



REGISTRO GENERALE

N° 569 del 26/03/2018

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 68 DEL 26/03/2018

RINNOVO NOLEGGIO DELLA FOTOCOPIATRICE IN USO ALL'UFFICIO DEL PIANO DI ZONA PER MESI TRE. CIG: Z1122EF827

Il Dirigente

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 166 R.G. 2445 del 14/12/2017 "DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS.50/2016 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 19 APRILE 2017, N. 56 CON TRATTATIVA DIRETTA PER IMPORTO INFERIORE A MILLE EURO, PER NOLEGGIO DELLA FOTOCOPIATRICE IN USO ALL'UFFICIO DEL PIANO DI ZONA. CIG: Z9420FD7E5" è stata noleggiata una fotocopiatrice marca Ricoh modello mp2501 presso la ditta società Macronet s.r.l., con sede legale in Eboli (SA), via Ceffato n. 129, Partita Iva 04009510654, per il periodo Dicembre 2017 - Febbraio 2018 per un costo totale di € 366,00 Iva inclusa.

CONSIDERATO che:

- in data 28 febbraio 2018 è finito il suddetto noleggio;
- è urgente noleggiare una fotocopiatrice per la funzionalità dell'Ufficio;
- la fotocopiatrice marca Ricoh modello mp2501 è ancora presso l'Ufficio del Piano di zona.

DATO ATTO che il precedente noleggio è avvenuto al costo di € 100,00 iva esclusa al mese.

CONSIDERATO, inoltre, che il precedente noleggio potrebbe essere rinnovato per un altro trimestre alle stesse condizioni di quello precedente, ritenute economicamente convenienti.

RITENUTO, quindi, di dover impegnare la somma di € 366,00 iva inclusa, per complessivi mesi tre da Marzo a Maggio 2018, per il noleggio della fotocopiatrice marca Ricoh modello mp2501 fornitore ditta società Macronet s.r.l., con sede legale in Eboli (SA), via Ceffato n. 129, Partita Iva 04009510654 a servizio dell'Ufficio Piano di zona.

RICHIAMATO che il noleggio della fotocopiatrice risponde all'esigenza funzionale dell'Ufficio del Piano di Zona, oltre che ai principi di economicità ed efficienza.

DATO ATTO che:

- come previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", non sussistono motivi di conflitto di interessi in ordine all'adozione del presente provvedimento;
- che, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la spesa complessiva, pari a **€ 366,00**, è disponibile al capitolo 10435 /1 del bilancio comunale 2018, in fase formazione di approvazione.

RILEVATA la propria competenza, data dal decreto sindacale n. 224 prot. n. 43053 del 11/09/2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Ufficio del Piano di zona - Ambito Sociale S3 (ex S5) ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.Lgs.n.267 /2000.

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati;

- **di** impegnare la somma di **€ 366,00** Iva inclusa, per complessivi mesi tre da Marzo a Maggio 2018, al capitolo 10435/1 del bilancio comunale 2018, in fase formazione di approvazione per il noleggio della fotocopiatrice marca Ricoh modello mp2501 fornitore ditta società Macronet s.r.l., con sede legale in Eboli (SA), via Ceffato n. 129, Partita Iva 04009510654 a servizio dell'Ufficio Piano di zona;
- **di** dare atto che il Codice CIG è **Z1122EF827**;
- **di** approvare l'esito della trattativa diretta con l'affidamento del noleggio della fotocopiatrice marca Ricoh modello mp2501 alla ditta società Macronet s.r.l., con sede legale in Eboli (SA), via ceffato n. 129, Partita Iva 04009510654;
- **di** individuare quale responsabile del procedimento il dott. Carmine Caprarella, funzionario economico dell'U.d.P.;
- **di** attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, come modificato dall'art. 3

del D.L. n. 174 del 10/10/2012;

- **di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000;
- **di** dare atto della mancanza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, introdotto dalla L. 190/2012;
- **di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D. Lvo 267/2000;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente ed in nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente".
- **di** trasmettere il presente atto al responsabile dell'Area P.O. Finanze e Tributi, per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente
dott. Russo Giovanni

Oggetto: RINNOVO NOLEGGIO DELLA FOTOCOPIATRICE IN USO ALL'UFFICIO DEL PIANO DI ZONA PER MESI TRE. CIG: Z1122EF827

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	Importo	Impegno/Accertamento			
		E/U	Anno	Numero	Sub
10435	€ 366,00	U	2018	511	

Eboli, 30/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 1004 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 03/04/2018 al 18/04/2018.

Data 03/04/2018



**IL DIRIGENTE
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"