



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

Disciplinare per la realizzazione del servizio di Trasporto Scolastico agli alunni con disabilità, in condizioni di gravità, che frequentano gli Istituti Superiori di secondo grado dell’Ambito S3 (ex S5) attraverso la procedura dei buoni sociali (voucher)

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la realizzazione del servizio di Trasporto Scolastico agli alunni con disabilità, frequentati gli Istituti Superiori di secondo grado dell’Ambito S3 (ex S5), attraverso la concessione di “buoni” o “voucher” sociali alle famiglie o agli utenti, quali titoli erogati per le prestazioni di supporto all’integrazione scolastica degli alunni con disabilità nelle scuole secondarie di secondo grado (*funzioni relative ai servizi di supporto organizzativo di cui all’art.139, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 31 marzo 1998 n.112*).

A tal fine il Piano di Zona S3 (ex S5) istituisce il “Registro dei prestatori accreditati dell’Ambito Territoriale S3 (ex S5) erogatori del servizio di Trasporto Sociale” ai sensi del Regolamento Regionale di attuazione della L. R n.11/2007” n.4 del 07/04/2014 pubblicato su B.U.R.C. n. 28 del 28/04/2014.

I soggetti inseriti nel “Registro dei prestatori accreditati dell’Ambito Territoriale S3 (ex S5)” sottoscrivono il Patto di Accreditamento / Convenzione con l’Ufficio di Piano.

Art. 2 – Finalità

Il servizio di Trasporto Scolastico, consistente nel trasporto dello studente con disabilità nel tragitto casa/scuola, e viceversa, ha l’obiettivo di favorire la regolare frequenza scolastica e, più in generale, il diritto allo studio. In particolare il servizio di trasporto si pone come obiettivo principale quello di facilitare gli spostamenti nel tragitto casa/scuola di studenti con disabilità non autosufficienti, che non sono in grado di servirsi dei mezzi pubblici per raggiungere strutture scolastiche/formative e presentano una significativa compromissione dell’autonomia, che deve essere certificata da idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente.

Accanto a ciò, la concessione di contributi economici in forma indiretta attraverso *voucher*, persegue, inoltre, le seguenti finalità:

- garantire la centralità del cittadino-utente e del nucleo familiare attraverso la scelta del fornitore;
- realizzare nuove modalità di offerta dei servizi e delle prestazioni al cittadino/utente;
- garantire al cittadino-utente una migliore qualità dei servizi offerti, attraverso una qualificata e corretta concorrenza fra i fornitori erogatori di servizi;
- omogeneizzare le modalità di gestione del servizio di trasporto sul territorio dell’Ambito S3 (ex S5).

Il servizio di Trasporto Scolastico è organizzato ed attivato nel rispetto delle funzioni relative ai servizi di supporto organizzativo di cui all’art.139, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 31 marzo 1998 n.112, nonché in conformità delle Linee Guida approvate dalla Regione Campania con D.G.R.C. n. 423 del 27/07/2016, nonché delle ulteriori disposizioni specificate nel D.D. n. 370 del 31/10/2016 e nella nota prot. 2016.082115 del 16/12/2016.

Art. 3 – Destinatari

I destinatari sono studenti affetti da disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, in possesso di idonea documentazione, residenti nel territorio della Regione Campania, frequentanti la scuola secondaria di II grado, anche se collocati al di fuori del Comune di residenza/Ambito territoriale dello studente, o corsi di formazione professionale in diritto dovere di istruzione e formazione.



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

L'eventuale ammissione è comunque subordinata al possesso della seguente certificazione, medico-sanitaria, valida ed attuale, rilasciata dai competenti organi sanitari:

- certificazione attestante la gravità dell'handicap ai sensi dell'art.3 comma 3 della legge 104/1992;
- certificazione attestante una invalidità riconosciuta totale e permanente del 100% o il riconoscimento della indennità accompagnamento.

Gli studenti non devono avere già completato un ciclo di studi relativo all'istruzione secondaria di secondo grado.

In ogni caso l'eventuale concessione del contributo a sostegno delle spese di trasporto sarà subordinata all'attestazione di frequenza scolastica rilasciata dall'Istituto di appartenenza.

