

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN  
INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE  
"SELE INCLUSIONE" – Azienda per i Servizi Territoriali alla Persona**

**Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Sele Inclusionione  
Azienda per i Servizi Territoriali alla Persona**

Visto:

- gli articoli 30, 31 e 114 del decreto legislativo 267/00;
- lo Statuto aziendale, ed in particolare gli artt. 37 e 38;
- il Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 02/05/2023 con cui è stata autorizzata la procedura di cui al presente Avviso;
- il D. Lgs. n.165 del 2001 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267 del 2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm. ii., ed in particolare gli artt. 107, 109 e 110;
- il vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. n. 445 del 2000, recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento Europeo 2016/679 e il D. Lgs. 196/2003 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- la Legge n. 125 del 1991 e ss.mm.ii. che garantisce le pari opportunità;

**RENDE NOTO**

che è indetto Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Direttore/Coordinatore dell'Azienda Speciale "Sele Inclusionione" con scadenza il giorno definito ai sensi del successivo art. 4.

**ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico di Direttore/Coordinatore, come da art. 37 dello statuto aziendale, è conferito a tempo determinato mediante contratto di diritto pubblico, ai sensi delle disposizioni normative vigenti e avrà durata triennale rinnovabile per un ulteriore mandato.

L'incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati (di cui agli artt. 100 e 109 del TUEL). Al Direttore/Coordinatore dell'Azienda sono attribuite le funzioni di cui all'art. 38 dello Statuto dell'Azienda e dell'art. 107 del TUEL; saranno pertanto richieste competenze adeguate e specifiche professionalità, per lo svolgimento, in particolare, delle seguenti funzioni:

- sovrintendere all'organizzazione e gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Azienda;
- adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Azienda verso l'esterno;
- attuazione dei programmi e il conseguimento degli obiettivi definiti e assegnati dal CdA;
- assicurare la programmazione, l'organizzazione e l'erogazione degli interventi socio assistenziali, sia preventivi che riparativi e di rimozione finalizzati al benessere dei minori, dei giovani, degli anziani non autosufficienti e per le persone con disabilità, anche attraverso la valorizzazione, lo sviluppo e l'integrazione delle risorse familiari e della comunità;
- garantire il buon funzionamento dei Servizi Sociali e Sociosanitari di Ambito, gestiti in forma associata, verificando il raggiungimento degli obiettivi in capo a ciascuno dei Servizi mediante il coordinamento tra gli stessi e la condivisione di prassi e di procedure utili ad uniformare l'attività ed ottimizzare le prestazioni;
- curare la costruzione del piano triennale della programmazione dei servizi sociali nei vari ambiti con il coinvolgimento dei soggetti che operano nel campo sociale e con il mondo del terzo settore, promuovendo l'utilizzo delle modalità di co-progettazione e di co-programmazione;
- garantire la verifica sull'appropriatezza e la qualità dei servizi pubblici di competenza, sia di quelli gestiti in house che di quelli acquisiti o a contratto con terzi;
- garantire il collegamento operativo e le relazioni interistituzionali;
- favorire i rapporti di scambio e collaborazione con le università ed i centri di ricerca impegnati nel campo dei servizi sociali;
- supportare la gestione delle situazioni emergenziali che afferiscono all'Azienda anche mediante reperibilità telefonica;

- gestire gruppi multi-professionali ad elevata complessità al fine di affrontare le diverse problematiche afferenti ai servizi sociali ed addivenire ad accordi operativi specifici o la definizione dei progetti;
- curare con il supporto dei singoli servizi, la redazione del Piano di Zona e la relativa rendicontazione;
- assicurare il rispetto della Carta di cittadinanza adottata dall’Azienda Speciale “Sele Inclusiones”.

L’incarico di cui trattasi riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell’Azienda Speciale Consortile.

Al Direttore/Coordinatore saranno applicate le norme del C.C.N.L. - Comparto Regioni Autonomie Locali.

Il trattamento giuridico ed economico annuo lordo è quello stabilito dal CCNL Regioni ed Enti Locali 2019-2021, artt. 16 e 17, Cat. D e incarico di Elevata Qualificazione con retribuzione di posizione nella misura massima (18.000 euro per tredici mensilità) e retribuzione di risultato fino al 25 % della retribuzione di posizione. Tutti gli emolumenti sono soggetti alla trattenuta erariale, assistenziale e previdenziale.

## **Art. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Si da atto che allo stato non risulta ancora pubblicato l’elenco regionale dei Coordinatori di Ambito di cui al bando regionale pubblicato con D.D. n. 33 del 14 febbraio 2023.

Pertanto in analogia a quanto prescritto da detto bando in materia di requisiti di accesso all’elenco dei Coordinatori di Ambito, i candidati, per l’ammissione alla selezione di cui al presente Avviso, devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell’Unione europea;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di Direttore/Coordinatore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall’elettorato attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impegno con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale (LM) o Specialistica (LS), di cui agli ordinamenti previsti nel D.M. n. 270/2004 o di laurea vecchio ordinamento, in area socio-educativa e/o giuridico amministrativa;
- almeno tre anni di esperienza, consolidata e documentata, maturata nello svolgimento di funzioni di coordinamento e programmazione nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari o educativi presso gli Uffici di Piano o equivalenti.

