



REGISTRO GENERALE

N° 716 del 06/07/2022

## PIANO DI ZONA

### DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE

REGISTRO SETTORE N° 67 DEL 06/07/2022

REALIZZAZIONE ATTIVITÀ GESTIONALI PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019. LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA DITTA ALF COMPUTERS SNC DI LAVORGNA FABIO & C. PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PRESSO L'UFFICIO DI PIANO PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE 2021. CIG: ZC42EOEDD6.

### Il Coordinatore

#### VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

OGGETTO: REALIZZAZIONE ATTIVITA' GESTIONALI PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019. LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA DITTA ALF COMPUTERS SNC DI LAVORGNA FABIO & C. PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PRESSO L'UFFICIO DI PIANO PERIODO OTTOBRE - DICEMBRE 2021. CIG: ZC42EOEDD6.

PREMESSO che con determinazione n. 1707 R. G. del 25/08/2020 si affidava direttamente, mediante trattativa privata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione da installare presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito S3 ex S5, in uno alla fornitura mensile di carta, alla ditta Alf Computers snc di Lavorgna Fabio & C., con sede in Eboli, P.IVA: 04612430654, per l'importo di € 6.696,00, IVA esclusa, per la durata di due anni, per la realizzazione delle attività gestionali di cui al progetto HCP 2019;

VISTA la fattura n. 121 del 8/03/2022, prot. n. 11238 del 8/03/2022, dell'importo di € 1.021,14, IVA inclusa, presentata dalla ditta Alf Computers snc di Lavorgna Fabio & C., relativa al servizio di noleggio della summenzionata fotocopiatrice per il periodo ottobre - dicembre 2021;

VISTI gli artt. 184 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.ei. ed in particolare il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2;

ATTESO che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

ACCERTATA la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art. 9, primo comma, del D.Lgs. n. 78/2009;

VISTO l'art. 147 bis, primo comma, del TUEL, emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.ei., con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti;

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 07/03/2013, che disciplina il controllo preventivo, prevedendo, tra l'altro, che lo stesso è esercitato dai responsabili di settore competenti per materia;

VERIFICATO che il servizio di noleggio in parola è stato regolarmente fornito;

RICHIAMATA la determinazione n. 512 R.G. del 27/04/2021, con la quale si assumeva impegno di spesa per l'importo di € 4.084,56, IVA inclusa, per il noleggio in parola, per l'anno 2021;

RITENUTO, pertanto, di dover liquidare alla ditta Alf Computers snc di Lavorgna Fabio & C. la spesa di **€ 1.021,14**, IVA inclusa, portata dalla citata fattura n. 121 del 8/03/2022, prot. n. 11238 del 8/03/2022, da pagare mediante accredito bancario;

DATO ATTO che la summenzionata spesa è stata impegnata con relativa imputazione al capitolo 10435/3, impegno n. 328, del formando bilancio di previsione 2022, RR.PP. 2021;

ACQUISITO, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, il seguente codice identificativo di gara: ZC42EOEDD6;

ACQUISITO, altresì, il DURC, prot. INAIL\_32094139/2022, attestante la regolarità contributiva della ditta nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RILEVATA la propria competenza, ai sensi del provvedimento sindacale prot. n. 17950 del 12/04/2022;

## DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la premessa e l'intera narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo, da intendersi qui riportate, anche se non materialmente trascritte;
2. di liquidare alla ditta Alf Computers snc di Lavorgna Fabio & C., P.IVA: 04612430654, la spesa di **€ 1.021,14**, IVA inclusa, portata dalla fattura n. 121 del 8/03/2022, prot. n. 11238 del 8/03/2022, da pagare mediante accredito bancario, per la fornitura del servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito S3 ex S5, nel periodo ottobre - dicembre 2021, per l'espletamento delle attività gestionali di cui al progetto HCP 2019;
3. di dare atto che la spesa di cui sopra è stata impegnata con relativa imputazione al capitolo 10435/3, impegno n. 328, del formando bilancio di previsione 2022, RR.PP. 2021;
4. di dare atto che il codice CIG è il seguente: ZC42EOEDD6;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area Finanze per gli adempimenti di sua competenza;
6. di dare atto che:
  - il responsabile del presente procedimento è la dipendente Erminia Pendino;
  - con la sottoscrizione del presente provvedimento si attestano la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;
  - in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Coordinatore PdZ

dott.ssa Maria Grazia Caputo

Oggetto: Realizzazione attività gestionali Progetto Home Care Premium 2019. Liquidazione di spesa alla ditta ALF COMPUTERS SNC di Lavourna Fabio & C. per noleggio fotocopiatrice multifunzione presso l'Ufficio di Piano periodo ottobre-dicembre 2021. CIG: ZC42EOEDD6.

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	ART	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
10435	3	€ 1.021,14	U	2022	328	

Eboli, 07/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Cosimo Marmora

---

---

**N. DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 08/07/2022 al 23/07/2022.

Data 08/07/2022



**IL COORDINATORE  
Maria Grazia Caputo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"