



REGISTRO GENERALE

N° 1015 del 22/05/2018

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 121 DEL 22/05/2018

MONTAGGIO-SMONTAGGIO ARREDI E TRASPORTO DOCUMENTAZIONE ARCHIVIO PER LO SPORTELLO INFORMATIVO HOME CARE PREMIUM NELL'UFFICIO DEL PIANO DI ZONA. IMPEGNO E AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA DN.V. MULTISERVICE SRLS. CIG ZBF23A540F

Il Dirigente

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

PREMESSO che:

- con decreto dirigenziale n. 22 del 3/3/2017, la Regione Campania ha disposto la conformità della programmazione relativa alla I annualità del Piano di Zona, relativo al triennio 2016-2018, presentato dall'Ambito Territoriale S3 (ex S5) con Eboli Comune capofila, approvata dal Coordinamento Istituzionale con delibera n. 23 del 5/2/2016;
- con decreto dirigenziale n. 39 del 05/03/2018, della Regione Campania, la programmazione presentata dall'Ambito S03 ex S05 II annualità del triennio 2016-2018 è stata riconosciuta conforme alla programmazione regionale dei Piani di Zona;
- con decreto dirigenziale n. 138 R.G. 2045 del 03/11/2017 dell'U.d.P. è stata accertata la somma complessiva di € 555.040,00 a titolo di contributo per l'anno 2017, per le prestazioni integrative, per l'attività di gestione espletata dall'Ente partner e per la prima valutazione dello stato di bisogno dell'utente da parte del *case manager*, relative al Progetto Home Care Premium 2017, nel medesimo periodo temporale, al cap. 2508/1 del corrente bilancio di previsione 2017.

RISCONTRATO che con la medesima determinazione dirigenziale si è proceduto ad impegnare, al netto della somma già impegnata con la D.D. n. 105 R.G. 1350 del 24/07/2017, come rettificata dalla D.D. R.G. n. 2015 del 24/10/2017 pari a € 39.542,86 al lordo dell'Iva al 5%, la somma complessiva di € 515.497,14 a titolo di contributo per l'anno 2017, per le prestazioni integrative e per l'attività di gestione espletata dall'Ente partner in esecuzione del Progetto Home Care Premium 2017, nel medesimo periodo temporale, al cap. 10435/3 del corrente bilancio di previsione 2017.

ATTESO che nelle more della ultimazione delle procedure per l'aggiudicazione dell'appalto per il servizio gestionale dell'Home Care Premium, con attivazione dello sportello informativo, al fine di rispettare la convenzione in essere con l'INPS, nonché di garantire l'attività di erogazione dei servizi e degli interventi INPS nel breve tempo possibile, garantendo la continuità assistenziale.

RISCONTRATO che:

- l'Ufficio del Piano, a seguito delle avvenute assunzioni del personale, si è dotato di figure professionali tali da coprire tutte le aree organizzative interne, tuttavia accrescendo notevolmente la presenza numerica del personale e richiedendo, quindi, una migliore organizzazione degli spazi, limitatamente alla capacità ricettiva della struttura in uso, nel palazzo Massajoli;
- nell'ufficio del Piano di Zona è ubicato anche lo sportello informativo del programma Home Care Premium, in un locale dedicato che, con pregresso provvedimento organizzativo interno è stato allocato in altro vano del medesimo edificio;
- l'Ufficio del Piano ha allocati, nei locali dell'edificio comunale, in via Umberto Nobile palazzo Massajoli, al secondo piano, scaffalature idonee per l'archiviazione della documentazione.

CONSIDERATO che:

- pertanto, nel rispetto delle nuove disposizioni organizzative interne, di tipo logistico, occorre procedere allo smontaggio e montaggio degli arredi/attrezzature per liberare la nuova sede dello sportello informativo Home Care Premium, nonché il riposizionamento della documentazione negli appositi scaffali posti al secondo piano dell'edificio comunale;
- l'Ufficio del Piano di zona, per carenza di mezzi e di personale, non può procedere direttamente all'esecuzione degli interventi richiesti.

