

EBOLI CAPOFILA
Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli
Alburni – Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Delibera n. 20 del 23/07/2019

Oggetto: *Porta Unica di Accesso (PUA) : approvazione modulistica aggiornata e database condiviso.*

L'anno duemiladiciannove il giorno 23 del mese di luglio, alle ore 15.40 presso l'Ufficio del Piano Sociale di Zona, sito in Eboli, in via U. Nobile, palazzo Massajoli, a seguito di convocazione d'urgenza trasmessa dal Sindaco del comune capofila Eboli, ai sensi di Legge, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale del Piano Sociale di Zona Ambito S3 (ex S5).

Fatto l'appello risultano presenti n. 06 legali rappresentanti/loro delegati degli Enti facenti parte del "Piano Sociale - Ambito S3 (ex S5)" e n. 04 assenti, come appresso elencati:

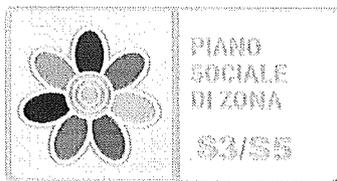
	Ente	Rappresentante
1.	Provincia di Salerno	Assente
2.	A.S.L. Salerno	Presente – Giovanna Spinicelli - delegata
3.	Comune di Eboli	Presente – Sindaco Massimo Cariello - Presidente
4.	Comune di Altavilla Silentina	Presente – Assessore Giovanna Di Matteo - delegata
5.	Comune di Campagna	Presente – Consigliere Dante Piccirillo - delegato
6.	Comune di Contursi Terme	Assente
7.	Comune di Oliveto Citra	Presente – Consigliere Maria Grazia Antoniello- delegato
8.	Comune di Postiglione	Presente – Assessore Giovanni Costantino - delegato
9.	Comune di Serre	Assente
10.	Comune di Sicignano degli Alburni	Assente

Prendono parte alla riunione senza diritto di voto:

- a) Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Eboli, Carmine Busillo,
- b) Flavia Falcone – Responsabile del Piano di Zona S3, con funzioni di segretario verbalizzante,
- c) Antonella Impemba, funzionario dell'U.d.P.,
- d) Barbara Giacobbe, funzionario dell'U.d.P.,
- e) Vito Bergamo, volontario Servizio Civile Nazionale,
- f) Maria Di Lorenzo, volontario Servizio Civile Nazionale,
- g) Mario Giordano, volontario Servizio Civile Nazionale.

Il Presidente introduce il secondo punto all'o.d.g. recante "Porta Unica di Accesso (PUA): approvazione modulistica aggiornata e database condiviso".

Il Sindaco passa la parola alla Responsabile del Piano di Zona, Flavia Falcone, che illustra come sia stato necessario dare attuazione alla PUA, istituita nel 2016, non ancora realizzata per mancanza gli strumenti di attuazione. Strumenti quali la modulistica unica e un data-base condiviso, che sono stati realizzati dai Volontari del Servizio Civile assegnati al Piano di Zona. La delegata dell'Asl, Giovanna Spinicelli, fa rilevare la difficoltà di condivisione del data-base, preannunciando che chiederà all'ASL, Distretto 64, l'autorizzazione ad un



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

collegamento telematico. Si passa quindi alla dimostrazione pratica del funzionamento. Si dà quindi lettura della proposta di Protocollo d'intesa fra Piano di Zona ed ASL per l'attuazione della PUA.

Dopo ampia ed articolata discussione il Presidente pone in votazione la proposta di adozione del Protocollo d'intesa e relativi allegati. Il Coordinamento approva all'unanimità.

Pertanto il Coordinamento Istituzionale dell'ambito Territoriale S3 ex S5, Eboli Capofila

DELIBERA

- Di approvare la premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di approvare la modulistica aggiornata, allegata alla presente sotto la lettera "A", e il database condiviso fra Piano di Zona S3 ex S5 e ASL Salerno/Distretto Sanitario 64, depositato digitalmente presso gli uffici del Piano di Zona.

La presente deliberazione viene affissa per giorni quindici all'Albo dell'Ufficio di Piano Ambito S3 ex S5.

Ente	ESITO
Provincia di Salerno	/
A.S.L. Salerno	APPROVA
Comune di Eboli	APPROVA
Comune di Altavilla Silentina	APPROVA
Comune di Campagna	APPROVA
Comune di Contursi Terme	/
Comune di Oliveto Citra	APPROVA
Comune di Postiglione	APPROVA
Comune di Serre	/
Comune di Sicignano degli Alburni	/

Il Segretario verbalizzante

Flavia Falcone

Il Presidente

Sindaco Comune di Eboli

Massimo Carriello

PROTOCOLLO D'INTESA DI PROTOCOLLO TRA L'UFFICIO DI PIANO DI ZONA AMBITO S3 (EX S5) E L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI SALERNO, DISTRETTO 64 PER L'ATTUAZIONE DELLA PORTA UNICA DI ACCESSO

