



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni  
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI FIGURE PROFESSIONALI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO, DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E DEL SEGRETARIATO SOCIALE RELATIVE ALLE ATTIVITA' PREVISTE NEL PROGRAMMA SIA NELL'AMBITO S3 EX S5 CON CONTRATTI PART TIME A TEMPO DETERMINATO.**

**Art.1 - FINALITA' DELL'AVVISO**

Nell'ambito delle attività previste dal Piano di Zona Ambito S3, in attuazione del III Piano Sociale Regionale, nonché del Programma SIA 2016-2019, è indetta selezione pubblica per titoli e colloqui per il conferimento di incarichi professionali, con contratti a tempo determinato e part time. Tali figure professionali sono necessarie per il funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito S3 fino alla conclusione della III triennalità del PSR.

L'attività oggetto del presente avviso consiste nell'assunzione di figure professionali per lo svolgimento dei servizi programmati nell'ambito della triennalità 2017-2019 del Piano SIA - PON Inclusion, idonee alla realizzazione dei servizi/interventi previsti nel Piano Sociale di Zona dell'Ambito S3 ex S5 finanziati con risorse del FUA (Fondi comunali, fondo nazionale politiche sociali, fondi regionali, fondi del Ministero del welfare afferenti al progetto SIA, fondi europei, altri fondi pubblici o privati).

I servizi/interventi saranno attuati nei Comuni dell'Ambito S3 ex S5.

**ARTICOLO 2 - FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Le figure professionali messe a concorso sono le seguenti:

<b>PROFILO</b>	<b>n.</b>	<b>q.f.</b>	<b>h/sett.</b>
ASSISTENTE SOCIALE	10	D1	18
SOCIOLOGO	1	D3	24
SOCIOLOGO	1	D3	12
PSICOLOGO	1	D3	18
INFORMATICO	1	D1	12
AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	D1	12
ESPERTO CONTABILE	1	D3	24
REDATTORE	1	D1	12

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti di ordine generale:

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanze di uno dei paesi dell'U.E.
2. Titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste.
5. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
6. Non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
7. Inesistenza cause di incompatibilità e/o inconferibilità per lo svolgimento dell'incarico.
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985.

E' garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni  
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

prescritti comporta la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Il candidato che ha in essere ulteriori rapporti di lavoro subordinato o di collaborazione professionale con altri soggetti pubblici o privati che non configurino incompatibilità ovvero conflitto di interesse con l'incarico in questione, nel caso in cui risultasse vincitore della presente selezione dovrà assicurare con priorità la presenza nelle ore di ufficio per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio di Piano S3 ex S5.

I requisiti Titoli di studio e professionali, oltre che autocertificati nella domanda di partecipazione dovranno essere chiaramente e dettagliatamente elencati nel curriculum vitae, in formato europeo, firmato in originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e con copia di un documento di riconoscimento valido, da allegare ad essa.

I requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione alla selezione sono riepilogati nel seguente prospetto:

<b>PROFILO</b>	<b>REQUISITI D'ACCESSO</b>	<b>COMPETENZE</b>
ASSISTENTE SOCIALE	Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o Diploma universitario di assistente sociale convalidato o riconosciuto.  Iscrizione all'Albo professionale.	Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale. Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale. Programmazione partecipata dei servizi sociali e socio-sanitari. Monitoraggio e valutazione dei servizi. Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale. Presa in carico degli utenti. Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale.
SOCIOLOGO	Laurea vecchio ordinamento/ specialistica/magistrale in Sociologia	Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale. Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Programmazione e progettazione sociale e socio-sanitaria a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari. Monitoraggio e valutazione dei servizi. Applicazione delle procedure tecnico-amministrative connesse alla realizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari. Coordinamento dei servizi sociali e socio-sanitari. Gestione e rendicontazione di progetti complessi finanziati con fondi regionali, statali e comunitari. Attuazione del lavoro di rete e d'équipe.

