



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI REVISORE DEI CONTI DELLA COSTITUENDA AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA DEL PIANO DI ZONA SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE S3-S5, COMUNE DI EBOLI CAPOFILA.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DEL PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO TERRITORIALE S3-S5

RICHIAMATA la deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 44 del 01/06/2022, con la quale sono stati approvati lo schema di convenzione, atto costitutivo e Statuto per la costituzione di un'Azienda Speciale Consortile cui affidare la gestione associata dei servizi alla persona;

VISTI gli articoli 43 e 21, comma 1, lett. d) ed e) dello Statuto, a norma dei quali l'assemblea consortile nomina il revisore dei conti, quale organo interno di revisione economico-finanziaria dell'Azienda e ne stabilisce il compenso, comunque non superiore al trattamento economico percepito da un membro ordinario dell'organo di revisione del Comune capofila. Il revisore dura in carica tre anni, è rinnovabile per una sola volta e può essere revocato per inadempienza o sopravvenuta incompatibilità;

VISTI l'art. 13 e l'art. 10 del D.Lgs. 27/01/2010, n. 39, di attuazione della Direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTA la determinazione n. 26 R.G. del 11-01-2023;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di avviso pubblico esplorativo per l'individuazione del Revisore dei Conti della costituenda Azienda Speciale Consortile per la gestione dei servizi alla persona dell'ambito territoriale S3-S5, costituito dai Comuni di Eboli capofila, Campagna, Altavilla Silentina, Contursi Terme, Sicignano degli Alburni, Oliveto Citra, Serre e Postiglione, da nominare ai sensi dell'art. 43 dello Statuto dell'Azienda medesima, i cui compiti e funzioni sono stabiliti dal citato articolo dello Statuto, dal D.Lgs. 27/01/2010, n. 39 e dalla normativa vigente in materia.

La presente procedura esplorativa è finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto da nominare da parte dell'Assemblea Consortile; pertanto con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale e non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di una graduatoria di merito.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo all'amministrazione precedente, né comporta l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale individuazione ai fini della nomina.

E' fatta salva, comunque, la facoltà dell'amministrazione di non procedere alla individuazione di cui trattasi, in caso di preminenti e sopravvenuti motivi di interesse pubblico.



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

La nomina è comunque subordinata al possesso dei requisiti ed all'assenza di cause di incompatibilità e di esclusione previsti dal presente avviso e dalle disposizioni normative in materia, innanzi richiamate.

L'incarico avrà una durata di tre esercizi, con scadenza alla data dell'assemblea consortile convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio, e potrà essere rinnovato per una sola volta; l'ammontare del compenso, comunque non superiore al trattamento economico percepito da un membro ordinario dell'organo di revisione del Comune capofila, verrà stabilito dall'Assemblea Consortile all'atto della nomina, ai sensi degli artt. 43 e 21 dello Statuto dell'Azienda e della normativa vigente in materia.

Gli interessati, in possesso dei requisiti di seguito riportati, possono presentare la propria candidatura per il suddetto incarico, alla cui nomina provvederà l'Assemblea Consortile della costituenda Azienda Speciale per i Servizi alla Persona dell'ambito territoriale S3-S5.

1. REQUISITI

I requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione al Registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.Lgs. 27/01/2010, n. 39 e dei Decreti Ministeriali 20/06/2012, nn. 144 e 145;
- d) iscrizione nell'elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno per la Regione Campania;
- e) possesso dei requisiti di indipendenza e obiettività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 39/2010, sopra citato.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature.

2. CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI ESCLUSIONE

Non può essere nominato Revisore dei Conti, a pena di decadenza, colui che si trova nelle condizioni di ineleggibilità e di incompatibilità previste per i sindaci revisori delle società per azioni, nonché i componenti dei Consigli Comunali dei Comuni afferenti al Piano di Zona Sociale dell'ambito territoriale S3-S5 e del Consiglio di Amministrazione, il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori dell'Azienda e del Direttore, coloro che sono legati all'Azienda da un rapporto continuativo di prestazione d'opera retribuita, coloro che sono proprietari, comproprietari e soci illimitatamente responsabili, dipendenti di imprese esercenti lo stesso servizio cui è destinata l'Azienda o imprese connesse al servizio medesimo o che hanno stabili rapporti commerciali con l'Azienda o liti pendenti con la stessa.

La sopravvenienza, nel corso del mandato, di una delle cause suddette, comporta l'incompatibilità del soggetto incaricato e la revoca della nomina.



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse al Sindaco del Comune di Eboli capofila entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 19 GENNAIO 2023** (termine perentorio a pena di esclusione dalla procedura).

