



REGISTRO GENERALE

N° 690 del 14/04/2017

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 48 DEL 14/04/2017

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA' (ADAH) NEI COMUNI DELL'AMBITO S3 EX S5 MEDIANTE BUONI SOCIALI (VOUCHER) - PERIODO GENNAIO-APRILE 2016. LIQUIDAZIONE FATTURE COOPERATIVA SOCIALE CSM SERVICE. CIG: Z6C1C60D35 - ZBF1C60E02.

Il Dirigente

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

PREMESSO che:

- la legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, individua il Piano di Zona dei servizi sociali e socio – sanitari come strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario;
- con il Regolamento del 7 aprile 2014 n. 4, di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328) e con il Catalogo di cui alla D.G.R. n. 107 del 23/04/2014, ad esso allegato, la Regione Campania ha inteso disciplinare le procedure, i requisiti comuni, i requisiti specifici ed i criteri di qualità per l'esercizio dei servizi del sistema integrato;
- l'accreditamento è quel provvedimento che abilita all'esercizio dei servizi il cui costo si pone, in tutto o in parte, a carico della pubblica amministrazione (art. 2 comma 1 lettera "e" del vigente Regolamento Regionale n° 4/2014 di attuazione della L.R. n. 11/2007");
- l'accreditamento per l'offerta dei servizi territoriali e domiciliari può essere richiesto dai prestatori, ad esclusione delle organizzazioni di volontariato, che possiedono i requisiti comuni previsti dall'articolo 9 di cui al vigente Regolamento Regionale n° 4/2014 ed i requisiti specifici indicati nel Catalogo allegato, nonché quelli previsti dalla normativa comunitaria, statale e regionale per la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici.

CONSIDERATO che:

- con determinazione R.G. n. 364 del 25/02/2015 l'Ufficio di Piano ha approvato l'Avviso pubblico per l'accreditamento e l'istituzione del "*Registro dei prestatori accreditati dell'Ambito territoriale S3 (ex S5) erogatori dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale ed assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari*" mediante il sistema dei buoni sociali (*voucher*);
- Il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito S3 ex S5, al fine di incrementare la qualità dei servizi resi, promuovere la concorrenza tra i diversi soggetti erogatori e garantire la partecipazione dei cittadini/utenti, con verbale n. 2 del 18/02/2015, ha disciplinato la realizzazione dei servizi di Assistenza domiciliare socio assistenziale e di Assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari, da parte dei soggetti erogatori accreditati, mediante il sistema dei "buoni sociali" (*voucher*);
- l'erogazione dei servizi domiciliari socio-assistenziali e socio-sanitari attraverso il meccanismo dei *voucher*, da parte del soggetto accreditato ai sensi del Regolamento regionale n. 4/2014, è subordinata all'iscrizione nel Registro di Ambito nonché alla sottoscrizione di una *Patto di Accreditamento/Convenzione* con l'Ufficio di Piano dell'Ambito S3 (ex S5);
- con determinazione dirigenziale n. 46 R.G. n. 651 del 28/04/2015 sono state accertate ed impegnate le risorse per garantire la continuità del servizio di assistenza domiciliare per persone con disabilità, sociale ed integrata, in scadenza al 30 aprile 2015, per ulteriori 12 mesi;
- con precedente determinazione dirigenziale n. 120 R.G. n. 1476 del 06/10/2017 è stata liquidata la spesa alla Cooperativa Sociale CSM SERVICE per l'avvenuto espletamento del servizio di assistenza domiciliare sociale per persone con disabilità per il periodo maggio – dicembre 2015.

DATO ATTO che la Cooperativa Sociale CSM SERVICE è stata accreditata come soggetto erogatore dei servizi di Assistenza domiciliare socio-assistenziale e Assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari e risulta iscritta nel "*Registro dei prestatori accreditati dell'Ambito territoriale S3 (ex S5) erogatori dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale ed assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari*" dell'Ambito S3 ex S5.

CONSIDERATO, quindi, che:

- i suddetti servizi rientrano tra i servizi essenziali e prioritari per i quali occorre garantire l'erogazione, senza soluzione di continuità, onde evitare di arrecare gravi danni alla salute e al benessere degli utenti;
- alla luce delle risorse residue è stato possibile assicurare la continuità del servizio di assistenza domiciliare sociale per persone con disabilità, in scadenza al 30/04/2016, per ulteriori 2 mesi, fino al 30/06/2016.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., la spesa complessiva di **€ 58.256,00** è disponibile al capitolo 10435 - impegno 335 - rr.pp. 2015 del Fondo Unico di Ambito S3 ex S5 del bilancio comunale 2017.