PSICOLOGO	Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in psicologia.  Iscrizione all'Albo professionale.	Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale. Applicazione dei principi della psicologia generale e dello sviluppo. Applicazione di metodologie e tecniche della ricerca psicologica. Conoscenza e applicazione delle tecniche di intervento psicologico con utenti e nuclei multi-problematici. Attuazione del lavoro di rete e d'équipe. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Conoscenza e applicazione delle tecniche di somministrazione test. Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Coordinamento dei servizi sociali e socio-sanitari.
INFORMATICO	Laurea triennale o Laurea magistrale o vecchio ordinamento in informatica o in ingegneria informatica o ingegneria elettronica o titoli Equipollenti.	Competenze in materia di gestione di reti informative digitali e di hardware e software per la gestione di sistemi di comunicazione a rete. Competenze in materia di gestione di piattaforme digitali per i servizi sociali. Competenze in materia di gestione di siti istituzionali e di sistemi informativi complessi. Competenze in materia di sistemi informativi sociali. Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona.
AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza o economia e commercio o in economia aziendale ed equipollenti	Competenza in materia di amministrazione pubblica e di gestione di atti e procedure amministrative. Competenza in materia di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n.50/2016). Competenze in materia di normative anticorruzione e trasparenza. Competenze in materia di contratti pubblici.
ESPERTO CONTABILE	Laurea magistrale e/o laurea specialistica e/o diploma di laurea del vecchio ordinamento Economia e Commercio o in Economia Aziendale o Titoli Equipollenti.	Competenza in gestione e contabilità del Personale. Competenza in supporto all'attività amministrativa e di rendicontazione dei PSR. Competenza in rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei. Gestione finanziaria FUA/monitoraggio fisico, procedurale e finanziario.
REDATTORE	Laurea umanistica e/o Diploma sc. superiore o titoli Equipollenti.  Iscrizione all'Ordine dei giornalisti.	Competenza nel curare e gestire il piano della comunicazione, la redazione news-rubriche, l'aggiornamento della carta dei servizi e carta di cittadinanza, l'aggiornamento e la pubblicazione sul sito web e sul social network, la redazione di informazioni audio-video.

Sono considerati validi ai fini dell'accesso gli eventuali titoli equipollenti e quelli conseguiti all'estero se riconosciuti da accordi internazionali, purché il candidato, a pena di esclusione, provveda ad allegare alla domanda copia originale o conforme del decreto di equipollenza o autocertificazione



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni  
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

degli estremi dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i. .  
Infine i candidati dovranno dichiarare:

- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
  - di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.
- Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

### ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello di domanda (All. 1), che potrà essere scaricato, unitamente allo schema di autovalutazione (All. 2), dal sito web del Piano di Zona o del Comune capofila (Eboli).

**Essa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Eboli capofila, sito in Via Matteo Ripa, ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 12.00 del 15/11/2017 in una delle seguenti modalità:**

- consegna a mano;
  - consegna a mezzo posta raccomandata, posta celere o corriere privato;
- Si precisa che le domande dovranno pervenire, in ogni caso e tassativamente, entro la data di scadenza sopra indicata. A riguardo, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Eboli capofila.

La busta dovrà recare l'indicazione "PIANO DI ZONA AMBITO S3 EX S5" PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI DEL PIANO SOCIALE DI ZONA, DEI PROGETTI S.I.A. E DI EVENTUALI ALTRI PROGETTI SOPRAVVENIENTI, AMBITO SOCIALE S3 EX S5. FIGURA PROFESSIONALE:

..... (specificare il profilo professionale prescelto)".

La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità, alla scheda di autovalutazione (All. 2), redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda (All. 1) gli aspiranti dichiarano, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

1. il nome e il cognome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il codice fiscale;
4. recapiti telefonici ed e-mail;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);
9. i titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta e, eventualmente gli estremi dell'equipollenza;
10. gli estremi dell'eventuale iscrizione ad Albi Professionali;
11. di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici (in caso contrario, indicare il tipo di rapporto di lavoro e l'ente con il quale lo stesso intercorre, dichiarando la propria disponibilità ad interrompere detto rapporto in caso di



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni  
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

assunzione;

12. la figura professionale per la quale si concorre;
13. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
14. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;
15. la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, o di cessazione della stessa all'atto della firma del contratto, in caso di vincita.

Nella scheda di autovalutazione (All. 2), ciascun candidato dovrà indicare secondo lo schema predisposto, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili.

A pena di non valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare la scheda di autovalutazione allegata al presente avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Pertanto, alla domanda di ammissione ed alla scheda di autovalutazione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Il candidato che intende partecipare alla selezione per più profili professionali dovrà presentare distinte domande di partecipazione a pena di esclusione.

**La mancata sottoscrizione della domanda e/o della scheda di autovalutazione da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.**

Saranno irricevibili le domande:

- pervenute fuori termine;
- non firmate;
- non corredate da scheda di autovalutazione sottoscritta come richiesto;
- non corredate da copia o indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati come requisiti di accesso ai singoli profili professionali;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Ambito declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ambito o del Comune capofila.

