



REGISTRO GENERALE

N° 831 del 08/08/2022

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE

REGISTRO SETTORE N° 77 DEL 08/08/2022

PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE POVERTÀ A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ ANNUALITÀ 2019.
LIQUIDAZIONE DI SPESA FIGURE PROFESSIONALI QUINTO ACCONTO. CUP H81B21003980003.

Il Coordinatore

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Oggetto: Piano di Attuazione Locale Povertà a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2019. Liquidazione di spesa figure professionali quinto acconto. CUP H81B21003980003.

PREMESSO che:

- con determinazione n. 454 R.G. del 15/4/2021 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di n. 17 figure professionali per il conferimento di incarichi professionali esterni per soli titoli, per l'attuazione del Piano locale per il contrasto alla povertà, annualità 2019;
- con determinazione n. 841 R.G. del 13/7/2021 è stata approvata la graduatoria definitiva della selezione di cui sopra, con indicazione dei 13 candidati risultati idonei, di cui 12 professionisti per il profilo di assistente sociale e uno per il profilo di esperto informatico;

VISTI i contratti di prestazione d'opera professionale sottoscritti con i suddetti professionisti in data 16/7/2021 e 19/7/2021, dell'importo complessivo di € 26.000,00 per il profilo di Assistente sociale e di € 12.000,00 per il profilo di Esperto informatico, importi comprensivi di IVA, cassa previdenziale e IRAP;

ACQUISITE al protocollo generale le fatture relative all'attività svolta nel periodo 16/5/2022 – 31/7/2022, trasmesse dai sottoelencati professionisti:

COGNOME E NOME	PROFILO	DATI FATTURA	PROT FATTURA	IMPORTO
Auricchio Maria Cristina	Assistente sociale	11FE del 4/8/2022	35724 del 4/8/2022	4.300,00 €
Belmonte Flora	Assistente sociale	2/11 del 1/8/2022	35298 del 2/8/2022	4.300,00 €
Antoniello Speranza	Assistente sociale	18 del 2/8/2022	35478 del 3/8/2022	4.300,00 €
Sforzo Eleonora	Assistente sociale	1/3 del 31/7/2022	35504 del 3/8/2022	4.300,00 €
Cacciottolo Cosimina	Assistente sociale	3 del 1/8/2022	35480 del 3/8/2022	4.300,00 €
Vecchio Rita	Assistente sociale	3/22 del 1/8/2022	35290 del 2/8/2022	4.300,00 €
Bruno Anna	Assistente sociale	3/22 del 1/8/2022	35295 del 2/8/2022	4.300,00 €
Marra Antonia	Assistente sociale	3/22 del 1/8/2022	35297 del 2/8/2022	4.300,00 €
Robertiello Gerardina	Assistente sociale	3 del 1/8/2022	35292 del 2/8/2022	4.300,00 €
Masillo Rosa	Assistente sociale	3/22 del 3/8/2022	35505 del 3/8/2022	4.300,00 €
Memoli Antonio	Esperto informatico	E40 del 30/7/2022	35282 del 2/8/2022	1.900,00 €

ACQUISITI, altresì, i *timesheet* e le relazioni sull'attività svolta, vistati per la regolarità della prestazione dal Responsabile dei Servizi Sociali del luogo di esecuzione della prestazione medesima, depositati in atti;

VISTI gli artt. 184 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.e i. ed in particolare il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2;

ATTESO che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

ACCERTATA la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art. 9, primo comma, del D.Lgs. n. 78/2009;

VISTO l'art. 147 bis, primo comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.ei., con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti;

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 07/03/2013;

DATO ATTO che la spesa complessiva, derivante dal presente atto, è stata impegnata al capitolo n. 10434/1, impegno n. 558, del bilancio di previsione 2022;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della spesa di **€ 44.900,00**, in favore dei suddetti professionisti, per la realizzazione delle attività svolte nel periodo 16/5/2022 - 31/7/2022, nell'ambito del piano attuativo locale per il contrasto alla povertà, anno 2019;

RILEVATA la propria competenza e legittimazione all'adozione del presente atto, ai sensi del Decreto Sindacale di nomina n. 17950 del 12/4/2022;

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. **DI** approvare la premessa e l'intera narrativa quale parte integrante del dispositivo, da intendersi qui riportate, anche se non materialmente trascritte;
2. **DI** liquidare la spesa complessiva di **€ 44.900,00** in favore dei sottoelencati professionisti per le attività svolte nel periodo 16/5/2022 - 31/7/2022, nell'ambito del piano attuativo locale per il contrasto alla povertà, anno 2019;

COGNOME E NOME	PROFILO	DATI FATTURA	PROT FATTURA	IMPORTO
Auricchio Maria Cristina	Assistente sociale	11FE del 4/8/2022	35724 del 4/8/2022	4.300,00 €
Belmonte Flora	Assistente sociale	2/11 del 1/8/2022	35298 del 2/8/2022	4.300,00 €
Antoniello Speranza	Assistente sociale	18 del 2/8/2022	35478 del 3/8/2022	4.300,00 €
Sforzo Eleonora	Assistente sociale	1/3 del 31/7/2022	35504 del 3/8/2022	4.300,00 €

Cacciottolo Cosimina	Assistente sociale	3 del 1/8/2022	35480 del 3/8/2022	4.300,00 €
Vecchio Rita	Assistente sociale	3/22 del 1/8/2022	35290 del 2/8/2022	4.300,00 €
Bruno Anna	Assistente sociale	3/22 del 1/8/2022	35295 del 2/8/2022	4.300,00 €
Marra Antonia	Assistente sociale	3/22 del 1/8/2022	35297 del 2/8/2022	4.300,00 €
Robertiello Gerardina	Assistente sociale	3 del 1/8/2022	35292 del 2/8/2022	4.300,00 €
Masillo Rosa	Assistente sociale	3/22 del 3/8/2022	35505 del 3/8/2022	4.300,00 €
Memoli Antonio	Esperto informatico	E40 del 30/7/2022	35282 del 2/8/2022	1.900,00 €

3. **DI** incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'emissione dei relativi mandati di pagamento in favore dei summenzionati professionisti;
4. **DI** dare atto che la spesa complessiva di **€ 44.900,00** risulta impegnata al capitolo n. 10434/1, impegno n. 558, del bilancio di previsione 2022;
5. **DI** trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area Finanze per gli adempimenti di sua competenza;
6. **DI** dare atto che:
 - il responsabile del presente procedimento è la sottoscritta;
 - sono stati rispettati i termini di conclusione del procedimento;
 - con la sottoscrizione del presente provvedimento si attestano la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;
 - in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Il Coordinatore PdZ

dott.ssa Maria Grazia CAPUTO

Oggetto: Piano di Attuazione Locale Povertà a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2019. Liquidazione di spesa figure professionali quinto acconto. CUP H81B21003980003.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	ART	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
10434	1	€ 44.900,00	U	2022	558	3

Eboli, 09/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 10/08/2022 al 25/08/2022.

Data 10/08/2022



**IL COORDINATORE
Maria Grazia Caputo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"