



REGISTRO GENERALE

N° 822 del 06/07/2021

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE

REGISTRO SETTORE N° 68 DEL 06/07/2021

RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2020 DI COMPETENZA DELL'UFFICIO DEL PIANO SOCIALE DI ZONA, PROPEDEUTICO ALL'ALABORAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2020.

Il Coordinatore

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

OGGETTO: RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2020 DI COMPETENZA DEL PIANO DI ZONA PROPEDEUTICO ALL'ELABORAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2020.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.ei.;
Visto il DPCM 28/12/2011;
Visto il Regolamento di contabilità;

Premesso che la scrivente, con decreto del Commissario Straordinario n. 58169 del 31/12/2020, è stata nominata responsabile dell'Area Politiche Sociali e Coordinamento Piano di Zona;

Considerato che l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

Verificato che l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 prescrive che *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.

Rilevato che la Giunta Comunale è l'organo competente all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Tenuto conto che il Responsabile finanziario, con nota prot. n. 9758 del 26/02/2021 ha richiesto di procedere alla elaborazione della determinazione di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2020;

Considerato che la scrivente ha provveduto ad effettuare il riaccertamento dei residui attivi e passivi afferenti alla competenza del Piano Sociale di Zona, tenendo conto di quanto prescritto dal principio contabile generale della competenza finanziaria all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Viste le schede dei residui attivi e passivi allegate alla presente determinazione che evidenziano:

- a) i residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2020, con indicazione delle ragioni del mantenimento;
- b) i residui attivi e passivi da cancellare, con indicazione della motivazione della cancellazione;
- c) gli accertamenti e gli impegni da reimputare, in quanto non esigibili al 31 dicembre 2020.

DETERMINA

1. di approvare le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31/12/2020, così come evidenziato nelle allegate schede ed in particolare:

- a) i residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2020, con indicazione delle ragioni del mantenimento;
- b) i residui attivi e passivi da cancellare, con indicazione della motivazione della cancellazione;

c) gli accertamenti e gli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2020;

2. di trasmettere le schede di cui al punto 1) al Responsabile Finanziario per la predisposizione della deliberazione di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 di competenza della Giunta Comunale;

3. di accertare la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il cui parere tecnico favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione della presente determinazione;

4. di dare atto che la presente determinazione, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE

Maria Grazia Caputo

Oggetto: Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2020 di competenza dell'ufficio del Piano Sociale di Zona, propedeutico all'alaborazione del rendiconto di gestione 2020.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

			Impegno/Accertamento			
Capitolo	ART	Importo	E/U	Anno	Numero	Sub
		€				

Eboli, 07/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 08/07/2021 al 23/07/2021.

Data 08/07/2021

IL COORDINATORE
Maria Grazia Caputo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"