



REGISTRO GENERALE

N° 1362 del 11/11/2021

## PIANO DI ZONA

### DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE

REGISTRO SETTORE N° 114 DEL 11/11/2021

REALIZZAZIONE ATTIVITÀ GESTIONALI PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019. LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA DITTA ALF COMPUTERS S.N.C. DI LAVORGNA FABIO & C. PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PRESSO L'UFFICIO DI PIANO PERIODO LUGLIO - SETTEMBRE 2021. CIG: ZC42EOEDD6.

### Il Coordinatore

#### VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

OGGETTO: REALIZZAZIONE ATTIVITA' GESTIONALI PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019. LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA DITTA ALF COMPUTERS SNC DI LAVORGNA FABIO & C PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PRESSO L'UFFICIO DI PIANO PERIODO LUGLIO - SETTEMBRE 2021. CIG: ZC42EOEDD6.

PREMESSO che con determinazione n. 1707 R.G. del 25/08/2020 si affidava direttamente, mediante trattativa privata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione da installare presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito S03 ex S5, in uno alla fornitura mensile di carta, alla ditta ALF COMPUTERS s.n.c. di LAVORGNA Fabio & C., con sede in Eboli, P.IVA: 04612430654, per l'importo di € 6.696,00, IVA esclusa, per la durata di due anni, per la realizzazione delle attività gestionali di cui al progetto HCP 2019;

VISTA la fattura n. 439 del 5/10/2021, prot. n. 42786 del 7/10/2021, dell'importo di € 1.021,14, IVA inclusa, presentata dalla ditta Alf Computers snc di Lavorgna Fabio & C., relativa al servizio di noleggio della summenzionata fotocopiatrice per il periodo luglio - settembre 2021;

VISTI gli artt. 184 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.ei. ed in particolare il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2;

ATTESO che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

ACCERTATA la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art. 9, primo comma, del D.Lgs. n. 78/2009;

VISTO l'art. 147 bis, primo comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.ei., con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti;

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 07/03/2013, che disciplina il controllo preventivo, prevedendo, tra l'altro, che lo stesso è esercitato dai responsabili di settore competenti per materia;

VERIFICATO che il servizio di noleggio in parola è stato regolarmente fornito;

RICHIAMATA la determinazione n. 512 R.G. del 27/04/2021, con la quale si assumeva impegno di spesa, per l'importo di € 4.084,56, IVA inclusa, per il predetto servizio, per l'anno 2021;

RITENUTO, pertanto, di dover liquidare in favore della ditta Alf Computers snc di Lavorgna Fabio & C. la spesa di **€ 1.021,14**, IVA inclusa, portata dalla citata fattura n. 439 del 5/10/2021, prot. n. 42786 del 7/10/2021, da pagare mediante accredito bancario;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € **1.021,14**, IVA inclusa, è stata impegnata con relativa imputazione al capitolo 10435/3, impegno n. 328, del bilancio di previsione 2021;

ACQUISITO, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, il seguente codice identificativo di gara: ZC42EOEDD6;

ACQUISITO, altresì, il DURC, prot. INAIL\_28395161/2021, attestante la regolarità contributiva della ditta nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RILEVATA la propria competenza, ai sensi del provvedimento sindacale di nomina di Coordinatore del Piano di Zona S03 ex S5, prot. n. 46526 del 20/10/2020, e successivo

provvedimento commissariale di nomina, prot. n. 58169 del 31/12/2020;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la premessa e l'intera narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo, da intendersi qui riportate, anche se non materialmente trascritte;
2. di liquidare in favore della ditta ALF COMPUTERS s.n.c. di LAVORGNA Fabio & C., con sede in Eboli, P.IVA: 04612430654, la spesa di **€ 1.021,14**, IVA inclusa, portata dalla citata fattura n. 439 del 5/10/2021, prot. n. 42786 del 7/10/2021, da pagare mediante accredito bancario, per la fornitura del servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito S03 ex S5, nel periodo luglio - settembre 2021, per l'espletamento delle attività gestionali di cui al progetto HCP 2019;
3. di dare atto che la spesa di cui sopra è stata impegnata con relativa imputazione al capitolo 10435/3, impegno n. 328, del bilancio di previsione 2021;
4. di dare atto che il codice CIG è il seguente: ZC42EOEDD6;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area Finanze e Tributi per gli adempimenti di sua competenza;
6. di dare atto che:
  - il responsabile del presente procedimento è la dipendente Erminia Pendino;
  - con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;
  - in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Coordinatore PdZ

*dott.ssa Maria Grazia Caputo*

Oggetto: Realizzazione attività gestionali Progetto HOME CARE PREMIUM 2019. Liquidazione di spesa alla ditta ALF COMPUTERS s.n.c. di LAVORGNA Fabio & C. per noleggio fotocopiatrice multifunzione presso l'Ufficio di Piano periodo Luglio - Settembre 2021. CIG: ZC42EOEDD6.

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	ART	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
10435	3	€ 1.021,14	U	2021	328	

Eboli, 16/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Cosimo Marmora

---

---

**N. DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 16/11/2021 al 01/12/2021.

Data 16/11/2021



**IL COORDINATORE  
Maria Grazia Caputo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"