



REGISTRO GENERALE

N° 908 del 14/05/2018

## PIANO DI ZONA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 105 DEL 14/05/2018

PROCEDURA CONCORSUALE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 10 FUNZIONARI ASSISTENTI SOCIALI, DA IMPIEGARE CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE PART-TIME A TEMPO DETERMINATO NELLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI A SOSTEGNO DEL PROGRAMMA S.I.A. - ASSUNZIONE PER SCORRIMENTO GRADUATORIA.

### Il Dirigente

#### VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

**PREMESSO** che:

- con delibera n. 14 del 6/10/2016 e delibera n. 25 del 15/12/2016 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito S3 ex S5 ha approvato la proposta progettuale da presentare al Ministero del Lavoro e delle attività sociali, in rispondenza all'Avviso n.3/2016 del Programma S.I.A., nonché sono stati approvati gli indirizzi per la sua attivazione;
- con Decreto Ministeriale n. 120 del 6/4/2017 - Avviso 3 PON Inclusion e è stata ammessa a finanziamento la suddetta proposta progettuale per un finanziamento triennale pari ad € 1.385.861,00;
- in ottemperanza al suddetto progetto, l'U.d.P. ha inteso attivare le procedure concorsuali a Tempo Determinato per 17 figure professionali, finanziate con il fondo del Programma S.I.A.;
- con Delibera di Giunta del Comune capofila Ambito S3 ex S5 n. 205 del 27/6/2017, è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale dipendente triennio 2017-2019 e il Piano Occupazionale anno 2017;
- con Determinazione Dirigenziale n. 135 R.G. n. 2031 del 27/10/2017 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di figure professionali per il funzionamento dell'ufficio di piano, del servizio sociale professionale e del segretariato sociale relative alle attività previste nel programma sia nell'ambito territoriale S3 ex S5, con contratti part time a tempo determinato;
- detto Avviso prevedeva in particolare l'assunzione di n. 17 unità relative ai seguenti profili professionale:
  - o 2 funzionari sociologi;
  - o 1 funzionario psicologo;
  - o 1 funzionario informatico;
  - o 10 funzionari assistenti sociali;
  - o 1 istruttore redattore;
  - o 1 funzionario amministrativo-contabile;
  - o 1 funzionario contabile.

**RISCONTRATO** che:

- con determinazione n. 148 R.G. 2253 del 24/11/2017 è stata nominata la commissione di selezione per i profili di assistenti sociali, amministrativo-contabile, contabile e redattore che concludeva i suoi lavori in data 04/12/2017, con attribuzione dei punteggi finali di merito;
- con determinazione n. 172 R.G. 2487 del 19/12/2017 veniva preso atto della suddetta graduatoria finale di merito;
- con Determinazione R.G. n. 2571 del 28/12/2017 veniva approvato schema di contratto e fissata data delle assunzioni;
- che con Determina R.G. 895 del 11/05/2018 si prendeva atto delle Dimissioni dell'Assistente Sociale Venosa Angela e si poneva in essere lo scorrimento della graduatoria a favore del primo idoneo dott. Antonio Sola nato a Salerno il 06/03/1991 e residente in via Sottana, 13 Montoro (AV), C. F. LONTN91C06H703.

**CONSIDERATO** che:

- con nota prot. n. 21474 del 24/04/2018 è stato richiesto all'ufficio anagrafe del Comune di residenza il riscontro dei dati anagrafici del dott. Antonio Sola;
- con note prot. n. 21435, del 24/04/2017 è stata richiesta la documentazione attestante i titoli autodichiarati sia nelle domande di partecipazione sia nelle schede di autovalutazione;
- con nota acquisita al protocollo n. 22550 del 03/05/2018, Il dott. Antonio Sola trasmetteva la documentazione richiesta.

**DATO ATTO** che:

- dalla verifica degli atti risultano confermate le autodichiarazioni presentate all'atto delle istanze di partecipazione all'Avviso di selezione ex Determinazione n. R.G. n. 2031 del 27/10/2017;
- risultano confermati, altresì, i punteggi per titoli attribuiti dalla commissione di valutazione, in base a quanto auto-dichiarato dai candidati all'atto della presentazione delle domande e assunti con precedenti atti.

