazione dei servizi domiciliari socio-assistenziali e socio-sanitari attraverso il meccanismo dei *voucher*, da parte del soggetto accreditato ai sensi del Regolamento regionale n. 4/2014, è subordinata all'iscrizione nel Registro di Ambito nonché alla sottoscrizione di una *Patto di Accredimento/Convenzione* con l'Ufficio di Piano dell'Ambito S3 (ex S5).

**DATO ATTO CHE** la Cooperativa Sociale CSM SERVICE, è stata accreditata come soggetto erogatore dei servizi di Assistenza domiciliare socio-assistenziale e Assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari, risulta iscritta nel "*Registro dei prestatori accreditati dell'Ambito territoriale S3 (ex S5) erogatori dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale ed assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari*" dell'Ambito S03 ex S05 nonché sottoscrittore dei *Patti di Accredimento/Convenzioni*, secondo le scelte effettuate dai fruitori del servizio.

**CONSIDERATO**, altresì che i suddetti servizi rientrano tra i servizi essenziali e prioritari per i quali occorre garantire l'erogazione, senza soluzione di continuità, onde evitare di arrecare gravi danni alla salute e al benessere degli utenti.

**VISTA** la fattura nr. 42 del 17.05.2018 prot. n. 26837 del 24.05.2018, dell'importo complessivo di € 28.896,00, IVA inclusa, presentata dalla Cooperativa Sociale CSM SERVICE, con sede legale in Eboli, in Via P. Pio - cf./p.i. 02237930652, di cui € 27.520,00 vantato da detta Cooperativa ed € 1.376,00 a titolo di IVA da versare all'Erario, concernente l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare integrata in favore di persone con disabilità

nel periodo Luglio - Dicembre 2017.

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., la spesa complessiva di **€ 28.896,00** è disponibile per **€ 7.206,14** al capitolo 10441/1, impegno 1031 rr.pp. 2017 del bilancio comunale 2018 e per **€ 21.689,86** al capitolo 10434/1, impegno 1030 rr.pp. 2017 del bilancio comunale 2018.

**VERIFICATA** la regolare esecuzione del servizio, tramite i servizi sociali territoriali, nonché la congruità e completezza della rendicontazione delle spese sostenute dalla summenzionata Cooperativa Sociale.

**ACQUISITO** il DURC on line emesso dall'Inail - prot. Inps n. 10186261 data richiesta del 29.03.2018 e scadenza validità 27.07.2018, attestante la regolarità contributiva della Cooperativa Sociale CSM SERVICE.

**CONSIDERATO**, altresì, che ai sensi delle indicazioni dell'ANAC, del 06.06.2016, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità le prestazioni socio-sanitarie in regime di accreditamento.

**RILEVATA** la propria competenza, quale Dirigente dell'Ufficio del Piano di Zona Ambito S3 ex S5), ai sensi dell'Ordinanza del Sindaco prot. n. 43053 del 11 Settembre 2017.

### **DETERMINA**

per i motivi di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- **di** liquidare in favore della Cooperativa Sociale CSM SERVICE, con sede legale in Eboli, in Via Padre Pio - cf./p.i. 02237930652, la spesa complessiva di **€ 28.896,00**, IVA inclusa di cui € 27.520,00 vantato da detta Cooperativa ed € 1.376,00 a titolo di IVA da versare all'Erario, concernente l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare integrata in favore di persone con disabilità nel periodo Luglio - Dicembre 2017;
- **di** dare atto, che, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., la spesa complessiva di **€ 28.896,00** è disponibile per **€ 7.206,14** al capitolo 10441/1, impegno 1031 rr.pp. 2017 del bilancio comunale 2018 e per **€ 21.689,86** al capitolo 10434/1, impegno 1030 rr.pp. 2017 del bilancio comunale 2018;
- **di** individuare quale responsabile del procedimento il dott. Carmine Caprarella, funzionario economico dell'U.d.P.;
- **di** incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'emissione dei relativi mandati di pagamento in favore della Cooperativa Sociale CSM SERVICE, con bonifico - Codice IBAN IT 62 G 05424 76200 000000155407;
- **di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;
- **di** aver assolto agli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente";
- **di** aver provveduto, preventivamente, ad accertare che la spesa in esame trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti e quindi con le regole di finanza pubblica vigenti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a) punto 2, del D.L. 1.7.2009 n. 78, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3.8.2009;
- **di** attestare che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non ci sono conflitti di interesse, nonché violazioni al vigente Codice di comportamento del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito Sociale S03 ex S05;
- **di** dare atto, altresì, che vengono osservate le disposizioni impartite dalla Legge n. 69/2009 sugli obblighi di pubblicità e quelle previste dal D.Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza della P.A..
- **di** trasmettere il presente atto al responsabile dell'Area P.O. Finanze e Tributi, per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente  
Dott. Giovanni Russo

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA PER PERSONE CON DISABILITA' - ADIH, RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO S03 EX S05, MEDIANTE BUONI SOCIALI VOUCHER. PERIODO LUGLIO-DICEMBRE 2017. LIQUIDAZIONE FATTURA COOPERATIVA SOCIALE C.S.M. SERVICE.

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

| Capitolo | Importo     | Impegno/Accertamento |      |        |     |
|----------|-------------|----------------------|------|--------|-----|
|          |             | E/U                  | Anno | Numero | Sub |
| 10441    | € 7.206,14  | U                    | 2017 | 1031   |     |
| 10434    | € 21.689,86 | U                    | 2017 | 1030   |     |

Eboli, 08/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Cosimo Marmora

---

---

**N. DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 12/06/2018 al 27/06/2018.

Data 12/06/2018



**IL DIRIGENTE  
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"