



REGISTRO GENERALE

N° 493 del 06/05/2022

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE

REGISTRO SETTORE N° 37 DEL 06/05/2022

RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2021. RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31-12-2021. ART. 228 D.LGS. 267/2000. PIANO DI ZONA.

Il Coordinatore

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

OGGETTO: Rendiconto della Gestione esercizio finanziario 2021. Riaccertamento Ordinario dei Residui Attivi e Passivi al 31.12.2021 - Art. 228 D.Lgs. 267/2000. PIANO DI ZONA.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*;

Visti gli artt. 179, 183, 191 del D.Lgs. n. 267/2000 citato, nei quali vengono definite le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

Visto l'art. 189 e l'art. 190 del D.Lgs. 267/2000, che disciplinano, rispettivamente, i residui attivi e i residui passivi;

Dato atto che:

- l'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000, prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni"*;
- l'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011, testualmente recita: *"4. Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate"*;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. ed, in particolare, il punto 9.1, *La Gestione dei Residui*, inerente, nello specifico, il *Riaccertamento Ordinario dei residui*;

Considerato che, per quanto sopra, le variazioni intervenute nell'anno, relativamente ai crediti e ai debiti riferiti ad anni precedenti per insussistenza, prescrizione, riconosciuta inesigibilità o altra causa da motivare sono disposte con provvedimento del responsabile di Area, da trasmettere al servizio finanziario al fine dell'aggiornamento delle scritture contabili;

Visti gli elenchi aggiornati dei residui attivi e passivi, articolati per capitolo, PEG e anno di provenienza, comprendenti anche gli accertamenti e gli impegni di competenza 2021, e verificata la sussistenza dei requisiti di legge per il mantenimento degli stessi nelle scritture contabili dell'Ente, ovvero la cancellazione o la reimputazione agli esercizi successivi secondo esigibilità;

Rilevato che:

- tutte le entrate e le spese sono state analizzate alla luce del nuovo principio contabile

della competenza finanziaria (cd. "potenziata") ovvero in ragione dell'esigibilità/scadenza dei crediti e dei debiti cui si riferiscono, con la sola esclusione delle partite di giro;

- sono stati individuati i residui *Attivi* da mantenere, da cancellare o da reimputare;
- sono stati individuati i residui *Passivi* da mantenere, da cancellare o da reimputare;

Visti i prospetti allegati alla presente determinazione, in cui si dà atto della verifica effettuata;

DETERMINA

1. Di approvare il Riaccertamento Ordinario dei residui alla data del 31.12.2021, relativi alle risorse del PEG assegnate al Piano Sociale di Zona, secondo le risultanze riportate nei prospetti allegati alla presente determinazione e depositati in atti;
2. Di trasmettere la presente determinazione al Servizio finanziario dell'Ente per i successivi conseguenti adempimenti;
3. Di dare atto che:
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini del D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - in relazione alle determinazioni assunte con il presente atto, la sottoscritta non si trova nelle condizioni di conflitto di interesse, come disposto dall'art. 6-bis Legge 241/90 e dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;
4. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on line nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – del sito web dell'Ente.

Il Coordinatore UdP

Maria Grazia Caputo

Oggetto: Rendiconto della Gestione esercizio finanziario 2021. Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31-12-2021. Art. 228 D.Lgs. 267/2000. PIANO DI ZONA.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	ART	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
		€				

Eboli, 09/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 12/05/2022 al 27/05/2022.

Data 12/05/2022



**IL COORDINATORE
Maria Grazia Caputo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"