



Comune di Eboli

Settore Piano di Zona S3 ex S5



COMUNE DI EBOLI

PROVINCIA DI SALERNO

UFFICIO DEL PIANO DI ZONA – AMBITO SOCIALE S3 EX S5

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO ED
ORARIO PARZIALE**

L'anno 2018, il giorno del mese di _____, presso l'U.d.P. di Zona – Comune capofila Eboli, sito in via U. Nobile, n. 32, C.F. e P.I. 00318580651, con il presente contratto, redatto in duplice copia

fra

il Comune di Eboli, capofila dell'Ambito territoriale S03 ex S05, in seguito per brevità detto "Comune", rappresentato dal dott. _____, nella sua qualità di dirigente l'U.d.P. Ambito S03 ex S05, che agisce in nome e per conto del Comune, ai sensi degli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., emanato con D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, e del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

e

il dott. _____, nato a _____ il _____ e residente in via _____, _____ (____), C. F. _____.

Richiamati:

- l'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 06.07.1995, il quale prevede che il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge e dei contratti nazionali di lavoro del personale del comparto;
- la determinazione dirigenziale n. 102 R.G. 895 del 11.5.2018 con la quale si è provveduto allo scorrimento della graduatoria, per il profilo professionale funzionario assistente sociale, categoria giuridica D, posizione economica D1.

Preso atto della dichiarazione resa dal lavoratore di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

**SI CONVIENE E SI STIPULA
IL SEGUENTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO ED
ORARIO PARZIALE**

Art. 1. tipologia, data inizio del rapporto di lavoro e periodo di prova

Il dott. _____ viene assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, con decorrenza giuridica ed economica immediata, **dal 15/05/2018 al 31/12/2019** e con svolgimento dell'attività lavorativa a tempo parziale, nella misura del 50,00 % dell'orario di lavoro a tempo pieno, pari a 18 ore settimanali.



Comune di Eboli

Settore Piano di Zona S3 ex S5



La durata del periodo di prova è pari a 4 settimane di servizio effettivo, ai sensi e per gli effetti dell'art.7, comma 9, primo periodo, del C.C.N.L. 14.09.2000. In qualunque momento del suddetto periodo, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso e con decorrenza dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La durata del contratto di lavoro è di anni due.

Art. 2. categoria di inquadramento e trattamento economico tabellare iniziale.

Il dipendente assunto è inquadrato, per effetto del vigente Contratto Nazionale di lavoro dei dipendenti Enti Locali, nella **Categoria D**, profilo professionale funzionario assistente sociale, **posizione economica D1**, con diritto al relativo livello retributivo iniziale, oltre al salario accessorio e alle indennità previste dalle vigenti disposizioni di Legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Art. 3. mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione.

Le mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione sono quelle stabilite dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro dei dipendenti Enti Locali previste per la categoria D.

Dal dipendente assunto sono esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza in quanto professionalmente equivalenti, nel rispetto delle programmazioni svolte nell'U.d.P., con riferimento al PON Inclusion e alle attività ad esso pertinenti con specificità nello svolgimento delle mansioni di assistente sociale relativamente al Servizio sociale professionale e al Segretariato sociale, come regolamentati dall'Ambito S03 ex S05.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'Amministrazione comunale.

Art. 4. sede di destinazione dell'attività lavorativa.

La sede di destinazione per l'espletamento dell'attività lavorativa è individuata presso gli uffici del Piano di Zona, in via U. Nobile n. 32 o sedi distaccate.

Il Comune ha la facoltà, per sopravvenute motivate esigenze di servizio, di trasferire in altra sede il dipendente.

Art. 5. condizioni del rapporto di lavoro.

La durata, le modalità di determinazione e di fruizione dei permessi e delle ferie, l'orario di lavoro, le cause di risoluzione del contratto e i termini di preavviso sono regolati dal contratto collettivo di lavoro del comparto regioni-autonomie locali attualmente vigente.

Art. 6. diritti e doveri.

Al presente contratto individuale di lavoro si intendono riportati in allegato:

- il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e le norme disciplinari di cui al contratto collettivo del comparto regioni-autonomie locali;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che il lavoratore assunto dichiara di conoscere ed accettare.

Art. 7. dichiarazioni del dipendente.

Il dipendente assunto è tenuto a comunicare, all'atto della presa di servizio, quanto necessario per consentire la corretta determinazione del trattamento economico allo stesso spettante.

Il dipendente assunto, inoltre, dichiara che non risultano a suo carico cause di incompatibilità ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 60 e seguenti del T.U.



Comune di Eboli

Settore Piano di Zona S3 ex S5



n.3/57.

In caso di svolgimento di incarichi professionali a favore di altri soggetti pubblici o privati, nel rispetto di tutte le disposizioni previste dalle leggi vigenti nel tempo, il lavoratore assunto si impegna a chiedere preventivamente al Comune l'autorizzazione necessaria, se prevista eventualmente dall'ordinamento della professione.

Art. 8. trattamento dei dati.

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il dipendente può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano.

Art. 9. clausola risolutiva.

L'assunzione avviene sotto condizione risolutiva, autorizzando, giusta quanto disposto dal comma 6, del citato articolo 14 del C.C.N.L. 06.07.1995, che il contratto venga stipulato con riserva di successiva acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente per i richiesti accertamenti d'ufficio dei requisiti soggettivi, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 313/2002 e salva la risoluzione del rapporto ivi prevista.

L'assunzione è subordinata, altresì, all'esito del giudizio di idoneità alla mansione specifica di (profilo professionale), categoria D, da parte della competente ASL.

Per ogni ulteriore accertamento e verifica ancora in corso in merito al possesso dei titoli e requisiti per l'assunzione a tempo determinato, in caso di esito negativo dei predetti accertamenti e verifiche, il presente contratto si intende automaticamente risolto.

Art. 10. norma di rinvio.

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rinvio, per gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro, alle disposizioni di legge, di statuto e regolamentari dell'Ente, nonché ai contratti collettivi nazionali nel tempo vigenti.

Al presente rapporto di lavoro, in quanto applicabili, sono riconosciute le norme di cui allo Statuto dei lavoratori approvato con la legge 20.5.1970, n.300.

Il presente contratto, redatto in duplice esemplare, non è soggetto all'obbligo di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. n. 131/86.

Il dipendente _____

D I C H I A R A

- di avere, alla data di decorrenza del presente contratto, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- di instaurare con l'ente un rapporto di lavoro non incompatibile con l'eventuale iscrizione all'ordine/albo professionale di appartenenza ovvero a rimuovere l'incompatibilità mediante contestuale richiesta di sospensione dell'iscrizione e della relativa attività professionale per tutta la durata del rapporto di lavoro;
- di accettare tutte le clausole che regolano il rapporto di lavoro individuale subordinato ed a tempo determinato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio;



Comune di Eboli

Settore Piano di Zona S3 ex S5



- di aver ricevuto:
 - copia del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (D.P.R. 16.04.2013, n. 62);
 - copia del Codice di comportamento integrativo, approvato con deliberazione di G.C. n. 32 del 30.01.2014;
 - copia del codice disciplinare dei dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
 - copia del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e Piano della Trasparenza 2016/2018, approvato con deliberazione di G.C. n. 26 del 01.02.2017;
 - informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice, in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B allegata al D.P.R. 26.10.1972, n.642, in duplice originale, di cui uno consegnato al lavoratore, ed è composto di numero quattro fogli oltre a quanto del presente e viene, previa lettura e conferma, sottoscritto dalle parti come segue.

EBOLI, 15/05/2018

IL DIRIGENTE

IL DIPENDENTE