



REGISTRO GENERALE

N° 198 del 09/02/2021

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE

REGISTRO SETTORE N° 5 DEL 09/02/2021

LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA FONDAZIONE CASAMICA PER RICOVERO UTENTI IN STRUTTURA SOCIO-SANITARIA NEL PERIODO LUGLIO-DICEMBRE 2020.

Il Coordinatore

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Oggetto: Liquidazione di spesa alla Fondazione Casamica per ricovero utenti in struttura socio-sanitaria nel periodo luglio – dicembre 2020.

PREMESSO che:

- il Piano Sociale di Zona dell'Ambito S3 ex S5, garantisce, tra l'altro interventi in favore di utenti che necessitano di prestazioni socio-sanitarie, previa redazione del PAI e valutazione del bisogno da parte dell'Unità di valutazione Integrata dell'ASL competente;
- detti interventi consistono nel collocamento di utenti in strutture autorizzate ed accreditate per specifiche tipologie di prestazioni;

VISTO il Piano Sociale di Zona della terza annualità del terzo Piano Sociale Regionale dell'Ambito S3 ex S5, Eboli Capofila, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 15/11/2019 e presentato alla Regione Campania, giusta ricevuta del Sistema Informativo Regionale del 17/12/2019;

ATTESO che la summenzionata programmazione è risultata conforme al Piano Sociale Regionale ed approvata dalla Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 132 del 20/03/2020;

CONSIDERATO che la programmazione relativa alla prima annualità del quarto Piano Sociale Regionale è in corso di redazione da parte dell'Ufficio di Piano;

ATTESO, altresì, che i predetti interventi socio-sanitari saranno previsti nel Piano Sociale di zona della seconda annualità di attuazione del quarto Piano Sociale Regionale;

CONSIDERATO che si è reso necessario garantire, senza soluzione di continuità, il servizio relativo alla "Prestazione n. 4" - Servizi territoriali a carattere residenziale a favore di persone con problemi psichiatrici, per il periodo luglio – dicembre 2020, al fine di evitare nocumento agli utenti;

PRESO ATTO che presso la struttura socio-sanitaria, tipologia comunità alloggio gestita dalla Fondazione Casamica, con sede legale in Salerno, alla via Giovanni Negri, C.F. 95059860650, sono stati ricoverati sei utenti, per il periodo Luglio – Dicembre 2020;

VISTE le sotto elencate fatture, presentate da Fondazione Casamica, relative all'ospitalità dei predetti utenti nella struttura residenziale dalla stessa gestita, nel periodo Luglio – Dicembre 2020, per l'importo complessivo di € 50.646,40, IVA esente, ai sensi del DPR n. 633/72;

- n. 799/20 del 26/08/2020, prot. n. 38353 del 26/08/2020, dell'importo di € 9.682,40, relativa al mese di luglio 2020;
- n. 897/20 del 23/09/2020, prot. n. 42538 del 23/09/2020, dell'importo di € 8.246,00, relativa al mese di agosto 2020;
- n. 998/20 del 13/10/2020, prot. n. 45658 del 13/10/2020, dell'importo di € 8.246,00, relativa al mese di settembre 2020;
- n. 1108/20 del 16/11/2020, prot. n. 50995 del 16/11/2020, dell'importo di € 8.246,00, relativa al mese di ottobre 2020;
- n. 1220/20 del 11/12/2020, prot. n. 55077 del 11/12/2020, dell'importo di € 7.980,00, relativa al mese di novembre 2020;
- n. 1309/20 del 31/12/2020, prot. n. 863 del 7/01/2021, dell'importo di € 8.246,00, relativa al mese di dicembre 2020;

RITENUTO, pertanto, di liquidare alla Fondazione Casamica la spesa complessiva di € **50.646,40**, IVA esente, ai sensi del DPR n. 633/72, portata dalle summenzionate fatture;

DATO ATTO che la spesa di cui sopra risulta impegnata al capitolo 10467/1, impegno n. 1865, del formando bilancio di previsione 2021, in conto RR.PP.;

DATO ATTO, altresì, che le prestazioni socio-sanitarie in regime di accreditamento sono escluse dall'obbligo di richiesta del Codice Identificativo di Gara;

ACQUISITO il DURC, prot. INAIL_24401488/2020, attestante la regolarità contributiva della ditta nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali;

RILEVATA la propria competenza, ai sensi del provvedimento commissariale di nomina, prot. n. 58169 del 31/12/2020;

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in narrativa e che si intendono qui integralmente riportati:

1. **DI** approvare la premessa e l'intera narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo, anche se non materialmente trascritte;
2. **DI** liquidare alla Fondazione Casamica, con sede legale in Salerno, alla via Giovanni Negri, n. 5, C.F: 95059860650, la spesa complessiva di € 50.646,40, IVA esente, ai sensi del DPR n. 633/72, portata dalle sotto elencate fatture, relative all'ospitalità di sei utenti con problemi psichiatrici nella comunità alloggio dalla stessa gestita, nel periodo Luglio - Dicembre 2020:
 - n. 799/20 del 26/08/2020, prot. n. 38353 del 26/08/2020, dell'importo di € 9.682,40, relativa al mese di luglio 2020;
 - n. 897/20 del 23/09/2020, prot. n. 42538 del 23/09/2020, dell'importo di € 8.246,00, relativa al mese di agosto 2020;
 - n. 998/20 del 13/10/2020, prot. n. 45658 del 13/10/2020, dell'importo di € 8.246,00, relativa al mese di settembre 2020;
 - n. 1108/20 del 16/11/2020, prot. n. 50995 del 16/11/2020, dell'importo di € 8.246,00, relativa al mese di ottobre 2020;
 - n. 1220/20 del 11/12/2020, prot. n. 55077 del 11/12/2020, dell'importo di € 7.980,00, relativa al mese di novembre 2020;
 - n. 1309/20 del 31/12/2020, prot. n. 863 del 7/01/2021, dell'importo di € 8.246,00, relativa al mese di dicembre 2020;
3. **DI** dare atto che la spesa di cui al punto 1) risulta impegnata al capitolo 10467/1, impegno n. 1865, del formando bilancio di previsione 2021, in conto RR.PP.;
4. **DI** dare atto, altresì, che le prestazioni socio-sanitarie in regime di accreditamento sono escluse dall'obbligo di richiesta del Codice Identificativo di Gara;
5. **DI** trasmettere il presente atto al Responsabile APO Finanze e Tributi per gli adempimenti di propria competenza;
6. **DI** dare atto che:
 - il responsabile del presente procedimento è la sottoscritta;
 - con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;
 - in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Coordinatore PdZ

dott.ssa Maria Grazia Caputo

Oggetto: Liquidazione di spesa alla Fondazione Casamica per ricovero utenti in struttura socio-sanitaria nel periodo luglio-dicembre 2020.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	ART	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
10467	1	€ 50.646,40	U	2020	1865	

Eboli, 12/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 15/02/2021 al 02/03/2021.

Data 15/02/2021



**IL COORDINATORE
Maria Grazia Caputo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"