COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Deliberazione n. 37 del 05/05/2022

OGGETTO: Programma Nazionale Servizi di Cura agli Anziani non Autosufficienti – Azioni di rafforzamento territoriale - Approvazione scheda d'intervento.

L'anno Duemilaventidue, il giorno Cinque del mese di Maggio, alle ore 11,20, presso l'Aula consiliare del Comune di Eboli, in via Matteo Ripa, a seguito di convocazione diramata, con nota prot. n. 20605 del 29/04/2022, dal Sindaco del Comune capofila, in qualità di Presidente del Coordinamento Istituzionale, ai sensi di legge, si è riunito il Coordinamento Istituzionale del Piano Sociale di Zona Ambito S3 ex S5.
Fatto l'appello, risultano presenti n. 07 legali rappresentanti degli Enti facenti parte del Piano Sociale - Ambito S3 ex S5 e n. 3 assenti, come appresso elencati:

n. ord.	Ente	Rappresentante
1.	Provincia di Salerno	Assente
2.	A.S.L. Salerno	Assente
3.	Comune di Eboli	Presente - Sindaco Mario Conte
4.	Comune di Altavilla Silentina	Presente - assessore Giovanna Di Matteo
5.	Comune di Campagna	Presente - consigliere delegato Dante Piccirillo
6.	Comune di Contursi Terme	Presente - Sindaco Antonio Briscione
7.	Comune di Oliveto Citra	Assente
8.	Comune di Postiglione	Presente -Sindaco Carmine Cennamo
9.	Comune di Serre	Presente - assessore Giovanni Passananti
10.	Comune di Sicignano degli Alburni	Presente - Sindaco Giacomo Orco

Prendono parte alla riunione, senza diritto di voto:
a) L'Assessore delegato al Piano di Zona del Comune di Eboli - Massimiliano Curcio;
b) L'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Eboli – Damiana Masiello;
c) Il consigliere delegato del Comune di Campagna - Dante Piccirillo;
d) Il consigliere delegato del Comune di Sicignano degli Alburni - Roberto Saporito;
e) Il consigliere delegato del Comune di Postiglione - Dario Altero;
f) Il Coordinatore Ufficio di Piano – Maria Grazia Caputo;
g) Il Segretario verbalizzante - Erminia Pendino.

Il Presidente introduce il settimo punto all'ordine del giorno, recante "Programma Nazionale Servizi di Cura agli Anziani non Autosufficienti – Azioni di rafforzamento territoriale - Approvazione scheda d'intervento" ed invita il Coordinatore dell'Ufficio di Piano a relazionare in merito.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano, Maria Grazia Caputo, informa i presenti che l'Autorità di Gestione del Programma Nazionale Servizi di Cura agli Anziani non Autosufficienti ha assegnato all'Ambito Territoriale S3 ex S5 risorse ammontanti ad € 316.627,00, per programmare le Azioni di rafforzamento territoriale dei

servizi di cura agli anziani. Evidenzia, quindi, la necessità di approvare la scheda di intervento relativa al servizio di assistenza domiciliare integrata, predisposta dall'ufficio di Piano.

Il Coordinamento Istituzionale del Piano di Zona dell'Ambito S3 ex S5, a voti unanimi,

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE
D E L I B E R A

1. **la premessa** è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende qui integralmente riportata;

2. **di approvare** la scheda di intervento, predisposta dall'ufficio di Piano, relativa al servizio di assistenza domiciliare integrata dell'importo di € 316.627,00, che si allega al presente verbale per formarne parte integrante;

3. **di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del TUEL.

Ente	ESITO
Provincia di Salerno	ASSENTE
A.S.L. Salerno	ASSENTE
Comune di Eboli (capofila)	APPROVA
Comune di Altavilla Silentina	APPROVA
Comune di Campagna	APPROVA
Comune di Contursi Terme	APPROVA
Comune di Oliveto Citra	ASSENTE
Comune di Postiglione	APPROVA
Comune di Serre	APPROVA
Comune di Sicignano degli Alburni	APPROVA

Il Segretario verbalizzante

Erminia Pendino

Il Presidente

Avv. Mario Conte

PAC ANZIANI

DATI GENERALI

	Dati	Note
Regione di appartenenza	Campania	
Tipologia di Servizio	ADI/CDI	
Titolo del Progetto	A.D.I. Assistenza domiciliare integrata	
Localizzazione	Comuni dell'Ambito 53 ex 55	
Soggetto attuatore	Piano di Zona 53 ex 55 Eboli Capofila	
R.U.P.	Dott.ssa Caputo Maria Grazia	
N. telefono del RUP	0828/328354	
Mail del RUP	mg.caputo@comune.eboli.sa.it	