L'ammissione viene disposta dall'Ambito Territoriale, compatibilmente con le risorse organizzative e finanziarie a disposizione, dando priorità, in caso di risorse insufficienti, agli utenti la cui valutazione sociale in base al punteggio rilevato dalla scheda S.Va.M.Di evidenzia un maggiore livello di bisogno assistenziale sociale.

Si ricorda che non possono essere diretti destinatari degli interventi gli studenti con disturbi specifici di apprendimento, per i quali si dovranno applicare le modalità di intervento previste dalla legge n. 170/2010 e gli studenti con bisogni educativi speciali che non presentano una certificazione di disabilità ai sensi della legge n. 104/92.

Art. 4 - Il buono sociale (*voucher*)

I buoni sociali sono titoli di acquisto servizi, spendibili solo presso Soggetti che erogano servizio di Trasporto Sociale, accreditati ed iscritti nel "Registro dei prestatori accreditati dell'Ambito territoriale S3 (ex S5) erogatori del servizio territoriale di Trasporto Sociale".

L'elenco dei soggetti accreditati è consultabile presso l'Ufficio di Piano, presso i Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito ed è pubblicato sul sito www.pianodizonaeboli.it.

Per casi eccezionali e specifici, possono essere ammessi al servizio trasporto scolastico i soggetti erogatori di servizio trasporto socio-sanitario, convenzionati con il SSN.

L'Ufficio di Piano provvede alla stampa, compilazione e rilascio dei blocchetti direttamente all'utente.

Ogni blocchetto contiene un numero di buoni sociali (*voucher*) pari al n. di mesi di prestazioni cui si ha diritto.

Ogni buono sociale (*voucher*) ha valenza mensile ed è composto da *matrice* e *cedola*:

- La *cedola mensile* verrà consegnata dall'utente al Soggetto Erogatore a conclusione della prestazione mensile, opportunamente compilata con l'indicazione del n. di trasporti effettivamente ricevuti e debitamente sottoscritta.
- La *matrice* resterà attaccata al blocchetto che l'utente avrà cura di riconsegnare all'Ufficio di Piano a conclusione del ciclo di prestazioni.

Su ogni buono sociale è preventivamente indicato, per ogni utente:

- mese;
- nome beneficiario;
- Comune di residenza;
- Istituto scolastico frequentato;
- n. complessivo km mensili;
- n. massimo di trasporti fruibili nel mese (ogni trasporto corrisponde al viaggio A/R);
- n. trasporti effettivamente fruiti nel mese (*voce che verrà compilata dall'utente a conclusione del mese di prestazioni all'atto della consegna della cedola al Soggetto Erogatore*).

I Soggetti accreditati trasmetteranno all'Ufficio di Piano tutte le cedole mensili ricevute dagli utenti unitamente alla Scheda riepilogativa delle attività, ai fini dell'attivazione della procedura di controllo dei buoni sociali e di liquidazione.



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

Art. 5 – Valore del voucher e tariffe servizio

L'entità del voucher, diversa per ogni richiedente, è stabilita dall'Ufficio di Piano sulla base delle esigenze di trasporto scolastico segnalate in sede di presentazione delle istanze ed è calcolata su base chilometrica.

La quantificazione dei km è preventivamente definita mediante l'utilizzo di sistemi informatici satellitari accessibili sul Web, conteggiando il percorso partendo dal luogo in cui fisicamente si trova l'utente al luogo in cui deve essere trasportato e viceversa, per ogni trasporto effettuato.

Il rimborso chilometrico, da riconoscere alle Ditte accreditate ed iscritte nel "Registro dei prestatori accreditati dell'Ambito territoriale S3 (ex S5) erogatori del servizio territoriale di Trasporto Sociale", tiene conto dei valori riportati nelle Tabelle Nazionali elaborate dall'ACI (pubblicate sulla G.U. Serie Generale n. 298 del 22/12/2016 – Suppl. Ord. n. 58) e rispetta lo standard quali-quantitativo richiesto dal Catalogo dei servizi allegato al Regolamento regionale n. 4/2014, per il servizio in oggetto.

