

EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Delibera n. 27 del 23/07/2019

Oggetto: Ratifica nomina responsabile di servizio dott.ssa Annamaria Sasso.

L'anno duemiladiciannove il giorno 23 del mese di luglio, alle ore 15.40 presso l'Ufficio del Piano Sociale di Zona, sito in Eboli, in via U. Nobile, palazzo Massajoli, a seguito di convocazione d'urgenza trasmessa dal Sindaco del comune capofila Eboli, ai sensi di Legge, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale del Piano Sociale di Zona Ambito S3 (ex S5). La seduta è di seconda convocazione.

Fatto l'appello risultano presenti n. 06 legali rappresentanti/loro delegati degli Enti facenti parte del "Piano Sociale - Ambito S3 (ex S5)" e n. 04 assenti, come appresso elencati:

	Ente	Rappresentante
1.	Provincia di Salerno	Assente
2.	A.S.L. Salerno	Presente – Giovanna Spinicelli - delegata
3.	Comune di Eboli	Presente – Sindaco Massimo Cariello - Presidente
4.	Comune di Altavilla Silentina	Presente – Assessore Giovanna Di Matteo - delegata
5.	Comune di Campagna	Presente – Consigliere Dante Piccirillo - delegato
6.	Comune di Contursi Terme	Assente
7.	Comune di Oliveto Citra	Presente – Consigliere Maria Grazia Antoniello- delegato
8.	Comune di Postiglione	Presente – Assessore Giovanni Costantino - delegato
9.	Comune di Serre	Assente
10.	Comune di Sicignano degli Alburni	Assente

Prendono parte alla riunione senza diritto di voto:

- a) Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Eboli, Carmine Busillo,
- b) Flavia Falcone – Responsabile del Piano di Zona S3, con funzioni di segretario verbalizzante,
- c) Antonella Impemba, funzionario dell'U.d.P.,
- d) Barbara Giacobbe, funzionario dell'U.d.P.,
- e) Vito Bergamo, volontario Servizio Civile Nazionale,
- f) Maria Di Lorenzo, volontario Servizio Civile Nazionale,
- g) Mario Giordano, volontario Servizio Civile Nazionale.

Riconosciuta la sussistenza del numero legale, Il Presidente alle ore 15:40 dichiara aperta la seduta.

Il Presidente introduce il nono punto all'o.d.g. recante "Ratifica nomina responsabile di servizio dott.ssa Annamaria Sasso". Cede quindi la parola alla Responsabile del Piano di Zona che illustra le motivazioni che hanno portato alla suddetta nomina. Infatti, per assicurare lo svolgimento delle attività indicate nel Piano Sociale Regionale 2019/2021, sono stati individuati nell'ambito dell'Ufficio di Piano i seguenti: "Servizi strumentali e di supporto" e "Servizi di front – line". È stata quindi nominata responsabile di tali servizi la dott.ssa Annamaria Sasso, Specialista di base/Assistente Sociale, inquadrata, ai sensi del vigente ordinamento professionale nella categoria D, profilo economico D2, con contratto di lavoro a tempo parziale (50% dell'orario di servizio a tempo pieno).



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

Pertanto il Coordinamento Istituzionale dell'ambito Territoriale S3 ex S5, Eboli Capofila

DELIBERA

- Di approvare la premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di approvare la ratifica della nomina della dott.ssa Annamaria Sasso quale responsabile dei "Servizi strumentali e di supporto" e "Servizi di front-line" dell'Ufficio di Piano, che allegata alla presente sotto la lettera "A" ne forma parte integrante e sostanziale.

La presente deliberazione viene affissa per giorni quindici all'Albo dell'Ufficio di Piano Ambito S3 ex S5.