DESCRIZIONE Dell'intervento DA FINANZIARE

Descrizione del servizio	Il servizio di assistenza domiciliare integrata (ADI) è realizzato nel rispetto del regolamento del piano di zona che disciplina l'organizzazione, l'accesso e le prestazioni rivolte agli utenti valutati in UVI. Per la gestione del servizio è stata indetta specifica procedura di gara ad evidenza pubblica con l'obbligo, naturalmente, di rispettare il CCNL. Il costo orario del personale indicato è stato programmato tenendo conto dell'allegata tabella al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 02/10/2013 relativo al costo orario dei lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario -assistenziale-educativo, in particolare, si è preso come riferimento il livello B1. Per quanto riguarda la compartecipazione, in questo momento non è possibile indicarla in quanto è di nuova istituzione ed in corso di applicazione. Quindi si procederà a comunicare in fase di rendicontazione l'eventuale quota versata dagli utenti.

Modalità di acquisizione dei servizi	appalto di servizio ex D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. da bandire
CCNL applicato al costo del personale	CCNL Cooperative
CCNL vigente	da settembre 2020

Esistenza di un sistema di accreditamento	Si

Estremi degli atti che regolano il sistema di accreditamento	Regolamento per l'autorizzazione e accreditamento servizi in attuazione del regolamento vigente N. 4/2014 di attuazione della legge regionale n. 11/2007 approvato con Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 24 del 05/12/2016
Descrizione dei requisiti previsti nel sistema di accreditamento	I requisiti previsti sono stabiliti all'articolo 9 del Regolamento per l'autorizzazione e accreditamento servizi in attuazione del regolamento regionale N. 4/2014 di attuazione della legge regionale n. 11/2007 approvato con Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 24 del 05/12/2016
Descrizione delle modalità di controllo dei soggetti accreditati	L'articolo 13 del Regolamento per l'autorizzazione e accreditamento servizi in attuazione del regolamento regionale N. 4/2014 di attuazione della legge regionale n. 11/2007 approvato con Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 24 del 05/12/2016 stabilisce la vigilanza e il controllo
Estremi degli atti che hanno quantificato il valore degli eventuali buoni servizio	Regolamento per la realizzazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale ed integrata con i servizi sanitari attraverso procedura di erogazione dei Buoni Sociali (Voucher) approvato dal Coordinamento Istituzionale con delibera n. 24 del 05/12/2016
Estremi degli atti che hanno regolato l'eventuale catalogo dell'offerta/albo dei fornitori	Regolamento per la realizzazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale ed integrata con i servizi sanitari attraverso procedura di erogazione dei Buoni Sociali (Voucher) approvato dal Coordinamento Istituzionale con delibera n. 24 del 05/12/2016
Descrizione del funzionamento e della composizione dell'eventuale catalogo dell'offerta/albo dei fornitori (da allegare)	L'Ambito ha istituito il " Registro dei prestatori accreditati dell'ambito territoriale 53 ex 55" erogatori dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale ed " assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari" attraverso procedura di erogazione dei Buoni Sociali (Voucher) approvato dal Coordinamento Istituzionale con verbale n. 2 del 18/02/2015.
Modalità di presa in carico degli utenti	Unità Valutazione Multidimensionale Integrata (UM/UVM)

Descrizione della modalità di presa in carico degli utenti	Gli anziani accedono al servizio ADI attraverso la PUA (Porta Unitaria di Accesso) esercitata sia dal Segretariato Sociale per i Comuni dell'Ambito 53 ex 55 sia dal Distretto Sanitario 64 di Eboli per l'Asl Salerno dove avviene la presa in carico dell'utente. Nello specifico l'erogazione del servizio avviene dopo la valutazione in commissione UVI della persona richiedente il servizio e l'elaborazione della scheda di valutazione regionale SVAMA dal cui punteggio e sulla base della gravità emersa viene elaborato un elenco e si procede all'assegnazione delle ore. In questa fase avviene anche la predisposizione del piano individualizzato dell'utente, definito PAI.

