



REGISTRO GENERALE

N° 228 del 07/02/2017

**PIANO DI ZONA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

REGISTRO SETTORE N° 17 DEL 07/02/2017

PRESA D'ATTO DELL'AVVISO PUBBLICO DI AMMISSIONE AI SERVIZI ADA E ADAH, APPROVATO DAL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEI SINDACI CON DELIBERA N. 26.1 DEL 13.01.2017

**Il Dirigente**

**VISTI**

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

**PREMESSO** che

- il Coordinamento Istituzionale dei Sindaci dell'Ambito S3 (ex S5), con delibera n. 26/1 del 13/01/2017, in attuazione della programmazione annuale prevista per le persone disabili ed anziane, ha adottato il regolamento disciplinante il servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale (ADA e ADAH) nonché approvato lo schema di avviso pubblico per l'ammissione ai servizi;
- l'assistenza domiciliare a carattere prevalentemente socio-assistenziale è un servizio rivolto a persone disabili (ADAH) ed anziane (ADA) con limitata autonomia, che vivono soli e/o che vivono con famiglie non sufficientemente in grado di assicurare l'assistenza per la cura della persona, della casa e l'aiuto nello svolgimento di attività quotidiane;
- il servizio è finalizzato a :
  - o favorire la permanenza delle persone con disabilità ed anziane nel loro ambiente abitativo e sociale, mantenendo il ruolo e l'autonomia dei singoli e/o nuclei familiari che, per esigenze permanenti e/o temporanee, hanno necessità di aiuto a domicilio per il soddisfacimento dei bisogni essenziali relativi alla cura della persona ed al governo della casa;
  - o accrescere la capacità di autodeterminazione sia con attività socializzanti che con quelle assistenziali al fine di limitare il rischio di emarginazione sociale;
  - o prevenire e rimuovere situazioni di bisogno ed evitare il ricorso all'istituzionalizzazione.

**RILEVATO** che:

- i suddetti servizi sono stati erogati ad utenti inseriti in graduatorie risalenti al 2013;
- risultano numerose le istanze di accesso di nuovi utenti, presentate ai Servizi Sociali Territoriali.

**RISCONTRATO** che il Coordinamento Istituzionali dei Sindaci dell'Ambito S3 (ex S5), con delibera n. 26/1 del 13/01/2017, ha oltremodo espresso la necessità di procedere al rinnovo delle suddette graduatorie, in modo tale da rispondere alle istanze di accesso di nuovi potenziali utenti.

**POSTO** che, il servizio ADAH è attivo attraverso la procedura dei buoni sociali (voucher) mentre il servizio ADA richiede la predisposizione della procedura di affidamento.

**PRESO ATTO** dello schema di avviso pubblico per l'ammissione ai servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale per persone anziane e persone con disabilità, predisposto dall'U.d.P. ed approvato dal Coordinamento Istituzionale di Sindaci dell'Ambito S3 (ex S5), nel rispetto del richiamato e vigente regolamento di Ambito.

**PRECISATO** che:

- le graduatorie risultanti dalla procedura di ammissione permettono di individuare l'utenza avente diritto;
- l'utenza beneficiaria sarà individuata, dalle suddette graduatorie, in base agli importi economici programmati per la realizzazione dei specifici servizi ADA e ADAH;
- lo schema di avviso, così approvato, prevede come termine ultimo per la presentazione delle istanze almeno trenta giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

**CONSIDERATO** che, con il presente atto, viene perseguito l'interesse pubblico, in quanto gli interventi programmati sono rivolti a favorire l'integrazione sociale e il benessere dei cittadini afferenti alle fasce fragili della popolazione residente nell'Ambito Sociale S3 (ex S5).

**RILEVATA** la propria competenza, data dal decreto sindacale, prot. n. 19485 del 06/05/2016, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Ufficio del Piano di Zona – Ambito Sociale S3 (ex S5) ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.Lgs.n.267/2000.

**DETERMINA**

per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto dello schema dell'avviso pubblico per l'ammissione al servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per persone con disabilità e persone anziane, nei Comuni dell'Ambito S3 (ex S5), approvato dal Coordinamento Istituzionale dei Sindaci dell'Ambito

S3 (ex S5) con delibera n. 26/1 del 13/01/2017;

2. di individuare quale responsabile del procedimento lo scrivente dirigente l'U.d.P.;
3. di dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;
4. di aver assolto agli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente";
5. di attestare che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non ci sono conflitti di interesse, nonché violazioni al vigente Codice di comportamento del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito Sociale S3 (ex S5);
6. di dare atto, altresì, che vengono osservate le disposizioni impartite dalla Legge n 69/2009 sugli obblighi di pubblicità e quelle previste dal D.Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza della P.A.