Esso è pari a:

DESCRIZIONE	TARIFFA PER KM (IVA inclusa)
Veicolo attrezzato – Autista – Accompagnatore con formazione specifica per assistenza alla persona	€ 1,10

Art. 6 – Scelta del fornitore e attivazione del Servizio

La scelta del Soggetto accreditato iscritto nel "Registro dei prestatori accreditati dell'Ambito territoriale S3 (ex S5) erogatori del servizio territoriale di Trasporto Sociale", è effettuata direttamente dall'utente e/o dai suoi familiari prima dell'avvio del servizio e deve essere comunicata all'Ufficio di Piano per la predisposizione degli atti consequenziali:

1. entro una settimana, presso l'Ufficio di Piano, verrà sottoscritto il *Patto di Accreditamento / Convenzione* fra il beneficiario, il Dirigente dell'Ufficio di Piano ed il Rappresentante Legale del Soggetto erogatore prescelto;
2. in tale sede sarà consegnato all'utente il blocchetto contenente i buoni sociali (*voucher*), preventivamente predisposti.

La scelta può essere modificata, motivata e comunicata per iscritto dall'utente e/o familiare all'Ufficio di Piano.

Tale modifica entrerà in vigore a decorrere dal mese successivo della sua comunicazione.

Art. 7 – Impegni del Beneficiario

Gli utenti del servizio e/o i loro familiari sono tenuti:

- a. a sottoscrivere e consegnare, alla fine di ogni mese, la cedola mensile al Soggetto Erogatore indicando nell'apposito spazio il n. di trasporti effettivamente fruiti;
- b. a conservare con cura il blocchetto dei voucher per tutta la durata delle prestazioni e a riconsegnarlo all'Ufficio di Piano, completo di *matrici* (compilate con l'indicazione del n. di trasporti fruiti nel mese e sottoscritte);
- c. a rispettare gli orari previsti per il trasporto, nonché comunicare tempestivamente, almeno 2 ore prima dell'orario previsto, direttamente al Soggetto Erogatore prescelto, ogni variazione che si renda necessaria per eventi imprevisti sopravvenuti (ad es. malattia del trasportato);
- d. a comunicare al Soggetto Erogatore l'eventuale nominativo di uno o più referenti autorizzati ad accogliere l'utente trasportato all'arrivo in Istituto;
- e. a comunicare, al Soggetto Erogatore e all'Ufficio di Piano, eventuali altre destinazioni diverse dal domicilio abituale;
- f. a comunicare tempestivamente all'Ufficio di Piano le eventuali variazioni significative del proprio stato di necessità allo scopo di rimodulare il relativo intervento.



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

Art. 8 – Impegni del Soggetto erogatore

Il Soggetto accreditato, nell'effettuare il servizio, garantisce all'utente precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza.

L'operatore accreditato assicura costantemente che:

- a. l'automezzo sia decoroso e che rispetti il benessere dell'utenza, ovvero sia in condizioni di pulizia e manutenzione tali da assicurare il tragitto richiesto;
- b. l'utente venga trasportato secondo le disposizioni previste dal vigente Codice della Strada, accompagnato a destinazione ed affidato al personale di riferimento della sede di destinazione;
- c. gli automezzi e gli operatori incaricati siano idonei al trasporto disabili, secondo la normativa vigente, regolarmente omologati i cui dati identificativi dovranno essere comunicati all'Ufficio di Piano prima dell'inizio del servizio e ad ogni eventuale sostituzione;
- d. l'attività sia resa avvalendosi di personale opportunamente formato e nel rispetto di tutte le norme in materia assicurativa, previdenziale e retributiva;
- e. siano rispettati, senza eccezione alcuna, gli obblighi previsti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) e di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

Il Soggetto accreditato, erogatore del servizio di Trasporto, invia con cadenza mensile all'Ufficio di Piano:

1. Una **Scheda delle attività** indicando, per ciascun utente:
 - a. il tragitto percorso (luogo di partenza e luogo di destinazione e viceversa);
 - b. la frequenza mensile del trasporto (N° trasporti effettuati in un mese);
 - c. i chilometri percorsi;
 - d. alla **Scheda** deve inoltre essere allegata (per ciascun utente) la cedola del *voucher* mensile sottoscritta dal beneficiario/familiare e recante il N° trasporti ricevuti nel mese.
2. Una Dichiarazione (resa ai sensi del DPR 445/2000) relativa all'espletamento di tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del servizio: obblighi assicurativi, R.C. e INAIL, formazione del personale, rilevazione presenze del personale, vigilanza sanitaria.