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per forniture e servizi di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- l'importo ritenuto massimo è al disotto della soglia di 1.000 euro e, quindi, è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- ai sensi dell'art. 1 c. 502 della legge di stabilità del n. 10/2016, che modifica il c. 459 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, per acquisti inferiori ad euro 1.000,00 al netto dell'iva, si può procedere all'affidamento diretto senza obbligo di utilizzare la piattaforma Me.P.A.;
- ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto in forma pubblica è sostituito da corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere,

anche tramite pec;

- il termine dilatorio di cui all'art. 32 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 non si applica all'affidamento de quo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c. 10 lett. b) del medesimo articolo.

DATO atto che:

- per l'affidamento di che trattasi è stata contattata, per le vie brevi, la ditta DN.V. Multiservice s.r.l.s., con sede in Eboli alla via Fontanelle, C.F. 05532310652, in possesso dei requisiti di legge, per l'affidamento dei lavori sopraindicati;
- che per i lavori di che trattasi la summenzionata ditta ha comunicato la propria disponibilità per un importo di € 786,89, oltre IVA al 22%, per una spesa complessiva di € 960,01.

RITENUTO di poter affidare il servizio lavori di che trattasi alla ditta DN.V. Multiservice s.r.l.s., con sede in Eboli alla via Fontanelle, C.F. 05532310652, per l'importo di € 786,89, oltre IVA al 22%, per una spesa complessiva di € 960,01.

DATO atto, altresì, che ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la spesa complessiva di € 960,01, è disponibile al capitolo 10435/3, del bilancio esercizio 2018.

PRESO atto che:

- la ditta sopraindicata è in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL e CNCE, giusto Durc on line prot. INPS_10309461, con scadenza validità 18/08/2018;
- il codice CIG attribuito per tale incarico è **ZBF23A540F**.

RILEVATA la propria competenza, data dal decreto sindacale n. 224 prot. n. 43053 del 11/09/2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente l'Ufficio del Piano di zona - Ambito Sociale S3 (ex S5) ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.Lgs.n.267 /2000.

Per i motivi di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati,

DETERMINA

- **di** affidare il servizio descritto in premessa alla ditta DN. V. Multiservice s.r.l.s., con sede in Eboli alla via Fontanelle, C.F.05532310652, per l'importo di € 786,89 oltre IVA al 22%, per una spesa complessiva di € 960,01;
- **di** impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., la spesa complessiva per il servizio descritto sopradescritto, pari ad € 960,01 IVA inclusa, al capitolo 10435/3, del bilancio esercizio 2018;
- **di** trasmettere il presente atto determinativo al responsabile dell'Area P.O. Finanze e Tributi, per gli adempimenti di competenza;
- **di** dare atto che la liquidazione della spesa avverrà nell'anno 2018 e che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- **di** nominare come responsabile del procedimento lo scrivente dirigente l'UdP;
- **di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D. Lvo 267/2000;
- **di** attestare, altresì, il rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non ci sono conflitti di interesse, nonché violazioni al vigente Codice di Comportamento del Comune di Eboli;
- **di** inoltrare il presente provvedimento al responsabile PO Staff del Sindaco e Progetti Innovativi, per la pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente e al responsabile della Trasparenza per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente
dott. Giovanni Russo

Oggetto: MONTAGGIO-SMONTAGGIO ARREDI E TRASPORTO DOCUMENTAZIONE ARCHIVIO PER LO SPORTELLO INFORMATIVO HOME CARE PREMIUM NELL'UFFICIO DEL PIANO DI ZONA. IMPEGNO E AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA DN.V. MULTISERVICE SRLS. CIG ZBF23A540F

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	Importo	Impegno/Accertamento			
		E/U	Anno	Numero	Sub
10435	€ 960,01	U	2018	784	

