



REGISTRO GENERALE

N° 1052 del 09/09/2021

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE

REGISTRO SETTORE N° 80 DEL 09/09/2021

LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA FONDAZIONE CASAMICA PER RICOVERO UTENTI IN STRUTTURA SOCIOSANITARIA NEL PERIODO NOVEMBRE-DICEMBRE 2019. PRESA D'ATTO CESSIONE DEL CREDITO ALLA SIFIN S.R.L. E DISPOSIZIONE DI PAGAMENTO AL CESSIONARIO.

Il Coordinatore

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Oggetto: Liquidazione di spesa a Fondazione Casamica per ricovero utenti in struttura socio-sanitaria nel periodo novembre – dicembre 2019. Presa d'atto cessione del credito a SIFIN S.r.l. e disposizione di pagamento al cessionario.

PREMESSO che:

- il Piano Sociale di Zona dell'Ambito S3 ex S5, garantisce, tra l'altro, interventi in favore di utenti che necessitano di prestazioni socio-sanitarie, previa redazione del PAI e valutazione del bisogno da parte dell'Unità di valutazione Integrata dell'ASL competente;
- detti interventi consistono nel collocamento di utenti in strutture autorizzate ed accreditate per specifiche tipologie di prestazioni;

VISTO il Piano Sociale di Zona della terza annualità del terzo Piano Sociale Regionale dell'Ambito S3 ex S5, Eboli Capofila, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 15/11/2019 e presentato alla Regione Campania, giusta ricevuta del Sistema Informativo Regionale del 17/12/2019;

ATTESO che la summenzionata programmazione è risultata conforme al Piano Sociale Regionale ed approvata dalla Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 132 del 20/03/2020;

CONSIDERATO che la programmazione relativa alla prima annualità del quarto Piano Sociale Regionale è in corso di redazione da parte dell'Ufficio di Piano;

ATTESO, altresì, che i predetti interventi socio-sanitari saranno previsti nel Piano Sociale di zona della prima annualità di attuazione del quarto Piano Sociale Regionale;

CONSIDERATO che occorre garantire, senza soluzione di continuità, il servizio relativo alla "Prestazione n.4 - Servizi territoriali a carattere residenziale a favore di persone con problemi psichiatrici", al fine di evitare nocumento agli utenti;

PRESO ATTO che presso la struttura socio-sanitaria, tipologia comunità alloggio gestita dalla Fondazione Casamica, con sede legale in Salerno, alla via Giovanni Negri, C.F. 95059860650, sono stati ricoverati sei utenti nel periodo novembre – dicembre 2019;

VISTE le sotto elencate fatture, presentate da Fondazione Casamica, relative all'ospitalità dei predetti utenti nella struttura residenziale dalla stessa gestita, nel periodo novembre – dicembre 2019, per l'importo complessivo di € **14.310,80** IVA esente, ai sensi del DPR n. 633/72:

- n. 1220/19 del 18/12/2019, prot. n. 59450 del 19/12/2020, dell'importo di € 6.384,00, relativa al mese di novembre 2019;
- n. 88/20 del 15/01/2020, prot. n. 2196 del 15/01/2020, dell'importo di € 7.448,00, relativa al mese di dicembre 2019;
- n. 110/20 del 17/01/2020, prot. n. 2498 del 17/01/2020, dell'importo di € 478,80, relativa al mese dicembre 2019;

PRESO ATTO, altresì, che Fondazione Casamica ha ceduto il summenzionato credito alla SIFIN S.r.l., con sede legale in Imola, P. IVA: 03498760374;

RITENUTO, pertanto, di dover liquidare alla Fondazione Casamica la spesa complessiva di € **14.310,80**, IVA esente, ai sensi del DPR n. 633/72, portata dalle summenzionate fatture e, per effetto dell'intervenuta cessione del credito, disporre il pagamento del suddetto importo a SIFIN S.r.l.;

DATO ATTO che la spesa di cui sopra risulta già impegnata al capitolo 10467/1, impegno n. 1800, RR.PP. 2019, del bilancio di previsione 2021;

DATO ATTO, altresì, che le prestazioni socio-sanitarie in regime di accreditamento sono escluse dall'obbligo di richiesta del Codice Identificativo di Gara;

ACQUISITO il DURC, prot. INAIL_28048300/21, attestante la regolarità contributiva della ditta nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali;

RILEVATA la propria competenza e legittimazione all'adozione del presente atto, ai sensi del provvedimento sindacale di nomina di Coordinatore del Piano di Zona S3 ex S5, prot. n. 46526 del 20/10/2020 e successivo provvedimento commissariale di nomina, prot. n. 58169 del 31/12/2020;

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in narrativa e che si intendono qui integralmente riportati:

- 1. DI** approvare la premessa e l'intera narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo, da intendersi qui riportate, anche se non materialmente trascritte;
- 2. DI** prendere atto della cessione del credito di € 14.310,80 vantato da Fondazione Casamica nei confronti del Comune di Eboli, capofila del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S3 ex S5, in favore di SIFIN S.r.l., con sede legale in Imola, P.IVA: 03498760374;
- 3. DI** liquidare la spesa portata dalle sotto elencate fatture, presentate da Fondazione Casamica, relative all'ospitalità dei predetti utenti nella struttura residenziale dalla stessa gestita, nel periodo novembre – dicembre 2019, per l'importo complessivo di € **14.310,80**, IVA esente, ai sensi del DPR n. 633/72:
 - n. 1220/19 del 18/12/2019, prot. n. 59450 del 19/12/2020, dell'importo di € 6.384,00, relativa al mese di novembre 2019;
 - n. 88/20 del 15/01/2020, prot. n. 2196 del 15/01/2020, dell'importo di € 7.448,00, relativa al mese di dicembre 2019;
 - n. 110/20 del 17/01/2020, prot. n. 2498 del 17/01/2020, dell'importo di € 478,80, relativa al mese di dicembre 2019;
- 4. DI** disporre, per effetto della predetta cessione del credito, il pagamento del summenzionato importo alla SIFIN S.r.l., con sede in Imola, P. IVA 03498760374;
- 5. DI** dare atto che la spesa di cui sopra risulta già impegnata al capitolo 10467/1, impegno n. 1800, RR.PP. 2019, del bilancio di previsione 2021;
- 6. DI** dare atto, altresì, che le prestazioni socio-sanitarie in regime di accreditamento sono escluse dall'obbligo di richiesta del Codice Identificativo di Gara;
- 7. DI** trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area Finanze e Tributi per gli adempimenti di sua competenza;
- 8. DI** dare atto che:
 - il responsabile del presente procedimento è la sottoscritta;
 - con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;
 - in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Coordinatore PdZ
dott.ssa Maria Grazia Caputo

Oggetto: Liquidazione di spesa alla FONDAZIONE CASAMICA per ricovero utenti in struttura sociosanitaria nel periodo novembre-dicembre 2019. Presa d'atto cessione del credito alla SIFIN s.r.l. e disposizione di pagamento al cessionario.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	ART	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
10467	1	€ 14.310,80	U	2019	1800	

Eboli, 10/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 10/09/2021 al 25/09/2021.

Data 10/09/2021



**IL COORDINATORE
Maria Grazia Caputo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"