



REGISTRO GENERALE

N° 1645 del 20/12/2021

## PIANO DI ZONA

### DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE

REGISTRO SETTORE N° 143 DEL 20/12/2021

FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E DI CONSUMO PRESSO L'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO S03 EX S5. DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016 E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLA DITTA L.S. FORNITURE S.A.S. CIG: ZD9341520D.

### Il Coordinatore

#### VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

**OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E DI CONSUMO PRESSO L'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO S3 EX S5. DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016 E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLA DITTA L.S. FORNITURE S.A.S. CIG: ZD9341520D.**

PREMESSO che si ravvisa la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e di consumo, occorrente per la gestione dell'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S3 ex S5, al fine di evitare soluzioni di continuità nello svolgimento delle relative attività;

ATTESO che, a tale uopo, con nota prot. n. 49586 del 19/11/2021, si invitava la ditta L.S. FORNITURE s.a.s., a presentare un preventivo offerta per la fornitura del materiale di cancelleria e di consumo analiticamente descritto nella lettera invito;

ACQUISITO, al n. 49977 del 23/11/2021, il preventivo offerta della ditta L.S. FORNITURE s.a.s., relativo al materiale richiesto, dell'importo di € 958,50, IVA esclusa, e ritenuto meritevole di accoglimento in considerazione della congruità e convenienza del prezzo offerto;

VISTI E RICHIAMATI:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti, per importi inferiori a 40.000 euro, procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTE, altresì, le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, recanti, tra l'altro "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. 19 Aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1° Marzo 2018;

DATO ATTO che:

- il Comune capofila dell'Ambito è iscritto nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) dell'Anac;
- la modalità dell'ordine diretto per l'acquisizione di un bene o di un servizio riduce i tempi procedurali, in quanto modalità di negoziazione semplificata rivolta ad un **unico operatore economico** rispetto alla tradizionale RdO, **nel** rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nonché del principio di rotazione;
- per l'importo esiguo della fornitura richiesta e per la necessità e l'urgenza di non interrompere lo svolgimento delle attività di gestione dell'Ufficio di Piano, si ravvisa l'opportunità di procedere ad un ordine diretto di acquisto del materiale di cancelleria e di consumo occorrente presso un operatore economico, al fine di non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente.

**RITENUTO** di approvare il preventivo offerta presentato dalla ditta L.S. FORNITURE s.a.s., depositato in atti, e di affidare alla predetta ditta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, la fornitura del materiale di cancelleria e di consumo occorrente per la gestione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito S3, ex S5, per l'importo di € 958,50, IVA esclusa;

RITENUTO di dover impegnare la spesa di € 1.169,37, IVA inclusa, al capitolo 10441/2 del bilancio di previsione 2021;

ACQUISITO, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, il seguente codice identificativo di gara: ZD9341520D;

ACQUISITO, altresì, il DURC, prot. INAIL\_29610025/2021, attestante la regolarità contributiva della ditta nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RILEVATA la propria competenza, ai sensi del provvedimento sindacale di nomina di Coordinatore del Piano di Zona S3 ex S5, prot. n. 46526 del 20/10/2020, e successivo provvedimento commissariale di nomina, prot. n. 58169 del 31/12/2020;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. DI** approvare la premessa e l'intera narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo, da intendersi qui riportate, anche se materialmente non trascritte;
- 2. DI** approvare il preventivo offerta presentato dalla ditta L.S. FORNITURE s.a.s., prot. n.49977 del 23/11/2021, depositato in atti, e di affidare alla predetta ditta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, la fornitura del materiale di cancelleria e di consumo occorrente per la gestione dell'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S3, ex S5, per l'importo di € 958,50, IVA esclusa;
- 3. DI** impegnare la spesa di € 1.169,37, IVA inclusa, al capitolo 10441/2 del bilancio di previsione 2021;
- 4. DI** trasmettere il presente atto al responsabile dell'Area Finanze e Tributi, per gli adempimenti di sua competenza.
- 5. DI** dare atto che il CIG è il seguente: ZD9341520D;
- 6. DI** dare atto che:
  - il responsabile del presente procedimento è la dipendente Erminia Pendino;
  - con la sottoscrizione del presente provvedimento si attestano la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;
  - in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Coordinatore PdZ  
Maria Grazia Caputo

Oggetto: Fornitura materiale di cancelleria e di consumo presso l'Ufficio di Piano dell'ambito S03 ex S5. Determinazione a contrarre ex art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs. 50/2016 e contestuale affidamento alla ditta L.S. FORNITURE s.a.s. CIG: ZD9341520D.

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	ART	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
10441	1	€ 1.169,37	U	2021	1203	

Eboli, 21/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Cosimo Marmora

---

---

**N. DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 22/12/2021 al 06/01/2022.

Data 22/12/2021



**IL COORDINATORE  
Maria Grazia Caputo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"