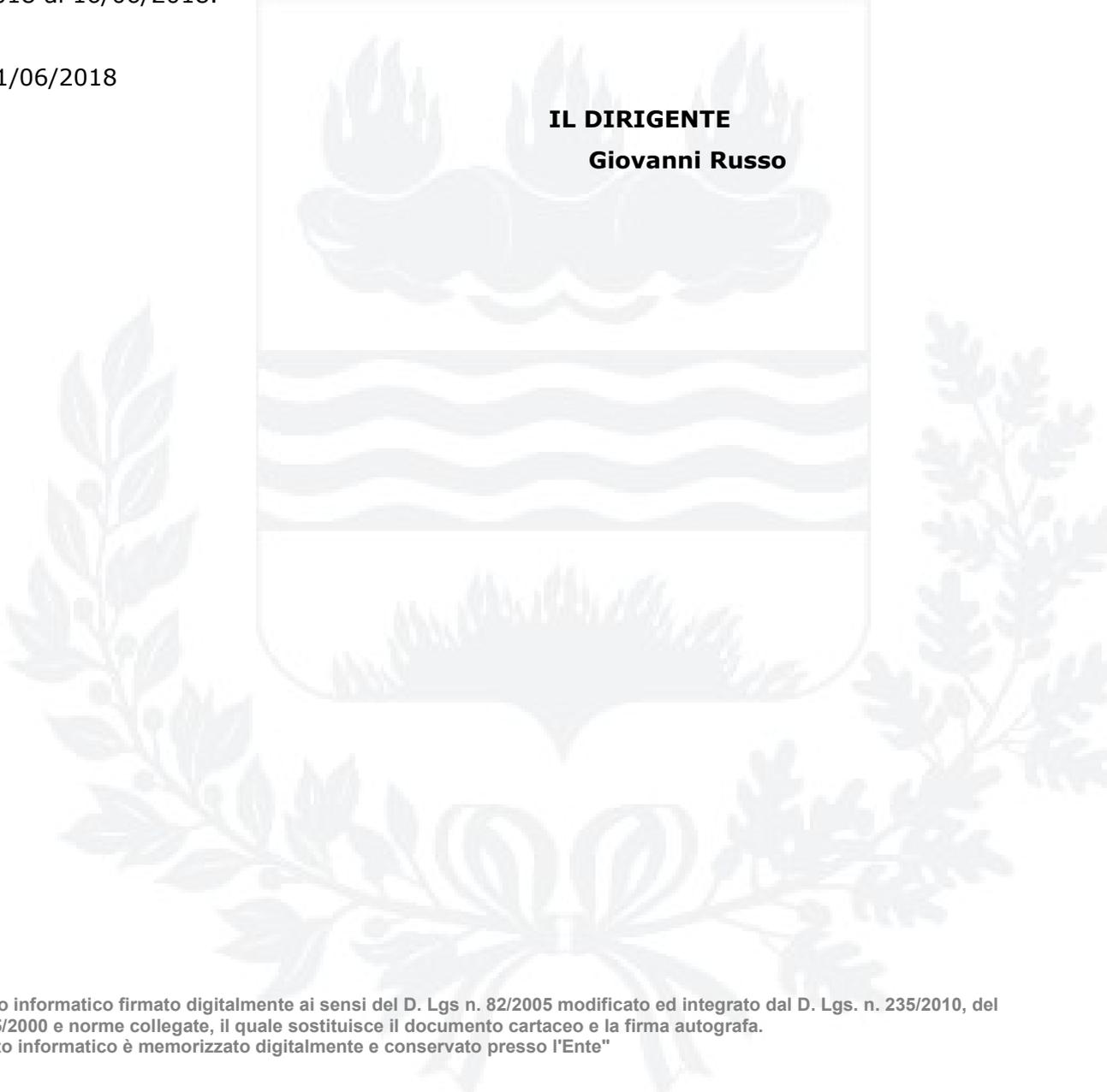
Eboli, 30/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 1893 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 01/06/2018 al 16/06/2018.

Data 01/06/2018



**IL DIRIGENTE
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"