



REGISTRO GENERALE

N° 229 del 15/02/2018

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 29 DEL 15/02/2018

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA' - ADAH - MEDIANTE BUONI SOCIALI - VOUCHER. PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2017. LIQUIDAZIONE FATTURE COOPERATIVA SOCIALE C.S.M. SERVICE. CIG ZE920754AC - Z932075506 - Z9F2075551

Il Dirigente

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

PREMESSO che:

- la legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 "*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328*", così come modificata dalla legge regionale 6 luglio 2012, n. 15 "*Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del welfare regionale e dei servizi per la non autosufficienza*", ha inteso disciplinare un sistema organico di interventi e servizi sociali e socio-sanitari da attuare in integrazione con altri servizi ed interventi;
- che tra i servizi essenziali erogati dal Piano di Zona Ambito S3 ex S5 rientra anche quello di "Assistenza domiciliare socio-assistenziale per persone con disabilità" (Adah);
- che, il Coordinamento Istituzionale dei Sindaci dell'Ambito S3 ex S5, con delibera n° 26 del 13/01/2017 ha disposto la continuità di detto servizio e con successiva delibera n° 12 del 25/05/2017, a seguito di aggiornamento degli elenchi degli utenti fruitori, ne ha incrementato le risorse a disposizione;
- con determinazione dirigenziale n. 94 R.G. n. 1283 del 13/07/2017 sono state accertate ed impegnate le risorse per garantire la continuità del servizio di assistenza domiciliare per persone con disabilità, per ulteriori 12 mesi, a decorrere dal 16 gennaio 2017.

CONSIDERATO che:

- con D.D. dell'Ufficio di Piano R.G. n. 853 del 18/06/2016, è stato approvato il "*Registro dei prestatori accreditati dell'Ambito territoriale S03 (ex S05) erogatori dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale ed assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari*" ed è stato adottato un nuovo schema di *Patto di Accreditamento / Convenzione* al fine di regolamentare il servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale ed integrata (ADAH E ADIH), erogato mediante il sistema dei buoni sociali, disciplinando reciproci obblighi e garanzie tra l'Ambito Territoriale Sociale, il Soggetto Accreditato erogatore del servizio ed il cittadino/fruitore del servizio;
- con deliberazione n. 24 del 05/12/2016, il Coordinamento Istituzionale dei Sindaci dell'Ambito S3 (ex S5), al fine di incrementare la qualità dei servizi resi, promuovere la concorrenza tra i diversi soggetti erogatori e garantire la partecipazione dei cittadini/utenti, ha approvato un nuovo "*Regolamento per la realizzazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale ed integrata con i servizi sanitari attraverso procedura di erogazione dei Buoni Sociali (Voucher)*";
- l'erogazione dei servizi domiciliari socio-assistenziali e socio-sanitari attraverso il meccanismo dei *voucher*, da parte del soggetto accreditato ai sensi del Regolamento regionale n. 4/2014, è subordinata all'iscrizione nel Registro di Ambito nonché alla sottoscrizione di una *Patto di Accreditamento/Convenzione* con l'Ufficio di Piano dell'Ambito S03 (ex S05).

DATO ATTO che la Cooperativa Sociale CSM SERVICE, è stata accreditata come soggetto erogatore dei servizi di Assistenza domiciliare socio-assistenziale e Assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari, risulta iscritta nel "*Registro dei prestatori accreditati dell'Ambito territoriale S3 (ex S5) erogatori dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale ed assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari*" dell'Ambito S03 ex S05 nonché sottoscrittore dei *Patti di Accreditamento/Convenzioni*, secondo le scelte effettuate dai fruitori del servizio.

CONSIDERATO, altresì che i suddetti servizi rientrano tra i servizi essenziali e prioritari per i quali occorre garantire l'erogazione, senza soluzione di continuità, onde evitare di arrecare gravi danni alla salute e al benessere degli utenti.

VISTE le sotto elencate fatture presentate dalla Cooperativa Sociale CSM SERVICE, con sede legale in Eboli, in Via P. Pio - cf./p.i. 02237930652, per un totale complessivo di **€ 82.176,00**:

- fattura n. 76/PA del 18/10/2017, prot. n. 51789 del 30/10/2017, dell'importo complessivo di € 25.248,00, IVA inclusa, concernente l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare Socio-Assistenziale in favore di persone con disabilità nei mesi di gennaio e febbraio 2017 (CIG: **ZE920754AC**);
- fattura n. 77/PA del 18/10/2017, prot. n. 51790 del 30/10/2017, dell'importo complessivo di € 27.216,00 IVA inclusa, concernente l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare Socio-Assistenziale in favore di persone con disabilità nei mesi di marzo e aprile 2017 (CIG: **Z932075506**);

- fattura n. 78/PA del 18/10/2017, prot. n. 51786 del 30/10/2017, dell'importo complessivo di € 29.712,00 IVA inclusa, concernente l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare Socio-Assistenziale in favore di persone con disabilità nei mesi di maggio e giugno 2017 (CIG: **Z9F2075551**).