Sono richieste esperienze di coordinamento caratterizzate dallo svolgimento in autonomia di funzioni di responsabilità della programmazione delle risorse, della gestione, dell'attuazione e del monitoraggio dei Piani di Zona e dei servizi e progetti realizzati in ambito sociosanitario ed educativo con particolare riferimento alle attività di monitoraggio sull'attuazione dei programmi e della spesa.

Tutti i requisiti sopraindicati sono cumulativi e devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere auto-dichiarati ai sensi e per effetti del D.P.R. n. 445/2000, nella medesima domanda.

### **Art. 3 - PROCEDIMENTO E CRITERIO DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E**

Il procedimento di selezione sarà effettuato da una Commissione di tre esperti nominati dal Consiglio di Amministrazione.

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei curricula presentati tenendo conto della formazione in area sociale, dell'esperienza professionale nell'area del coordinamento e management dei servizi sociali e sociosanitari, delle funzioni di cui al presente avviso maturate in un Ente Pubblico o del privato sociale, ma anche all'attitudine all'innovazione digitale, al dinamismo, alle capacità di cooperazione con le Organizzazioni di cittadinanza attiva e del volontariato.

I candidati verranno valutati dalla Commissione sulla base del curriculum e di un colloquio tenendo conto di quanto emerge per:

- la congruità dell'esperienza rilevata all'interno della P.A., nelle funzioni di cui al presente Avviso;

- la formazione in area sociale, valutata come competenza fondamentale nella gestione dei servizi sociali, socio-assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari;
- la capacità di coniugare le competenze relazionali, di lettura sociologica del bisogno complesso delle comunità locali, con quelle di progettazione e programmazione integrata dei servizi di cui al Piano di Zona;
- l'attitudine, anche prospettica, all'innovazione digitale e al dinamismo procedurale nell'ambito della progettazione sociale;
- consolidata e comprovata esperienza in tematica di appalti e contabilità, procedure amministrative, rendicontazione di fondi sociali e di fondi europei;

L'esito della fase istruttoria verrà comunicata al Presidente del C.d.A. il quale potrà riceverlo, o chiedere ulteriori approfondimenti, o se lo ritiene, non dar alcun seguito alla selezione.

La selezione è, infatti, finalizzata ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico che, come già precisato, verrà conferito dal Consiglio di Amministrazione e pertanto non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

#### **Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modulo allegato – A - al presente avviso e corredata dalla fotocopia di un documento d'Identità personale in corso di validità e dal curriculum professionale, dovrà essere presentata all'Azienda Speciale Consortile entro le ore 14,00 del 30° (trentesimo giorno) successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Eboli (Comune capofila del P.d.Z. S3 ex S5), tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo: [seleinclusione@pec.it](mailto:seleinclusione@pec.it) avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF.

Non verranno prese in considerazione istanze inviate da caselle di posta non certificata.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura *“Selezione comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Direttore dell'Azienda Speciale Consortile -Sele Inclusiones”*.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pertanto dovranno essere corredate da copia di un

documento d'identità in corso di validità.

Ferme restando le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a casi fortuiti o di forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà obbligatoriamente essere allegato il curriculum professionale, debitamente firmato e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

#### **Art. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

La Commissione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo la modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli allegati siano stati prodotti in forma imperfetta si potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la propria posizione entro il termine indicato, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/ integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre alla scadenza prevista dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art.

4 del presente bando;

- la mancata presentazione del curriculum professionale;
  - la mancata sottoscrizione della domanda;
  - la mancata presentazione della fotocopia di un documento d'identità personale.
- L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo posta elettronica certificata.

Anche la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura e quindi all'esclusione del candidato assente.

#### **Art. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO O VERIFICA DEI REQUISITI**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato dato in forma scritta conformemente a quanto previsto dal CCNL Regioni ed Enti Locali per la figura di P.O.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D. Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico di cui al presente avviso in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o, in caso contrario, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.

In caso di candidato dipendente a tempo indeterminato di una P.A. per la verifica dei requisiti sarà sufficiente l'acquisizione di una o più certificazioni di servizio.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere il servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto a nessuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

## **Art. 7 – ULTERIORI INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI**

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l’Azienda Consortile si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell’Ente.

L’Azienda Consortile garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Eboli (secondo quanto definito ai sensi del precedente art. 4) e di tutti i comuni dell’Ambito S3 ex S5. Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Presidente dell’Azienda Consortile, tel. 3356738946, nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 13,00, e-mail: [seleinclusione@pec.it](mailto:seleinclusione@pec.it)

## **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) l’Azienda Speciale Consortile “Sele Inclusionone”, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali identificativi e informatici raccolti, oggetto del trattamento, sono utilizzati nel completo rispetto dei principi di liceità e correttezza e delle disposizioni di legge.

I dati raccolti non saranno oggetto di divulgazione e di diffusione. La comunicazione a terzi è dedicata esclusivamente ai responsabili esterni della struttura aziendale e dagli autorizzati al trattamento individuati e nominati per il perseguimento delle finalità descritte.

L’interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15-22 GDPR, rivolgendosi al titolare del trattamento. La presente è una sintesi dell’informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR.

**Eboli, 02.05.2023**

**Il Presidente del C.d.A.**

**- Donato Guercio –**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*