#### **ART. 4 - PROCEDURE DI SELEZIONE**

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da apposite Commissioni, presiedute dal Dirigente dell'U.d.P. e da questi nominate. La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio **massimo di 80 punti, di cui massimo 50 da attribuire sulla base dei titoli e massimo 30 all'esito del colloquio.**

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 del presente avviso, procederà all'esame dei titoli e formulerà la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio. L'elenco dei soggetti ammessi ed il punteggio attribuito ai titoli verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Eboli all'indirizzo [www.comune.eboli.sa.it](http://www.comune.eboli.sa.it) e sul sito del P.d.Z. [www.pianodizonaeboli.it](http://www.pianodizonaeboli.it) a cura dell'U.d.P. . Contestualmente verrà data comunicazione della data di inizio dei colloqui. Il sorteggio della lettera alfabetica per l'ordine dei colloqui verrà effettuato lo stesso giorno, prima dell'inizio degli stessi.

#### **ART. 5 - PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione, per la valutazione dei titoli, ha a disposizione complessivamente **punti 50** che saranno attribuiti come segue:



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni  
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

## 5.1 TITOLI CULTURALI, massimo punti 8 così distribuiti:

**5.1.1** *Votazione del titolo di studio avente valore legale*, per un **massimo di 4 punti**, richiesto per l'accesso:

Voto diploma su 60	Voto diploma su 100	Voto laurea su 110	punti
Fino a 40	Fino a 67	Fino a 74	0
41-48	68-81	75-89	1
49-54	82-90	90-99	2
55-59	69-95	100-109	3
60	100	110/110 e lode	4

**5.1.2 Altri Titoli superiori:** possono essere valutati più titoli, oltre al titolo di ammissione, purchè rilasciati da scuole o istituti statali o Università pubbliche o da istituti legalmente riconosciuti o parificati o enti formativi accreditati e afferenti a discipline attinenti alla figura professionale da ricoprire. Il punteggio attribuibile è **massimo di 4 punti**, così distribuiti:

- Punti 2 cadauno:** Dottorato di ricerca.
- Punti 1 cadauno:** Laurea Specialistica o magistrale; Master di II livello (devono prevedere il conferimento di almeno 60 crediti formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo); Corso di perfezionamento post laurea biennale; Diplomi di laurea v.o.; Titoli di studio superiori per i quali è richiesto come titolo di accesso il diploma; Specializzazione post laurea riconosciute dal MIUR.
- Punti 0,50 cadauno:** Laurea breve; Master di I livello universitari (deve prevedere il conferimento di almeno 60 crediti formativi).
- Punti 0,25 cadauno:** Corso di perfezionamento post laurea annuale superiore alle 600 ore.
- Punti 0,10 cadauno:** Corso di formazione attinenti al profilo prescelto e superiore a 100 ore o perfezionamento annuale inferiore alle 600 ore.

**5.2 TITOLI PROFESSIONALI.** Appartengono a questa categoria i titoli la cui acquisizione indica un accrescimento professionale del candidato, in relazione al posto messo a concorso, per il quale si concorre; possono essere valutati più titoli comunque fino ad **un massimo di 6 punti**, così distribuiti:

**5.2.1 massimo punti 3 (0,50 cadauno)** per pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del profilo da ricoprire.

**5.2.2 punti 0,50** per il conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL: European Computer Driving Licence) rilasciati, previo superamento di esami finali, da scuole o istituti statali o Università pubbliche o da istituti legalmente riconosciuti o parificati, dalle regioni, da enti od istituti di formazione professionale riconosciuti dalle regioni.

**5.2.3 massimo punti 1 (0,50 cadauno)** per Diplomi o certificati che comprovino la buona conoscenza delle lingue straniere rilasciati, previo superamento di esami finali, da scuole o istituti statali o Università pubbliche o da istituti legalmente riconosciuti o parificati, dalle regioni, da enti od istituti di formazione professionale riconosciuti dalle regioni.

**5.2.4 massimo punti 1 (0,50 cadauno)** per Attestati concernenti corsi di qualificazione rilasciati, previo superamento di esami finali, dallo Stato, dalle Regioni, da enti od istituti di formazione professionale riconosciuti dalle Regioni, attinenti al profilo per cui si concorre.

**5.2.5 massimo punti 0,50 (0,25 cadauno)** per Idoneità conseguita in altri concorsi pubblici, per profili funzionali attinenti a quello per cui si concorre.



