



REGISTRO GENERALE

N° 167 del 31/01/2017

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 15 DEL 31/01/2017

PROGETTO S.A.A.T. ÷ SERVIZIO ADOZIONI E AFFIDI TERRITORIALE ÷ III ANNUALITA' DEL II TRIENNIO DEL PSR DI AMBITO. LIQUIDAZIONE COMPENSO OPERATORE PROFESSIONALE PERIODO DICEMBRE 2016.

Il Dirigente

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

PREMESSO che:

- la programmazione relativa alla III annualità della II triennalità 2013-2015 del Piano Sociale di Zona, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 09/11/2015 con verbale n. 12, è risultata conforme al P.S.R. e alle indicazioni operative con D.D. n. 254 del 18/12/2015 del Dip. 54 D.G. 12 della Regione Campania;
- con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 2076 R.G. del 18/12/2015, veniva costituito il Fondo Unico dell'Ambito S3 (ex S5) per l'anno 2015, terza annualità di attuazione del II P.S.R., attraverso l'istituzione nel bilancio del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito S3 (ex S5), di capitoli dedicati nei quali confluiscono i trasferimenti regionali, le quote di compartecipazione comunale, i fondi europei a disposizione dell'Ambito per la realizzazione di interventi che rientrano nel Piano di Zona ed eventuali altre risorse pubbliche e/o private, gestito in regime di tesoreria unica dal Comune capofila dell'Ambito;
- il Piano di zona della terza annualità di attuazione del secondo Piano Sociale Regionale, nell'ambito dell'area prioritaria di intervento "Responsabilità familiari" prevede la realizzazione del servizio denominato S.A.A.T. (Servizio Affidi e Adozioni Territoriale).

ATTESO che nell'ambito della gestione del servizio in parola è prevista, tra le altre, l'attività di assistente sociale in materia di affido ed adozione.

RILEVATO che è stata svolta l'attività presso il servizio S.A.A.T. (Servizio Affidi e Adozioni Territoriale), a far data dal 08/11/2016.

RICHIAMATA:

- la propria precedente determinazione R.G. n. 1689 del 03/11/2016, con la quale è stato conferito incarico professionale con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa co.co.co., ai sensi dell'art. 2222 del c.c., alla sottoelencata assistente sociale, per la durata di sei mesi decorrenti dal 08 novembre 2016 al 07 maggio 2017, per l'importo onnicomprensivo di € 4.836,00, al lordo delle ritenute previste dalla legge a carico del committente e del collaboratore, per lo svolgimento dell'attività di assistente sociale in materia di affido ed adozione:
 - dott.ssa Auricchio Maria Cristina, nata a Albanella (SA) il 07/08/1965, C.F. RCCMCR65M47A128Z;
- il Time-sheet di sintesi delle attività svolte nel mese di dicembre 2016, presentato dalla dott.ssa Auricchio Maria Cristina, con prot. n. 4945 del 30/01/2017.

RILEVATO che il compenso per lo svolgimento dell'incarico è determinato in complessivi € 4.836,00 lordi.

VERIFICATO che le prestazioni sono state regolarmente eseguite, giusta validazione del Time-sheet da parte della responsabile del servizio S.A.A.T.

VISTO il prospetto contabile di dettaglio per il collaboratore nonché il prospetto contabile riepilogativo per il committente acquisito agli atti dell'Ufficio.

RITENUTO:

- di dover provvedere alla liquidazione in favore dell'assistente sociale dott.ssa Auricchio Maria Cristina, nata ad Albanella (SA), il 07/08/1965, C.F. RCCMCR65M47A128Z, l'importo complessivo netto di € 547,00 così come risultante dal prospetto contabile, per lo svolgimento dell'attività di assistente sociale in materia di affido ed adozione elaborato per il periodo 8 dicembre 2016 – 7 gennaio 2017;
- di dover versare le ritenute INPS evidenziate dal prospetto contabile e le altre ritenute dovute secondo le leggi fiscali vigenti in materia per un totale complessivo di € 261,08.

DATO ATTO, altresì, che la spesa complessiva lorda occorrente di € 808,08 relativa alla realizzazione del progetto di cui in premessa, risulta già impegnata al capitolo 10403, impegno 959 RR.PP. 2016 del corrente bilancio di previsione in fase di formazione, come da determinazione dirigenziale R.G. n. 1689 del 03/11/2016.

RILEVATA la propria competenza, ai sensi del decreto sindacale prot. n. 19485 del 6 Maggio 2016, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Ufficio del Piano di Zona – Ambito Sociale S3 (ex S5), ai sensi dell'art.110 , c.2, del D.Lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati

- ✓ **di** liquidare in favore dell' assistente sociale dott.ssa Auricchio Maria Cristina, nata a Albanella (SA), il 07/08/1965, C.F. RCCMCR65M47A128Z, l'importo complessivo netto di € 548,00 così come risultante dal prospetto contabile, per la realizzazione dell'attività di assistente sociale in materia di affido ed adozione, svolto nel periodo 8 dicembre 2016 – 7 gennaio 2017;
- ✓ **di** dover versare le ritenute INPS evidenziate dal prospetto contabile e le altre ritenute dovute secondo le leggi fiscali vigenti in materia per un totale complessivo di € 261,08;
- ✓ **di** dare atto che la spesa complessiva lorda occorrente di **€ 808,08** relativa alla realizzazione del progetto di cui in premessa, risulta già impegnata al capitolo 10403, impegno 959 RR.PP. 2016 del corrente bilancio di previsione in fase di formazione, come da determinazione dirigenziale R.G. n. 1689 del 03/11/2016;
- ✓ **di** individuare quale responsabile del procedimento il sottoscritto dirigente l'U.d.P.;
- ✓ **di** dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;
- ✓ **di** aver assolto agli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente";
- ✓ **che** ai sensi dell'art. 9 comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, si è provveduto, preventivamente, ad accertare che la spesa in esame trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti e quindi con le regole di finanza pubblica vigenti;
- ✓ **di** attestare che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non ci sono conflitti di interesse, nonché violazioni al vigente Codice di comportamento del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito Sociale S3 (ex S5);
- ✓ **di** dare atto, altresì, che vengono osservate le disposizioni impartite dalla Legge n 69/2009 sugli obblighi di pubblicità e quelle previste dal D.Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza della P.A.;
- ✓ **di** trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Dirigente
dott. Giovanni Russo

Oggetto: PROGETTO S.A.A.T. è SERVIZIO ADOZIONI E AFFIDI TERRITORIALE è III ANNUALITA' DEL II TRIENNIO DEL PSR DI AMBITO. LIQUIDAZIONE COMPENSO OPERATORE PROFESSIONALE PERIODO DICEMBRE 2016.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	Importo	Impegno/Accertamento			
		E/U	Anno	Numero	Sub
10403	€ 808,08	U	2016	959	

Eboli, 01/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 275 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 02/02/2017 al 17/02/2017.

Data 02/02/2017



**IL DIRIGENTE
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"