Ente	ESITO
Provincia di Salerno	/
A.S.L. Salerno	APPROVA
Comune di Eboli	APPROVA
Comune di Altavilla Silentina	APPROVA
Comune di Campagna	APPROVA
Comune di Contursi Terme	/
Comune di Oliveto Citra	APPROVA
Comune di Postiglione	APPROVA
Comune di Serre	/
Comune di Sicignano degli Alburni	/

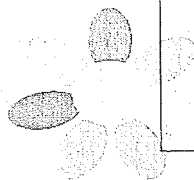
Il Segretario verbalizzante

Flavia Falcone

Il Presidente

Sindaco Comune di Eboli

Massimo Cariello



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno –

La Responsabile dell'Ufficio di Piano S3

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n°241 ed in particolare:

- Art.5 a norma del quale il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo pro/cedimento nonché eventualmente, l'adozione del provvedimento finale;
- L'art.6 che affida al responsabile del procedimento una serie di compiti in ordine alla gestione dello stesso;

VISTO il vigente Piano Organizzativo degli Uffici e dei Servizi;

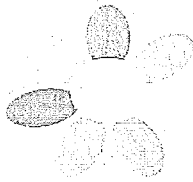
VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n° 221 dell'1.7.2004 e successive integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 125 del 12.4.2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;

VISTA la deliberazione di G.C. n°23 del 17.1.2019 con la quale si è approvato il nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente e sono state individuate le Aree delle Posizioni Organizzative;

RITENUTO opportuno, al fine di assicurare una razionale organizzazione delle attività di diretta gestione della sottoscritta ed un'ordinata gestione dei procedimenti afferenti al servizio, individuare i responsabili a cui assegnare il coordinamento di dette attività, in coerenza con le linee organizzative e gestionali assegnate e delegate in sede di P.E.G. nonché la responsabilità di singoli procedimenti;

- Al fine di assicurare lo svolgimento organico delle attività indicate nella deliberazione di G.C. n.23 del 17.1.2019 e nel Piano Sociale Regionale 2019/2021, approvato con Delibera di Giunta Regionale n°897 del 28.12.2018, di individuare, nell'ambito dell'Ufficio di Piano i seguenti servizi:
 - o Area servizi strumentali e di supporto (back office):
 - Programmazione, progettazione, attuazione, monitoraggio e valutazione
 - Gestione Amministrativa
 - Gestione Contabile
 - Gestione servizi digitali, informazione, comunicazione e trasparenza
 - o Area servizi di front-line
 - Servizi pe l'accesso
 - Servizi per la presa in carico
 - Servizi per minori e famiglie



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno –

PRESO ATTO che nello specifico risulta assegnata all'Ufficio del Piano Sociale di Zona la dipendente Annamaria Sasso, Specialista di base/Assistente Sociale, inquadrata, ai sensi del vigente ordinamento professionale nella categoria D, profilo economico D2, con contratto di lavoro a tempo parziale (50% dell'orario di servizio a tempo pieno);

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n.241;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165

Nomina

la dott.ssa Annamaria Sasso, categoria D2, Responsabile dei servizi:

- "Servizi strumentali e di supporto"
- "Servizi di front - line"

sulla base del Piano degli obiettivi che sono stati affidati dall'Amministrazione con il Piano Esecutivo di Gestione.

La nomina prevede la gestione e il coordinamento del personale assegnato e, ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge 241/1990, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerenti nei servizi assegnati, con esclusione del provvedimento finale, la cui adozione resta di competenza della scrivente.

Gli atti istruttori, prima dell'adozione del provvedimento finale, devono contenere la firma del responsabile, che provvede anche agli adempimenti di cui all'art. 7 della citata Legge n° 241/1990.

Il presente provvedimento viene notificato all'interessata nonché pubblicato all'Albo pretorio per 15 giorni.

Viene inoltre inviato per conoscenza al Sindaco, al Segretario Generale, all'Assessore al personale, ai Responsabili di Settore, al Servizio Gestione Giuridica del Personale, nonché comunicato alle R.S.U, aziendali.

La Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Flavia Falcone