La domanda in carta libera, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Eboli capofila comune@pec.comune.eboli.sa.it.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda trasmessa all'indirizzo PEC dell'Amministrazione potrà considerarsi validamente prodotta soltanto se presentata con le seguenti modalità:

- dovrà pervenire da casella di posta elettronica certificata personale del candidato;
- alla PEC dovrà essere allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda, compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale del *curriculum vitae* sottoscritto e di un documento di riconoscimento in corso di validità; oppure: alla PEC dovranno essere allegati il modulo di domanda compilato ed il *curriculum vitae*, sottoscritti dal candidato con firma digitale, e la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione inerente alla presente procedura, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti tramessi da parte del candidato.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo Decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel *curriculum*, nonché di verificare d'ufficio i requisiti dichiarati per il conferimento dell'incarico.

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete, pervenute oltre il termine sopra stabilito, non sottoscritte, o non corredate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura:

- 1) le modalità di presentazione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- 2) l'omessa sottoscrizione della domanda;
- 3) l'omessa presentazione e/o sottoscrizione del curriculum professionale;
- 4) l'omessa indicazione dei dati finalizzati ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio);
- 5) la mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- 6) la mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

- 7) la consegna della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
 - 8) l'omessa allegazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione procedente esclusivamente per finalità inerenti alla presente procedura e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Tutte le comunicazioni relative al presente procedimento saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Eboli capofila, www.comune.eboli.sa.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, e sul sito del Piano di Zona Sociale dell'ambito S3-S5, www.pianodizonaeboli.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire manifestazioni di interesse, non è vincolante per il Comune di Eboli capofila e non costituisce proposta contrattuale; l'eventuale nomina sarà effettuata dall'Assemblea Consortile della costituenda Azienda Speciale per i servizi alla persona del Piano di Zona Sociale dell'ambito territoriale S3-S5.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso e a pena di esclusione dalla procedura:

- a) un dettagliato *curriculum* professionale – datato e sottoscritto dal candidato – preferibilmente in formato europeo, nel quale dovrà essere riportato tutto quanto sarà ritenuto utile dal candidato al fine di consentire una migliore valutazione delle attitudini professionali possedute, dei titoli e delle esperienze pregresse attinenti all'incarico;
- b) la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

5. MODALITA' DELLA SELEZIONE

Ferma restando la natura fiduciaria dell'incarico in oggetto, l'individuazione del candidato da parte dell'Assemblea Consortile avverrà sulla base della valutazione comparativa dei curricula validamente presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse all'incarico di cui trattasi mediante presentazione di formale domanda, secondo le modalità sopra indicate.

Decorsi i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, l'individuazione del candidato da nominare avverrà mediante la seguente procedura:

- a) l'Ufficio del Piano di Zona verificherà la conformità delle domande pervenute (*modalità di trasmissione, sottoscrizione, completezza delle dichiarazioni in relazione ai requisiti richiesti*), e la relativa documentazione allegata, a quanto stabilito nel presente avviso, disponendo l'eventuale esclusione dei candidati ai sensi dell'art. 3, e formulando l'elenco dei candidati ammessi, trasmesso all'Assemblea Consortile per le successive valutazioni di competenza;
- b) l'Assemblea Consortile procederà all'esame e valutazione dei curricula presentati dai candidati ammessi;
- c) a seguito dell'esame e valutazione dei curricula, l'Assemblea Consortile provvederà ad individuare il soggetto da incaricare.

L'esito finale della selezione, con indicazione del candidato prescelto, verrà pubblicato sul sito web del Comune, sezione Amministrazione Trasparente e del Piano di Zona Sociale.



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

6. ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'incarico.

7. NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica il conferimento dell'incarico.

La partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

L'Amministrazione precedente si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni della Legge 12/03/1999, n. 68, nonché delle disposizioni della Legge 10/04/1991, n. 125 concernenti la realizzazione della parità tra uomini e donne nel lavoro.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali (compresi i dati sensibili) forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Eboli capofila per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, nel caso di conferimento dell'incarico, per le medesime finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Eboli capofila, titolare del trattamento.



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

9. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Coordinamento Piano di Zona/Coordinatore dell'Ufficio di Piano e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).

10. INFORMAZIONI UTILI E RECAPITI

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio comunale, sul sito istituzionale del Comune di Eboli capofila e del Piano di Zona Sociale dell'ambito territoriale S3-S5.

Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica info@pianodizonaeboli.it.

EBOLI, 12 GENNAIO 2023

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano

dott.ssa Maria Grazia Caputo

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)