Utenti 2014 (non PAC e Primo Riparto PAC)

Numero utenti 2014 (non PAC e Primo Riparto PAC)	124,00 utenti
Ore medie mensili di servizio per utenti 2014 (non PAC e Primo Riparto PAC)	31,00 ore/mese/utente

Utenti che si prevede di sostenere con il PAC - Azioni di Rafforzamento Territoriale

Utenti nuovi	92,00 utenti
Utenti per i quali si estende l'orario di servizio	0,00 utenti

Ore medie mensili di servizio per utente che si intende erogare con il PAC - Azioni di Rafforzamento Territoriale

Utenti nuovi	31,00 ore/mese/utente
Utenti per i quali si estende l'orario di servizio	0,00 ore/mese/utente

DISTRIBUZIONE PERCENTUALE DELLE ORE DI SERVIZIO TRA LE DIVERSE TIPOLOGIE DI QUALIFICHE PROFESSIONALI

	ADI/CDI	SAD/ADS/ADA
OSS	80%	
OSA/OTA o figure assimilate (dotate di titolo professionale specifico)	20%	
Assistente Domiciliare, assistente familiare o figure assimilate		
Totale	**100%**	

Annotazioni

DISTRIBUZIONE TEMPORALE DEL SERVIZIO PROGRAMMATA

	2° semestre 2022	1° semestre 2023
Mesi complessivi	0,00 mesi di servizio	5,49 mesi di servizio
Mesi di Servizio (max 6 per semestre) - presa in carico nuovi utenti		5,49 mesi di servizio
Mesi di Servizio (max 6 per semestre) - estensione servizio utenti già in carico		

Ore di servizio programmate	0	15668,89
Di cui ore programmate per nuovi utenti	0	15668,89
Di cui ore programmate per incremento del servizio a favore di utenti già presi in carico	0	0
	0	15668,89
	-	-

Utenti Programmati	0	92,0000117430159
Di cui nuovi utenti - programmati	0	92,0000117430159
Di cui utenti già in carico per i quali si prevede incremento di ore - programmati	0	0

Numero ore di servizio previste	15669 ore di servizio
Mesi di servizio previsti	5 mesi di servizio
Settimane di servizio previste	23,79 settimane

INFORMAZIONI RELATIVE AI COSTI

Compartecipazione media degli utenti per ora di servizi di natura sociale		Motivare nella parte descrittiva le ragioni per cui non viene prevista alcuna compartecipazione da parte degli utenti
Il soggetto che paga i servizi oggetto della scheda di intervento, incassa delle somme dagli utenti in ragione della componente sociale dei servizi domiciliari (anche se non in relazione al servizio finanziato con il Pac)?	No	

Aliquota IVA applicata	5%

E' previsto coordinamento?	No
Inserire l'incidenza del coordinamento (ore coordinamento/ore tot. Servizio)	[redacted]
ore del/dei coordinatore/i	0,00 ore di cordinamento

Sono previste spese generali	No
Inserire la percentuale di spese generali che si intende applicare	[redacted]
Inserire eventuale percentuale aggiuntiva di spese generali che si intende applicare dal 1° semestre 2020 in realzione alle misure COVID-19 (max. 2% aggiuntivo)	[redacted]

[redacted]

Costo orario del servizio (al lordo compartecipazione)	20,21
Costo orario del servizio (al lordo compartecipazione) - con incremento spese generali ex COVID-19	20,21

ITER PROCEDURALE

	Data (mese e anno)
Pubblicazione del bando di gara o equivalente (se pertinente)	dic-22
Stipulazione del contratto di affidamento o equivalente (se pertinente)	gen-23
Avvio servizio	feb-23
Data prevista conclusione servizio	lug-23

PIANO DELLE SPESE CALCOLATO

	CCNL Applicato	Profilo professionale	Parametri	Costo orario	ore di servizio	Costo
Coordinatore	CCNL Cooperative	D2		21,08	0,00	€ 0,00
Personale OSS	CCNL Cooperative	C2		19,36	12.535,11	€ 242.679,77
Personale OSA/OTA o figure assimilate (dotate di titolo professionale specifico)	CCNL Cooperative	C1		18,78	3.133,78	€ 58.852,35
Assistente Domiciliare, assistente familiare o figure assimilate	CCNL Cooperative	B1		17,44	0,00	€ 0,00
Spese generali			0%		0%	€ 0,00
Spese generali aggiuntive (ex COVID-19)			0%		0%	€ 0,00
IVA			5%		5%	€ 15.076,61
totale al lordo compartecipazione						**€ 316.608,73**
Eventuale Compartecipazione degli Utenti						€ 0,00
totale al netto compartecipazione						**€ 316.608,73**