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni  
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

<b>5.3 TITOLI DI SERVIZIO.</b> Sono valutati i periodi di servizio prestati presso le amministrazioni pubbliche individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. I servizi prestati in più periodi, se della stessa natura, saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio e dell'arrotondamento a mese intero della frazione superiore a 15 gg. . Sono attribuibili <b>un massimo di 28 punti così distribuiti:</b>
<b>5.3.1 massimo punti 2,8 per anno (0,23 per mese)</b> per attività remunerata svolta presso PP.AA. con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando relativamente al profilo per quale si concorre.
<b>5.3.2 massimo punti 1,40 per anno (0,116 al mese)</b> per attività remunerata svolta presso PP.AA. con funzioni diverse da quelle di cui al presente bando.
<b>5.3.3 massimo punti 0,70 per anno (pt. 0,058 al mese)</b> per attività remunerata svolta presso soggetti diversi dalla PP.AA. per attività inerenti il profilo professionale per cui si concorre.
<b>5.4 CURRICULUM VITAE.</b> Consiste nel valutare l'adeguatezza del curriculum attraverso l'elencazione delle attività svolte nonché delle esperienze di studio e/o professionali; la valutazione esprime un giudizio qualitativo globale sul complesso delle esperienze descritte dal candidato, in rapporto al profilo professionale per cui si concorre e alle funzioni che tale profilo dovrà svolgere. Sono attribuibili <b>massimo punti 8, così distribuiti:</b>
<b>5.4.1 punti 0</b> per insufficiente adeguatezza/congruità delle esperienze curriculari
<b>5.4.2 punti 2</b> minima adeguatezza/congruità delle esperienze curriculari
<b>5.4.3 punti 3</b> sufficiente e adeguata/congruità delle esperienze curriculari
<b>5.4.4 punti 6</b> buona adeguata/congruità delle esperienze curriculari
<b>5.4.5 punti 8</b> ottima adeguata/congruità delle esperienze curriculari

In caso di contratti di lavoro pluriennali, occorrerà dichiarare i mesi effettivi di servizio effettivamente prestati per anno e su questi effettuare il calcolo del punteggio in autovalutazione. In caso di prestazioni di lavoro autonomo a partita IVA saranno riconosciuti comunque i mesi di attività svolti, indicati sulle attestazioni e/o sui contratti. Se nel corso dello stesso anno solare sono state svolte, in periodi mensili sovrapponibili, attività sia nella P.A. che nel privato, si attribuirà punteggio esclusivamente al servizio svolto presso la P.A. .

#### ART. 6 - COLLOQUIO

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà apposite graduatorie provvisorie per ogni profilo, adottate con determinazione del Dirigente dell'U.d.P. e pubblicate sui siti web del P.d.Z. e del Comune capofila, e procederà allo svolgimento dei colloqui.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sui siti web del P.d.Z. e del Comune capofila almeno sette giorni prima dell'inizio dei lavori.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati non presenti all'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia all'intera fase di selezione.

Il colloquio, valutabile complessivamente in **ulteriori 30 punti**, avrà ad oggetto gli argomenti specifici di cui al seguente prospetto:



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni  
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

