



REGISTRO GENERALE

N° 2509 del 21/12/2017

**PIANO DI ZONA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

REGISTRO SETTORE N° 173 DEL 21/12/2017

PROCEDURA CONCORSUALE PER IL PROFILO DI CONTABILE. PRESA D'ATTO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

**Il Dirigente**

**VISTI**

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

**PREMESSO** che:

- con D.D. 135 RG 2031 del 27/10/2017 è stato approvato e pubblicato l'Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di figure professionali per il funzionamento dell'Ufficio di Piano, del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale relative alle attività previste nel programma S.I.A. nell'Ambito S3 ex S5 con contratti Part Time a Tempo Determinato, contenente le modalità di pubblicità e di svolgimento della procedura, con allegato lo schema di domanda di partecipazione e la scheda di autovalutazione;
- con D.D. 148 R.G. 2205 del 24/11/2017 è stata nominata la commissione di selezione per i profili di assistenti sociali, per contabile, per amministrativo/contabile, per redattore.

**CONSIDERATO** che con determinazione dirigenziale n. 158 R.G. 2368 del 5/12/2017 si è preso atto della graduatoria di ammissione e dei punteggi attribuiti ai titoli per la selezione relativa al profilo di contabile, così come definita dalla commissione di valutazione in data 4/12/2017, come da verbale n. 1.

**ACQUISITA** la graduatoria finale di valutazione dei colloqui, definita dalla commissione di valutazione in data 19/12/2017, come da verbale n. 2, di seguito allegata al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale.

**CONSIDERATO**, inoltre, che l'articolo 7 dell'Avviso pubblico per la selezione delle figure professionali prevede la presa d'atto della graduatoria finale dei candidati con determinazione del Dirigente l'Ufficio del Piano di Zona e la sua pubblicazione sull'Albo online del Comune di Eboli e sul sito istituzionale del PdZ e nelle pagine di Amministrazione trasparente.

**RITENUTO** pertanto necessario procedere in tal senso.

**DATO ATTO** che:

- l'avviso di selezione rispetta le disposizioni previste dal regolamento di organizzazione dei servizi del Comune di Eboli, nonché le disposizioni normative vigenti in materia di reclutamento del personale con rapporto di impiego pubblico;
- ai sensi dell'art. 6bis della L 241/90 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e), della L. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;
- successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'albo on-line del Comune capofila e sul sito istituzionale del PdZ Ambito S3 ex S5, nonché sulle pagine social del PdZ, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente", rispettando altresì la normativa in materia di privacy.

**RICHIAMATI**

- il D.Lgs. n. 81/2015;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- la L. n. 328/2000;
- la L.R. n. 11/2007 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento dell'ordinamento dei servizi del Comune di Eboli;
- l'Avviso pubblico di selezione.

**RILEVATA** la propria competenza, data dal decreto sindacale n. 224 prot. n. 43053 del 11/09/2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Ufficio del Piano di zona - Ambito Sociale S3 (ex S5) ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.Lgs.n.267 /2000.

**DETERMINA**

per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

- **di** prendere atto della graduatoria di merito finale per il profilo di contabile, definita dalla commissione di valutazione e di rinviare a successivi atti, da parte degli uffici competenti, le azioni successive relative al controllo della documentazione dichiarata dai vincitori, alla determinazione di assunzione e alla stipula dei contratti;

- **di** pubblicare detta tabella graduatoria di merito finale sul sito istituzionale del PdZ - Ambito S3 ex S5, sul sito del Comune di Eboli nell'apposita sezione e sui siti istituzionali dei Comuni associati, nonché sulle pagine social del PdZ;
- **di** dare atto della mancanza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;
- **di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 del D.Lgs. n.267/2000;
- **di** trasmettere il presente atto al responsabile della Trasparenza, per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente dell'U.d.P.  
dott. Giovanni Russo

---

**N. 4036 DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 21/12/2017 al 05/01/2018.

Data 21/12/2017



**IL DIRIGENTE  
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"