Richiamata la Legge 8 novembre 2000 n°328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", in particolare l'art.19 comma d) che stabilisce "... Il piano di zona, individua... le modalità per garantire l'integrazione fra servizi e prestazioni;

Dato atto che le linee di indirizzo regionali per l'integrazione sociosanitaria precisano che il luogo unitario d'accesso (Sportello unico) o Porta unitaria di accesso - PUA deve rappresentare per il cittadino il luogo al quale rivolgersi con fiducia sapendo che lo sforzo dell'operatore e del servizio sarà quello di individuare correttamente le necessità traducendo in un intervento assistenziale, se necessario accompagnandolo nei meandri dell'organizzazione;

Richiamato il Regolamento per l'accesso e per l'erogazione dei servizi socio sanitari (art. 41, comma 3, l.r. 11/2007), approvato dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito S3 ex S5 con Deliberazione n. 24 del 05/12/2016, che disciplina le modalità di raccordo, collaborazione ed integrazione fra l'Azienda Sanitaria Locale Salerno/Distretto Sanitario 64 di Eboli e l'Ambito S3 (ex S5), relativamente all'attivazione della Porta unitaria di Accesso e al funzionamento della Unità di Valutazione Integrata in linea con quanto definito dalle normative nazionali e regionali.

Tutto ciò premesso

Tra il Piano di Zona S3 ex S5 e l'ASL Salerno Distretto Sanitario 64 si conviene quanto segue:

FINALITÀ

Finalità del presente Protocollo è istituire una P.U.A. ai servizi sociali, sanitari e sociosanitari per gli utenti del Piano di Zona S3 (ex S5) residenti nel Distretto Sanitario 64.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Tale finalità verrà raggiunta tramite l'attuazione di strumenti integrati, adozione di modulistica unificata e gestione di un archivio digitale condiviso tra gli Enti Gestori.

Tali strumenti verranno testati in via sperimentale per sei mesi al fine di verificarne sul campo il funzionamento ed eventualmente verranno modellati in base alle esigenze scaturite dal loro impatto col territorio.

ENTI GESTORI

Gli Enti Gestori sono l'ufficio del Piano di Zona di Eboli S3 (ex S5) e l'ASL Salerno Distretto sanitario 64, Settore Servizi Sociosanitari. I due enti, ciascuno per le proprie competenze,



provvederanno all'organizzazione e alla gestione della Porta Unica di Accesso. Il Piano di Zona, inoltre, si occuperà dell'aggiornamento periodico dell'archivio condiviso e della tenuta del registro unico delle richieste.

SEDI

La Porta Unica di Accesso opera attraverso:

1. Piano di zona S3 (ex S5), attraverso i segretariati sociali istituiti presso ciascun comune dell'Ambito;
2. ASL Salerno distretto sanitario 64, con le seguenti Unità Operative, attraverso l'Ufficio sociosanitario.

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Gli obiettivi della Porta Unica di Accesso – P.U.A. sono:

- semplificare il rapporto tra cittadini e pubblica amministrazione;
- migliorare la cooperazione tra le Istituzioni, facilitando l'accesso ai servizi;
- ottimizzare la comunicazione e il passaggio di informazioni tra operatori sociali e sanitari dei due enti gestori;
- evitare la sovrapposizione e/o duplicazione delle prestazioni e delle procedure;
- definire un sistema di indicatori standard per la valutazione dei bisogni dell'utente
- garantire l'applicazione del Regolamento Europeo sulla tutela dei dati 679/2016.

DESTINATARI

Il servizio sarà rivolto a tutti i cittadini residenti/domiciliati nei Comuni dell'Ambito S3 (ex S5) coincidente con il distretto sanitario 64 di Eboli.

FUNZIONI

La Porta Unica di Accesso

1. garantisce l'ascolto delle problematiche dei cittadini, informandoli relativamente ai servizi forniti;
2. effettua una prima valutazione indicativa dei bisogni;
3. raccoglie i dati dell'assistito;
4. supporta l'utente nella compilazione della domanda di accesso;
5. propone l'attivazione dei servizi sociali, sanitari o sociosanitari;
6. archivia i dati in un database condiviso tra gli enti gestori.

OBBLIGHI DEGLI ENTI GESTORI:



L'Ufficio di Piano di Zona ambito S3 si impegna a:

- progettare il sistema di raccolta e di archiviazione informatica delle domande;
- reperire le risorse umane per la gestione dello sportello;
- formare gli operatori;
- collaborare per la pubblicizzazione del modello;
- gestire e aggiornare periodicamente l'archivio digitale della P.U.A.;

Obblighi dell'ASL Salerno, distretto 64:

- mettere a disposizione i locali presso il Distretto sanitario 64;
- reperire le risorse umane per la gestione dello sportello;
- formare gli operatori;
- collaborare per la pubblicizzazione del modello;

COPERTURA DEI COSTI

Gli Enti gestori si impegnano reciprocamente ad integrare gli interventi e i servizi già esistenti nel massimo rispetto del principio di economicità, efficacia ed efficienza, ciascuno per le proprie competenze.