PROFILO	ARGOMENTI SPECIFICI
<b>assistente sociale</b>	Legislazione degli enti locali; legislazione sociale nazionale e regionale; teorie e metodologie del servizio sociale; legge 328/00; legge regionale 11/2007, come modificata e integrata dalla L.R. 15/2012; regolamenti di attuazione della L.R. 11/2007; contenuti del III PSR; assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona; normativa in materia di integrazione socio-sanitaria; U.V.I. e PUA; lavoro di rete e d'équipe; progettazione individualizzata; valutazione multidimensionale del bisogno; elementi di diritto di famiglia; sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario; normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy; deontologia ed etica professionale; strumenti di rilevazione dei bisogni sociali; Piani di Azione e Coesione anziani e Infanzia; PON Inclusione (SIA).
<b>sociologo</b>	Legislazione degli enti locali; legislazione sociale nazionale e regionale; normativa in materia di integrazione socio-sanitaria; legge 328/00; legge regionale 11/2007, come modificata e integrata dalla L.R. 15/2012; regolamenti di attuazione della L.R. 11/2007; contenuti del III PSR; strumenti di rilevazione dei bisogni sociali; elementi di programmazione e progettazione sociale e socio-sanitaria a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari; assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona; teorie, metodologie e strumenti di monitoraggio e valutazione; normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy; procedure tecnico-amministrative connesse alla realizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari; sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario; Piani di Azione e Coesione anziani e Infanzia; PON Inclusione (SIA).
<b>psicologo</b>	Legislazione sociale nazionale e regionale; legge 328/00; legge regionale 11/2007, come modificata e integrata dalla L.R. 15/2012; regolamenti di attuazione della L.R. 11/2007; contenuti del III PSR; Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari; elementi di psicologia generale e dello sviluppo; metodologie e tecniche della ricerca psicologica; deontologia ed etica professionale; servizi in favore delle fasce deboli; ruolo dello psicologo nei Piani di Zona e nel sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari; tecniche di intervento psicologico con utenti e nuclei multi-problematici; lavoro di rete e d'équipe; progettazione individualizzata; valutazione multidimensionale del bisogno; elementi di diritto di famiglia; tecniche di somministrazione test; normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy.
<b>informatico</b>	legge 328/00; legge regionale 11/2007, come modificata e integrata dalla L.R. 15/2012; regolamenti di attuazione della L.R. 11/2007; legislazione in materia di gestione digitale dei flussi informativi e delle reti di comunicazione istituzionale; legislazione e procedure di gara digitali; gestione di reti informative digitali; conoscenze di hardware e software per la gestione di sistemi di comunicazione a rete; conoscenze in materia di piattaforme digitali per i servizi sociali; competenze in materia di gestione di siti istituzionali e di sistemi informativi complessi; competenze in materia di sistemi informativi sociali; normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona.





EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni  
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

<b>amministrativo /contabile</b>	legge 328/00; legge regionale 11/2007, come modificata e integrata dalla L.R. 15/2012; regolamenti di attuazione della L.R. 11/2007; legislazione degli enti locali (Dlgs n. 267/00); ordinamento amministrativo degli enti locali con particolare riferimento alle forme associative e di gestione di enti locali; codice unico degli appalti (Dlgs n. 50/2106 e codice correttivo D.Lgs. n. 56/2017); normative in materia di trasparenza e anticorruzione; atti e procedure amministrative; elementi di diritto civile; elementi di diritto penale; elementi di diritto processuale civile; elementi di diritto con riferimento ai reati contro la P.A.; elementi di diritto processuale amministrativo; protezione dei dati personali e tutela della privacy.
<b>esperto contabile</b>	legge 328/00; legge regionale 11/2007, come modificata e integrata dalla L.R. 15/2012; regolamenti di attuazione della L.R. 11/2007; legislazione degli enti locali (Dlgs n. 267/00); legislazione degli enti locali (Dlgs n. 267/00); ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali con particolare riferimento alle forme associative e di gestione di enti locali; normative in materia di trasparenza e anticorruzione; atti e procedure amministrative; diritto amministrativo; protezione dei dati personali e tutela della privacy; legislazione in materia di pubblico impiego; testo unico degli EE.LL.; elementi di contabilità degli enti locali; il rapporto di pubblico impiego e la gestione del personale con rapporto di pubblico impiego; la gestione fiscale dei compensi, stipendi, salari, sussidi, ecc.; la rendicontazione dei finanziamenti pubblici, regionali, ministeriali e comunitari e l'utilizzo delle piattaforme di rendicontazione; il bilancio sociale; elementi di diritto del lavoro; protezione dei dati personali e tutela della privacy; programmi ministeriali (Piani di Azione e Coesione anziani e Infanzia; PON Inclusionione SIA).
<b>redattore</b>	legge 328/00; legge regionale 11/2007, come modificata e integrata dalla L.R. 15/2012; regolamenti di attuazione della L.R. 11/2007; normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.); disciplina della comunicazione pubblica (L. 150/2000); sistema informativo regionale (SIS); codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.); strumenti di comunicazione sociale e normativa di riferimento.

#### ART. 7 - GRADUATORIE

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento dei colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà, per ciascuna figura professionale, la graduatoria dei candidati idonei.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità in graduatoria al candidato più giovane di età e in caso di parità di età si procederà mediante sorteggio.

Saranno ritenuti idonei unicamente i candidati che alla valutazione complessiva otterranno un punteggio minimo di **30/80**.

