



REGISTRO GENERALE

N° 587 del 16/05/2021

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE

REGISTRO SETTORE N° 40 DEL 16/05/2021

SERVIZIO SPORTELLO DI EMERGENZA SOCIALE - I ANNUALITÀ DEL IV PSR. LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA COOPERATIVA SOCIALE CSM SERVICE. CIG: Z722CE62D.

Il Coordinatore

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

OGGETTO: SERVIZIO SPORTELLI DI EMERGENZA SOCIALE - I ANNUALITÀ DEL IV PSR. LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA COOPERATIVA SOCIALE CSM SERVICE. CIG: Z722CE62D.

PREMESSO che con determinazione n. 990 R.G. del 07/05/2020 si affidava direttamente, mediante trattativa privata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il servizio sportello di emergenza sociale alla cooperativa sociale CSM Service, con sede in Eboli, alla via Padre Pio n. 49, P.IVA: 02237930652, per l'importo di € 33.000,00, IVA esclusa, da includere nella programmazione della prima annualità del quarto Piano Sociale Regionale;

VISTA la fattura n. 3/30 del 16/03/2021, prot. n. 12681 del 16/03/2021, dell'importo di € 34.650,00, IVA inclusa, presentata dalla ditta Coop. Sociale CSM Service;

ACQUISITA la nota, prot. n. 12701 del 16/03/2021, con la quale la summenzionata ditta ha trasmesso relazione delle attività svolte in uno al rendiconto analitico delle spese sostenute;

VISTI gli artt. 184 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.ei. ed in particolare il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2;

ATTESO che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

ACCERTATA la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art. 9, primo comma, del D.Lgs. n. 78/2009;

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 07/03/2013;

VERIFICATO che il servizio in parola è stato regolarmente eseguito;

RITENUTO, pertanto, di dover liquidare alla cooperativa sociale CSM Service la spesa di € **34.650,00**, IVA inclusa, portata dalla fattura n. 3/30 del 16/03/2021, prot. n. 12681 del 16/03/2021, da pagare mediante accredito bancario;

DATO ATTO che la spesa di cui sopra è stata impegnata con relativa imputazione al capitolo 10441/1, impegno n. 618, del formandato bilancio di previsione 2021, RR.PP. 2020;

ACQUISITO il DURC, attestante la regolarità contributiva della cooperativa sociale CSM Service;

RILEVATA la propria competenza, ai sensi del provvedimento sindacale di nomina di Coordinatore del Piano di Zona S3 ex S5, prot. n. 46526 del 20/10/2020, e successivo provvedimento commissariale di nomina, prot. n. 58169 del 31/12/2020;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. di approvare la premessa e l'intera narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo, anche se non materialmente trascritte;**
- 2. di liquidare alla ditta cooperativa sociale CSM Service, con sede in Eboli, alla via Padre Pio n. 49, P.IVA: 02237930652, la spesa di € **34.650,00**, IVA inclusa, portata dalla fattura n. 3/30 del 16/03/2021, prot. n. 12681 del 16/03/2021, da pagare mediante accredito bancario, per la realizzazione del servizio sportello di emergenza sociale, da includere nella programmazione della prima annualità del quarto Piano Sociale Regionale;**

- 3. di** dare atto che la spesa complessiva di **€ 34.650,00**, IVA inclusa, è stata impegnata con relativa imputazione al capitolo 10441/1, impegno n. 618, del formando bilancio di previsione 2021, RR.PP. 2020;
- 4. di** dare atto che il codice CIG è il seguente: Z722CE62DB;
- 5. di** dare atto, inoltre, che:
- il responsabile del presente procedimento è la dipendente Erminia Pendino;
 - sono stati rispettati i termini di conclusione del procedimento;
 - con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;
 - in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Coordinatore PdZ
dott.ssa Maria Grazia Caputo

Oggetto: Servizio Sportello di Emergenza Sociale - I Annualità del IV PSR. Liquidazione di spesa alla cooperativa sociale CSM SERVICE. CIG: Z722CE62D.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	ART	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
10441	1	€ 34.650,00	U	2020	618	1

Eboli, 17/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 27/05/2021 al 11/06/2021.

Data 27/05/2021



**IL COORDINATORE
Maria Grazia Caputo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"