Letto, confermato e sottoscritto

Eboli, li _____

Direttore dell'ASL Salerno

Distretto Sanitario 64

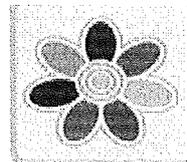
Responsabile del

Piano di Zona di Eboli ambito S3 - ex S5

Flore Folone

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



MODULO DI RICHIESTA ASSEGNO DI CURA

(ai sensi del D.D. ___ Regione Campania n. ___/___ – a valere sulle risorse del FNA 2018)

Cognome Nome	
Nato a	
il	
Residente a	
In	
Codice Fiscale	
Telefono	
Cellulare	
Documento d'identità	

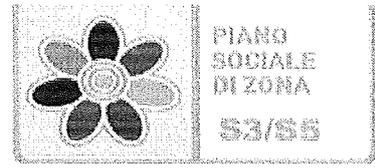
In qualità di

Ruolo	
Cognome nome	
Nato a	
il	
Residente a	
In	
Codice Fiscale	

consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro ai sensi del D.Lgs. 445/2000 art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla presente dichiarazione ai sensi dell'art. 75 del suddetto D.Lgs., consapevole che tutte le dichiarazioni qui rese sono riferite alla data di presentazione della richiesta stessa,

DICHIARA

- di aver fatto richiesta di cure domiciliari con nota n. prot. _____ del ___/___/___ ;
- di essere a conoscenza che gli assegni di cura sono contributi economici omnicomprensivi erogati dall'Ambito Territoriale Sociale, in presenza di risorse a disposizione, in favore di persone non autosufficienti in condizione di disabilità grave e gravissima assistite a domicilio;
- di essere consapevole che l'assegno di cura risulta cumulabile con altre prestazioni a carattere "sociale", assegnate dal Comune/Ambito Territoriale o definite in sede di Unità di Valutazione Integrata congiuntamente con il Distretto Sanitario, quali HCP etc. ;
- di essere disponibile alla rivalutazione da parte dell'Unità di Valutazione Integrata per la verifica del punteggio di gravità;
- di trasmettere copia aggiornata dell'attestazione ISEE all'Ufficio Servizio sociale del Comune di residenza, insieme ad ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione, prima della data di rivalutazione UVI;



- di essere consapevole che l'U.V.I. individua un familiare di riferimento che assume la responsabilità di realizzare le prestazioni assistenziali programmate nel P.A.I.;
- di impegnarsi a comunicare, con tempestività al distretto sanitario di Eboli eventuali ricoveri dell'assistito, nonché eventuale sopraggiunto decesso;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta non dà diritto alcuno all'erogazione dell'assegno di cura subordinata agli esiti della valutazione in U.V.I. e alla presenza di risorse d'Ambito effettivamente disponibili;

CHIEDE

di valutare che in caso di attivazione di un progetto di Cure Domiciliari in favore del diretto interessato su indicato, le "prestazioni sociali" dell'assistenza socio-sanitaria vengano erogate attraverso l'assegno di cura;

Allega:

- copia documento di riconoscimento del diretto interessato, in corso di validità ai sensi delle vigenti normative;
- eventuale copia documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità ai sensi delle vigenti normative;
- copia certificazione di disabilità e/o di invalidità con il beneficio dell'indennità di accompagnamento.

Luogo e data:

_____ / ____ / _____

Firma



INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 si porta a conoscenza dei richiedenti il servizio _____¹ che:

▪ **Titolare e responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Piano Sociale di Zona S3 (ex S5), nella persona del legale rappresentante, Dott. Massimo Cariello, Sindaco del Comune di Eboli (capofila), domiciliato per la carica in Eboli, alla via Matteo Ripa 49, 84025 Eboli - SA;

▪ **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Carmine Abate, (c.abate@pianodizonaeboli.it).

▪ **Finalità e liceità del trattamento**

Ai sensi dell'art. 6 (comma 1 lett. e) del GDPR 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e pertanto il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

▪ **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679. Le segnaliamo che ai sensi dell'art. 5 (comma 1 lett. e) del GDPR 2016/679, i dati conferiti saranno conservati in modo permanente;

▪ **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge;

▪ **Trasferimento dei dati personali**

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

▪ **Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

Il Piano Sociale di Zona S3 (ex S5) non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

▪ **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati degli stessi;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Piano Sociale di Zona S3 (ex S5), via Umberto Nobile n.32 - 84025 - Eboli (SA) o all'indirizzo mail: info@pianodizonaeboli.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI (Regolamento UE n. 2016/679, Articolo 9)

Il sottoscritto _____ in qualità di _____²
dichiara di aver preso visione dell'Informativa sull'uso dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679, di cui sopra)
ed espressamente acconsente al trattamento dei dati personali, anche sensibili, di
_____ nel rispetto delle prescrizioni di legge per le finalità inerenti
all'espletamento del servizio.

(Luogo)

(Data)

(Firma del dichiarante)

¹ Indicare il servizio richiesto

² Indicare se: diretto interessato; familiare referente; legale rappresentante; tutore giuridico; altro da specificare.