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., la spesa complessiva di **€ 82.176,00** è disponibile al capitolo 10441, impegno 1029 rr.pp. 2017 del bilancio comunale 2018, in fase di formazione e approvazione.

VERIFICATA la regolare esecuzione del servizio e la congruità e completezza della rendicontazione delle spese sostenute dalla summenzionata Cooperativa Sociale.

ACQUISITO il DURC on line emesso dall'Inail - prot. Inps n. 8752518 data richiesta del 28.11.2017 e scadenza validità 28.03.2018, attestante la regolarità contributiva della Cooperativa Sociale CSM SERVICE.

RILEVATA la propria competenza, quale Dirigente dell'Ufficio del Piano di Zona Ambito S03 ex S05, ai sensi dell'Ordinanza del Sindaco prot. n. 43053 del 11 settembre 2017.

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- **di** liquidare in favore della Cooperativa Sociale CSM SERVICE, con sede legale in Eboli, in Via P. Pio - cf./p.i. 02237930652, la spesa complessiva di **€ 82.176,00**, IVA inclusa, portata dalle sotto elencate fatture:
 - fattura n. 76/PA del 18/10/2017, prot. n. 51789 del 30/10/2017, dell'importo complessivo di € 25.248,00, IVA inclusa, concernente l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare Socio-Assistenziale in favore di persone con disabilità nei mesi di gennaio e febbraio 2017 (CIG: ZE920754AC);
 - fattura n. 77/PA del 18/10/2017, prot. n. 51790 del 30/10/2017, dell'importo complessivo di € 27.216,00 IVA inclusa, concernente l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare Socio-Assistenziale in favore di persone con disabilità nei mesi di marzo e aprile 2017 (CIG: Z932075506);
 - fattura n. 78/PA del 18/10/2017, prot. n. 51786 del 30/10/2017, dell'importo complessivo di € 29.712,00 IVA inclusa, concernente l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare Socio-Assistenziale in favore di persone con disabilità nei mesi di maggio e giugno 2017 (CIG: Z9F2075551);
- **di** dare atto che, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., la spesa complessiva di **€ 82.176,00** è disponibile al capitolo 10441, impegno 1029 rr.pp. 2017 del bilancio comunale 2018, in fase di formazione e approvazione;
- **di** individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Carmela La Torraca, funzionario - sociologo dell'U.d.P.;
- **di** incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'emissione dei relativi mandati di pagamento in favore della Cooperativa Sociale CSM SERVICE, con bonifico - Codice IBAN IT 62 G 05424 76200 000000155407;
- **di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. N° 267/2000;
- **di** aver assolto agli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente";
 - **di** aver provveduto, preventivamente, ad accertare che la spesa in esame trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti e quindi con le regole di finanza pubblica vigenti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a) punto 2, del Decreto Legge 1.7.2009 N° 78, convertito con modificazioni nella Legge N° 102 del 3.8.2009;
- **di** attestare che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non ci sono conflitti di interesse, nonché violazioni al vigente Codice di comportamento del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito Sociale S03 (ex S05);
- **di** dare atto, altresì, che vengono osservate le disposizioni impartite dalla Legge n. 69/2009 sugli obblighi di pubblicità e quelle previste dal D.Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza della P.A.;

- **di** trasmettere il presente atto al responsabile dell'Area P.O. Finanze e Tributi, per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente
Dott. Giovanni Russo

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA' - ADAH - MEDIANTE BUONI SOCIALI - VOUCHER. PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2017. LIQUIDAZIONE FATTURE COOPERATIVA SOCIALE C.S.M. SERVICE. CIG ZE920754AC - Z932075506 - Z9F2075551

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	Importo	Impegno/Accertamento			
		E/U	Anno	Numero	Sub
10441	€ 82.176,00	U	2017	1029	

Eboli, 20/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 462 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 21/02/2018 al 08/03/2018.

Data 21/02/2018



**IL DIRIGENTE
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"