**RILEVATO** che:

- con nota prot. n. 58982 del 07/12/2017 e prot. n. 59487 dell'11/12/2017 lo scrivente dirigente l'U.d.P. chiedeva chiarimenti, al Responsabile del Settore personale del Comune di Eboli, in merito alle procedure successive alla fase selettiva e, precisamente, la valutazione della documentazione dichiarata, l'assunzione e la stipula dei contratti;
- con note prot. n. 59098 del 07/12/2017 e prot. n. 60494 del 15/12/2017 la Responsabile APO Area affari Generali del Comune di Eboli comunicava e confermava la non competenza su tali procedure, indicando la stessa in capo allo scrivente dirigente l'U.d.P.

**RILEVATO** oltremodo, che:

- con nota prot. n. 61307 del 20/12/2017 lo scrivente dirigente l'U.d.P. chiedeva ulteriori e più precisi chiarimenti al Segretario generale del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito S3 ex S5, in merito alle procedure successive alla fase selettiva e, precisamente, la valutazione della documentazione dichiarata, l'assunzione e la stipula dei contratti;
- il Coordinamento Istituzionale dei Sindaci, con delibera n. 28 del 21/12/2017, ha autorizzato il dirigente l'U.d.P. a svolgere anche l'iter conclusivo delle selezioni, compresa la stipula dei contratti, previo parere di legittimità del Segretario generale del Comune capofila;
- con nota prot. n. 61976 del 27/12/2017 il Segretario generale del Comune di Eboli comunicava la legittimità dell'intera procedura in capo al dirigente l'U.d.P., compresa la stipula dei contratti.

**RITENUTO**, pertanto, di poter procedere al reclutamento del dott. Antonio SOLA, classificato all'undicesimo posto della graduatoria finale di merito, come assistente sociale, categoria contrattuale D1, per 18 ore settimanali, di cui 9 ore per il segretariato sociale e 9 ore per il servizio sociale professionale, a supporto delle attività previste dal PON INCLUSIONE programma S.I.A. .

**PRESO ATTO** che:

- nella convenzione sottoscritta col Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – Autorità di Gestione PON Inclusione, protocollo n. 47236 del 05/10/2017, le attività dovranno concludersi entro il 31/12/2019, salvo diverse disposizioni ministeriali;
- l'avviso pubblico del concorso, approvato con determinazione n. 135 R.G. n. 2031 del 27/10/2017 prevede una durata degli incarichi di due anni, prorogabile per un ulteriore anno.

**RILEVATA** la propria competenza, data dal decreto sindacale n. 224 prot. n. 43053 del 11/09/2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente l'Ufficio del Piano di zona – Ambito Sociale S3 (ex S5) ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.Lgs.n.267 /2000.

**DETERMINA**

per le motivazione in premessa, tutte integralmente richiamate:

- **di** procedere all'assunzione del dott. Antonio SOLA, classificato all'undicesimo posto della graduatoria finale di merito, come assistente sociale , categoria contrattuale D1, per 18 ore settimanali per scorrimento essendo il primo in posizione utile di idoneità;
- **di** approvare lo schema di contratto di assunzione che allegato al presente atto ne forma parte integrale e sostanziale;
- **di** fissare la decorrenza delle assunzioni a partire dal giorno 15/05/2018, previo stipula del contratto;
- **di** stabilire che il responsabile del procedimento è il dott. Carmine Caprarella, funzionario economico dell'U.d.P.;
- **di** dare atto della mancanza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;
- **di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 del D.Lgs. n.267/2000;
- **di** inoltrare il presente provvedimento al responsabile di P.O. Staff del Sindaco e Progetti Innovativi, per la pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di

Eboli, capofila dell'Ambito S03 ex S05;

- **di** inoltrare il presente provvedimento al responsabile di P.O. Affari Generali e al responsabile di P.O. Finanze e Tributi del Comune di Eboli, per i successivi adempimenti;
- **di** disporre la pubblicazione del presente atto, nonché dell'estratto, anche sul sito internet del Piano Sociale di zona dell'Ambito S03 ex S05;
- **di** trasmettere il presente atto al responsabile della Trasparenza, per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente  
dott. Giovanni Russo

---

**N. 1540 DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 14/05/2018 al 29/05/2018.

Data 14/05/2018



**IL DIRIGENTE  
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"