VISTE le sotto elencate fatture presentate dalla Cooperativa Sociale C.S.M. Service, con sede legale in Eboli, in Via P. Pio - cf./p.i. 02237930652, per un totale complessivo di **€ 58.256,00**:

- ✓ fattura n. 73/PA del 05/12/2016, prot. n. 54893 del 14/12/2016, dell'importo complessivo di **€ 29.536,00**, IVA inclusa, concernente l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare Socio-Assistenziale in favore di persone con disabilità nei mesi di gennaio e febbraio 2016 (CIG: Z6C1C60D35);
- ✓ fattura n. 74/PA del 05/12/2016, prot. n. 54888 del 14/12/2016, dell'importo complessivo di **€ 28.720,00**, IVA inclusa, concernente l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare Socio-Assistenziale in favore di persone con disabilità nei mesi di marzo e aprile 2016 (CIG: ZBF1C60E02).

VERIFICATA la regolare esecuzione del servizio e la congruità e completezza della rendicontazione delle spese sostenute dalla summenzionata Cooperativa Sociale.

ACQUISITO il DURC on line emesso dall'Inail - prot. n. 6372732 data richiesta del 28/03/2017 e scadenza validità 26/07/2017, attestante la regolarità contributiva della Cooperativa Sociale CSM service.

CONSIDERATO, oltremodo, che con il presente atto viene perseguito l'interesse pubblico in quanto si è consentita l'erogazione di un servizio essenziale a fasce deboli della popolazione.

RILEVATA la propria competenza, ai sensi del decreto sindacale prot. n. 19485 del 6 Maggio 2016, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Ufficio del Piano di Zona - Ambito Sociale S3 (ex S5), ai sensi dell'art.110 , c.2, del D.Lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- ✓ **di liquidare** in favore della **Cooperativa Sociale CSM service**, con sede in Eboli, in Via P. Pio - cf./p.i. 02237930652, la spesa complessiva, portata dalle sotto elencate fatture, di **€ 58.256,00**:
 - fattura n. 73/PA del 05/12/2016, prot. n. 54893 del 14/12/2016, dell'importo complessivo di **€ 29.536,00**, IVA inclusa, concernente l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare Socio-Assistenziale in favore di persone con disabilità nei mesi di **gennaio e febbraio 2016** (CIG: Z6C1C60D35);
 - fattura n. 74/PA del 05/12/2016, prot. n. 54888 del 14/12/2016, dell'importo complessivo di **€ 28.720,00**, IVA inclusa, concernente l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare Socio-Assistenziale in favore di persone con disabilità nei mesi di **marzo e aprile 2016** (CIG: ZBF1C60E02);
- ✓ **di dare atto** che la spesa complessiva ammontante ad **€ 58.256,00** risulta impegnata al cap. 10435, impegno n. 335, rr.pp. 2015 del Fondo Unico di Ambito S3 ex S5 del bilancio comunale 2017;
- ✓ **di individuare** quale responsabile del procedimento il sottocritto, dirigente del Piano di Zona;
- ✓ **di incaricare** l'Ufficio di Ragioneria dell'emissione dei relativi mandati di pagamento in favore della summenzionata cooperativa mediante accredito su Conto Corrente bancario indicato nella relativa fattura elettronica;
- ✓ **di dare atto** che la sottoscrizione del presente provvedimento attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;
- ✓ **di aver assolto** agli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente";
- ✓ **dato atto che** ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2, del Decreto Legge

01/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni in legge 03/08/2009, n. 102, si è provveduto, preventivamente, ad accertare che la spesa in esame trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti e quindi con le regole di finanza pubblica vigenti;

- ✓ **di** attestare che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non ci sono conflitti di interesse, nonché violazioni al vigente Codice di comportamento del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito Sociale S3 (ex S5);
- ✓ **di** dare atto, altresì, che vengono osservate le disposizioni impartite dalla Legge n. 69/2009 sugli obblighi di pubblicità e quelle previste dal D.Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza della P.A. .

Il Dirigente
dott. Giovanni Russo

Oggetto: OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA' (ADAH) NEI COMUNI DELL'AMBITO S3 EX S5 MEDIANTE BUONI SOCIALI (VOUCHER) - PERIODO GENNAIO-APRILE 2016. LIQUIDAZIONE FATTURE COOPERATIVA SOCIALE CSM SERVICE. CIG: Z6C1C60D35 - ZBF1C60E02.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

| Capitolo | Importo | Impegno/Accertamento | | | |
|----------|-------------|----------------------|------|--------|-----|
| | | E/U | Anno | Numero | Sub |
| 10435 | € 58.256,00 | U | 2015 | 335 | |

Eboli, 19/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 1175 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 21/04/2017 al 06/05/2017.

Data 21/04/2017



**IL DIRIGENTE
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"