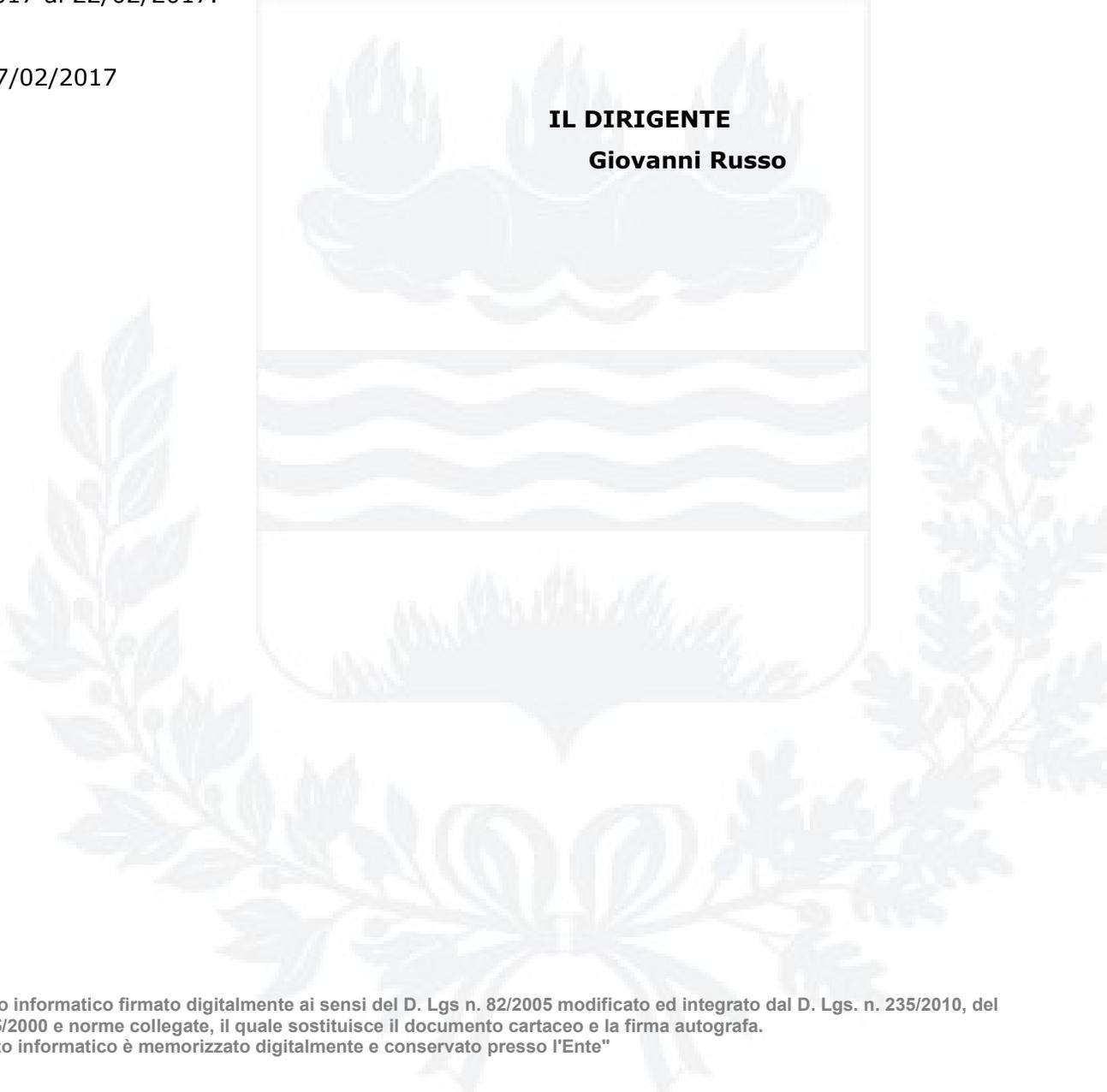
Il Dirigente dell'U.d.P.  
dott. Giovanni Russo

---

**N. 316 DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 07/02/2017 al 22/02/2017.

Data 07/02/2017



**IL DIRIGENTE  
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"