La graduatoria sarà adottata con determinazione del Dirigente dell'U.d.P. e pubblicata sull'albo online del Comune capofila nonché sui siti web istituzionali del P.d.Z. e dello stesso Comune capofila. La pubblicazione sui siti web istituzionali e all'Albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

All'esito della procedura saranno reclutati a T.D. part-time, con effetto immediato:

- n. 10 assistenti sociali (18 h sett.)
- n. 1 sociologo (24 h sett.)
- n. 1 sociologo (12 h sett.)
- n. 1 psicologo (18 h sett.)
- n. 1 informatico (12 h sett.)



EBOLI CAPOFILA

*Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni  
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno*

- n. 1 esperto contabile (24 h sett.)
- n. 1 amministrativo-contabile (12 h sett.)
- n. 1 redattore (12 h sett.)

Le graduatorie avranno validità triennale a far data dalla loro approvazione.

#### **ART. 8 - STIPULA CONTRATTO DI LAVORO E DURATA DEL PART TIME**

La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Oltremodo si da atto, altresì, che l'assunzione in servizio dei concorrenti utilmente collocati in graduatoria, nel caso le procedure concorsuali terminassero nell'anno 2018, rimane condizionata all'esito positivo del controllo sul Piano di Fabbisogno del Personale da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, da effettuare ai sensi dell'art. 243 *bis*, comma 8, lett. d), del TUEL - D.Lgs. 18 Agosto 2000, N° 267 e, comunque, successivamente alla avvenuta sottoscrizione della convenzione stipulata tra il Comune di Eboli e il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

Ai vincitori sarà applicato il CCNL Regioni ed EE.LL. vigente, nel rispetto delle qualifiche funzionali indicate.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia all'assunzione stessa.

La durata del part time è di due anni, con possibilità di proroga di un ulteriore anno, nella vigenza della validità della graduatoria e in coerenza con eventuali ulteriori ampliamenti del programma ministeriale PON Inclusiones SIA.

#### **ART. 9 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni saranno rese, prevalentemente, presso il Comune capofila - Ufficio di Piano o Servizi di Ambito o presso le sedi dei Comuni dell'Ambito (Altavilla Silentina, Campagna, Contursi Terme, Eboli, Oliveto Citra, Postiglione, Serre, Sicignano degli Alburni) - Servizi Sociali.

Nello specifico, per il ruolo professionale di assistente sociale presso il servizio sociale professionale e nel servizio segretariato sociale, gli operatori opereranno presso i Comuni associati, nelle sedi predisposte dei Servizi sociali Territoriali. L'abbinamento degli operatori alle sedi dei Servizi sociali Territoriali sarà eseguito

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze di luogo e di risultato del Piano di Zona Ambito S3 (ex S5), secondo le direttive del Dirigente dell'Ufficio di Piano, al quale il dipendente dovrà attenersi, nel rispetto dell'aspetto tecnico ed organizzativo di svolgimento delle mansioni, in considerazione del posto ottenuto in graduatoria. Onde favorire eventuali rapporti di continuità, nel caso che tra gli idonei risultino operatori già in forza di un contratto in essere a qualsiasi titolo presso i servizi sociali territoriali, saranno assegnati alle stesse sedi a prescindere dalla posizione in graduatoria, con facoltà di procedere ad eventuali spostamenti su disposizione del Dirigente dell'Ufficio di Piano.

#### **ART. 10 - COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Le Commissioni esaminatrici saranno composte dal Dirigente dell'Ufficio di Piano, in qualità di Presidente, e da due componenti individuati fra funzionari esperti dei Comuni dell'Ambito e/o fra esperti esterni, competenti per ciascun profilo professionale. Ciascuna Commissione avrà un segretario individuato dal Dirigente dell'Ufficio di Piano.

#### **ART. 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.



EBOLI CAPOFILA

*Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni  
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno*

### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Piano di Zona Ambito S3 ex S5 – Comune capofila Eboli.

Responsabile del trattamento sopra indicato è il dott. Giovanni Russo, Dirigente dell'Ufficio di Piano.

### **ART. 13 - NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano presso l'Ambito S3 ex S5, sito in Via U. Nobile, in Eboli, il martedì e il giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Eboli capofila, sui siti web del PdZ e sui siti web dei Comuni associati, dove potrà essere visionato e scaricato unitamente allo schema di domanda (All. 1) e alla scheda di autovalutazione (All. 2).

Il Responsabile del procedimento è il dirigente dell'U.d.P. dott. Giovanni Russo.

**Il Presidente del Coordinamento Istituzionale**  
**dott. Massimo Cariello**

**Il Dirigente dell'U.d.P.**  
**dott. Giovanni Russo**