Infine, allo scopo di valutare la qualità del Servizio, il Soggetto erogatore dovrà trasmettere trimestralmente all'Ufficio di Piano dell'Ambito S3 (ex S5) una relazione dettagliata sulla procedura di gestione dei reclami eventualmente ricevuti.

Art. 9 – Impegni dell'Ufficio di Piano

L'Ufficio di Piano, provvede a:

- produzione, realizzazione e consegna dei blocchetti buoni sociali;
- liquidazione delle spese sostenute;
- monitoraggio e valutazione del servizio;
- aggiornamento delle procedure.

L'Ufficio di Piano può effettuare controlli diretti ad accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità del servizio erogato (anche attraverso l'azione del Servizio Sociale territoriale o del Segretariato Sociale di Ambito).

Sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento.

Art. 10 – Meccanismi di monitoraggio e controllo

L'Ufficio di Piano dell'Ambito S3 (ex S5) realizza verifiche e controlli, anche a campione, in accordo con i servizi sociali comunali afferenti all'Ambito. Tali verifiche prevedono controlli telefonici, telematici e visite domiciliari. Gli esiti delle operazioni di controllo domiciliare sono oggetto di specifico e formale verbale. Nel caso di imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio/intervento, l'Ufficio di Piano dell'Ambito S3 (ex S5) dispone opportuni correttivi che il Soggetto erogatore deve mettere in atto nelle modalità e nei termini stabiliti.



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

Le verifiche coinvolgeranno da un lato, i soggetti accreditati, dall'altro, i fruitori dei servizi e le loro famiglie, anche mediante la somministrazione di questionari di gradimento.

I soggetti titolari dei servizi inviano all'Ufficio di Piano, entro il 31 dicembre di ogni anno, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la permanenza dei requisiti richiesti, redatta secondo il modello "E" allegato al Regolamento del Piano di Zona per l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi e disponibile sul sito del Piano di Zona: www.pianodizonaeboli.it.

Qualora vengano accertate situazioni di non conformità, a seconda della gravità delle anomalie riscontrate, previa formale diffida, si procederà a sospendere con prescrizioni o ad adottare il provvedimento di decadenza dall'accreditamento.

Art. 11- Sospensioni del servizio

In caso di giustificata richiesta di temporanea sospensione del servizio da parte dell'utente, la stessa dovrà essere inoltrata all'Ufficio di Piano che ne darà comunicazione al Soggetto erogatore accreditato. L'utente potrà comunque ricevere le prestazioni non beneficate concertandone le modalità con il Soggetto erogatore.

Art. 12 - Sospensione dei soggetti accreditati dal Registro dei prestatori accreditati dell'Ambito Sociale S3 (ex S5) erogatori del servizio territoriale di Trasporto Sociale

La sospensione dal "Registro dei prestatori accreditati dell'Ambito Sociale S3 (ex S5) erogatori del servizio territoriale di Trasporto Sociale" è disposta nei seguenti casi:

- a. nel caso in cui il Soggetto Accreditato rifiutasse di prestare il servizio;
- b. nel caso in cui il Piano di Zona rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso;
- c. nel caso non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penalità, la sospensione dal Registro dei soggetti accreditati, dopo tre sospensioni comminate, l'Ufficio di Piano provvederà alla cancellazione dal Registro dei prestatori accreditati dell'Ambito Sociale S3 (ex S5);
- d. nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella erogazione del servizio;
- e. nel caso di mancato rispetto del Patto di Accreditamento sottoscritto con il Piano di Zona.

5

Art. 13 - Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi del codice sulla privacy in ordine al presente regolamento s'informa che:

1. i dati sono raccolti per la verifica dei requisiti dei soggetti interessati;
2. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto richiesti dall'Ufficio di Piano di Zona S3 ex S5 in osservanza alla normativa vigente;
3. la mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione dalla procedura di accreditamento;
4. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'amministrazione interessato al procedimento;
 - gli interessati partecipanti al servizio;
 - ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
 - i diritti dell'interessato sono quelli di cui al codice sulla privacy.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito S3 ex S5 mentre gli incaricati sono i soggetti dallo stesso designati all'interno dell'Ufficio di Piano.

Il Responsabile dell'esecuzione del Patto di accreditamento sarà individuato dal Dirigente dell'Ufficio di Piano.

Art. 16 - Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

Art. 17 - Foro Competente

Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Salerno.

Il Dirigente l'U.d.P.
dott. Giovanni Russo